



ICG

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	11
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	28
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	32
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	33
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	34

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	35
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	40

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	47
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	53
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	62
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	74

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	98
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	102
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	103

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	115
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	117
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	118
5.4 ตลาดรอง	119
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	120

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	121
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	126
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	133

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	135
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	136
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย	148
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	154
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	161
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	165

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	168
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	190
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ	191

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	202
9.2 รายการระหว่างกัน	204

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	207
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	209
งบการเงิน	217
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	227

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	271
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท อินฟอร์เมชัน แอนด์ คอมมิวนิเคชัน เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจในฐานะผู้นำด้านการให้บริการ โซลูชันโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและโทรคมนาคมแบบครบวงจร โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ภายใต้มาตรฐานวิศวกรรมสากล

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2568 นับเป็นปีแห่งการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท โดยบริษัทได้สูญเสียท่านประธานกรรมการ คุณเสกสรรค์ รอยลากเจริญพร ผู้ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการวางรากฐานและขับเคลื่อนองค์กรด้านวิศวกรรมระบบสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศมาอย่างยาวนาน ทั้งในด้านการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์และการยึดมั่นในการนำเสนอเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดและความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ บริษัทยังคงยึดมั่นและสานต่อแนวทางดังกล่าว เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทยังคงมุ่งเน้นการสร้างรายได้ที่มีความสม่ำเสมอเพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะธุรกิจงานบำรุงรักษาและการจำหน่ายอุปกรณ์ ซึ่งเป็นแหล่งรายได้ประจำ (Recurring Income) ที่สำคัญ และมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปีก่อนหน้า ทั้งนี้ บริษัทยังคงได้รับสัญญาใหม่อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้งานค้าง (Backlog) ณ สิ้นปีอยู่ในระดับที่แข็งแกร่ง รองรับการเติบโตในอนาคต

ในส่วนของธุรกิจโครงการ บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาและตอบสนองต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี โดยเฉพาะการเข้าสู่ยุคปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) โดยบริษัทได้มีส่วนร่วมในการออกแบบ จัดทำ และติดตั้งระบบโครงสร้างพื้นฐานสำหรับศูนย์ข้อมูล (Data Center) อาทิ ระบบไฟฟ้าและระบบระบายความร้อน ซึ่งคาดว่าจะทยอยรับรู้รายได้ในปี 2569 เป็นต้นไป อันจะเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของบริษัทในอนาคต

นอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยได้รับการรับรองการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action against Corruption: CAC) เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2567 รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG) และการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนของสภามาตรฐานความยั่งยืนระหว่างประเทศ (International Sustainability Standards Board: ISSB) ซึ่งจะมีผลบังคับใช้กับบริษัทจดทะเบียนในอนาคต

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน บริษัทขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้น นักลงทุน พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่ให้ความเชื่อมั่นและการสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรในทุกด้าน เพื่อเสริมสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งและก้าวสู่การเติบโตอย่างมั่นคง ภายใต้การดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล พร้อมทั้งพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001 เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

นายพีระ เลหาสมบุรณ์	รองประธานกรรมการ / รักษาการประธานกรรมการ
นายมนชัย มณีไพโรจน์	ประธานกรรมการบริหาร
นายพรชัย กรัยวิเชียร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
นายธรรมวัฒน์ อุชุไพบูลงวศ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลด้วยนวัตกรรม เพื่อความพึงพอใจของลูกค้าโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์

บริษัท อินฟอร์เมชัน แอนด์ คอมมิวนิเคชัน เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") หรือ ICN มีวัตถุประสงค์หลักในการดำเนินธุรกิจดังนี้
1. ธุรกิจรับเหมาวางระบบ ให้บริการออกแบบและวางระบบโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคม และงานก่อสร้างรวมถึงระบบไฟฟ้าอื่น ๆ

2. ธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์และบำรุงรักษา ได้แก่ จำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสื่อสารโทรคมนาคมทุกประเภท รวมถึงบำรุงรักษาโครงข่ายระบบสื่อสารโทรคมนาคม

เป้าหมาย

- เพื่อความยั่งยืนทางธุรกิจและการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ โดยจะเพิ่มสัดส่วนรายได้ประจำ (Recurring Income) จากธุรกิจให้บริการบำรุงรักษาโครงข่ายระบบสื่อสารให้มากกว่าร้อยละ 50 ของรายได้รวม และขยายฐานลูกค้าทั้งในหน่วยงานราชการและองค์กรเอกชน
- เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า ด้วยการเสนอผลิตภัณฑ์ที่เป็นที่ยอมรับน่าเชื่อถือระดับแนวหน้าของโลก และการบริการอย่างมืออาชีพที่รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- เพื่อเป็นหลักประกันทางเศรษฐกิจของพนักงานและสมาชิกในครอบครัวของบริษัท ด้วยการพัฒนาขีดความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ ความรู้และนวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอ
- เพื่อส่งเสริมการบริการแก่สังคมและประเทศชาติ ด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการช่วยพัฒนา เช่น การส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษา อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ขาดแคลน แก่โรงเรียนหรือโรงพยาบาล ในถิ่นทุรกันดารที่ด้อยโอกาส

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1) เป็นพันธมิตรกับผู้ผลิตอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมชั้นนำระดับโลก บริษัทได้รับความไว้วางใจให้เป็นตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตอุปกรณ์โทรคมนาคม และโซลูชันเสริมชั้นนำระดับโลก อาทิ Nokia, Huawei, Thales, Oscilloquartz รวมถึงร่วมมือกับบริษัทที่ให้บริการด้าน IT solution เช่น Oracle, IBM, HPE เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าภาครัฐ และภาคเอกชน

2) มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ บริษัทบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารโทรคมนาคม และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อที่จะสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการให้คำแนะนำ การหาโซลูชันที่เหมาะสม ติดตั้ง จำหน่ายอุปกรณ์และโซลูชัน รวมถึงการบำรุงรักษาโครงข่าย

3) ความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าจากประสบการณ์การทำงานกับผู้ใช้บริการโทรคมนาคมชั้นนำระดับโลก และระดับประเทศมาอย่างยาวนานของกลุ่มผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ทำให้มีความเข้าใจและสามารถที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าเพื่อให้ได้ความพึงพอใจสูงสุด

4) การรับประกันผลงานและการบริการหลังการขายเพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพของสินค้าและบริการ บริษัทมีนโยบายในการรับประกันสินค้าและบริการ 1 - 5 ปีแล้วแต่ข้อกำหนดและความต้องการของลูกค้า โดยได้จัดตั้งฝ่ายบริการและซ่อมบำรุงด้วยวิศวกรที่มีความรู้ความสามารถในสินค้าและบริการแต่ละผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่าย

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ความเป็นมา

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) หรือ **ICN ก่อตั้งเมื่อวันที่ 13 กันยายน 2550** โดยในปี 2557 บริษัทได้มีการปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อให้บริษัทมีศักยภาพในการให้บริการมากขึ้น รวมทั้งมีการเพิ่มทุนอีก 65 ล้านบาท รวมเป็น 115 ล้านบาท และได้แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คือ นายมนชัย มณีไพโรจน์ ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจการสื่อสารโทรคมนาคมกว่า 25 ปี เข้ามา บริหารกิจการพร้อมกับทีมผู้บริหารและพนักงานซึ่งล้วนเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคมให้กับบริษัทโทรคมนาคมชั้นนำระดับประเทศกว่า 40 คน ด้วยประสบการณ์ ความรู้และความเชี่ยวชาญของทีมผู้บริหารและพนักงานของบริษัทส่งผลทำให้บริษัทสามารถให้บริการรับเหมาวางระบบสื่อสารโทรคมนาคมแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey Business) โดยครอบคลุมตั้งแต่ให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง ทดสอบ เชื่อมต่อระบบ และให้บริการหลังการขาย โดยบริษัทฯ จะเลือกใช้ผลิตภัณฑ์จากพันธมิตรทางการค้าซึ่งเป็นผู้ผลิตชั้นนำของโลกไม่ว่าจะเป็น Nokia, Huawei, Oscilloquartz, H3C และ Thales เป็นต้น นอกจากนี้เพื่อที่จะสามารถให้บริการลูกค้าแบบครบวงจร บริษัทยังให้บริการจำหน่ายอุปกรณ์ซึ่งส่วนใหญ่เป็นอุปกรณ์ที่ลูกค้าซื้อเก็บสำรองไว้ใช้ทดแทน (Supply) และให้บริการบำรุงรักษาโครงข่ายระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Maintenance)

เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2560 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) รวมทั้งเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 110 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 115 ล้านบาท เป็น 225 ล้านบาท และ **ในวันที่ 15 กันยายน 2560 บริษัทได้เข้าจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)** เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) จำนวน 120,000,000 หุ้นที่ราคาหุ้นละ 1.84 บาท ทำให้บริษัทมีทุนเรียกชำระแล้วทั้งสิ้นเป็นจำนวน 225 ล้านบาท

ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติอนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (“ICN-W1”) จำนวนไม่เกิน 225,000,000 หน่วยเพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า โดยมีอัตราการจัดสรรเท่ากับ 2 หุ้นเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (หากมีเศษจากการคำนวณตามอัตราการจัดสรรให้ปัดเศษทิ้ง) โดยใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวจะมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ออก และมีอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญของบริษัทฯ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.00 บาทต่อหุ้น เว้นแต่มีการปรับสิทธิ และอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีกจำนวนไม่เกิน 112,500,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 225,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 337,500,000 บาท เพื่อให้สอดคล้องกับการออกใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวข้างต้น ซึ่งครบกำหนด 2 ปี เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 มีผู้ถือหุ้นใช้สิทธิทั้งสิ้น 222,100,443 หน่วย คงเหลือไม่ได้ใช้สิทธิ 2,899,283 หน่วย และมีเศษจากการคำนวณตามอัตราการจัดสรรให้ปัดเศษทิ้ง 274 หน่วย

บริษัทยื่นคำขอย้ายหลักทรัพย์จดทะเบียนจากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2566

บริษัทเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2565 เพื่อเป็นการแสดงถึงจุดยืนในการให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัท ทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และได้รับการรับรอง (Certified) เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
----	-----------------------------------

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการเด่นของบริษัทในปี 2568 มีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ โครงการเช่าซื้อพร้อมให้บริการวิทยุสื่อสารระบบดิจิทัลแบบบูรณาการ ในพื้นที่ภาคใต้ กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มูลค่างานรวม 363,586,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ○ โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์โครงข่ายระบบสื่อสาร IP Access Network แบบเตรียมความพร้อมตลอด 24 ชั่วโมง ในพื้นที่ภาคเหนือและภาคใต้ (น.1, น.2, น.3, ต.1, ต.2 และ ต.3) ระยะเวลา 3 ปี (36 เดือน) กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มูลค่างานรวม 304,464,359.10 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ○ โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์โครงข่ายระบบสื่อสาร IP Access Network แบบเตรียมความพร้อมตลอด 24 ชั่วโมง ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ฉ.1, ฉ.2 และ ฉ.3) ระยะเวลา 3 ปี (36 เดือน) กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มูลค่างานรวม 169,486,469.90 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ○ โครงการซื้อขายสายเคเบิลใยแก้วนำแสงและอุปกรณ์สำรองคลังพัสดุสำหรับงานตรวจซ่อมและปรับปรุงเคเบิลใยแก้วนำแสง กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มูลค่างานรวม 47,486,546.50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ○ โครงการ Corrective Maintenance และ Preventive Maintenance (CM/PM) ในส่วนของ Core & Distribution Network สายงานขายและปฏิบัติการลูกค้า 2 และ 3 พื้นที่ กน.1 ประจำปี 2568 กับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มูลค่างานรวม 42,164,261.64 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ○ โครงการ Corrective Maintenance และ Preventive Maintenance (CM/PM) ในส่วนของ Core & Distribution Network สายงานขายและปฏิบัติการลูกค้า 2 และ 3 พื้นที่ กภ.1 ประจำปี 2568 กับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มูลค่างานรวม 34,614,210.33 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ○ โครงการ Corrective Maintenance และ Preventive Maintenance (CM/PM) ในส่วนของ Core & Distribution Network สายงานขายและปฏิบัติการลูกค้า 2 และ 3 พื้นที่ กภ.2 ประจำปี 2568 กับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มูลค่างานรวม 16,021,576 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ● บริษัทได้รับการรับรอง ISO9001:2015 มาตรฐานสากลสำหรับระบบบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System - QMS) ที่ได้รับการยอมรับทั่วโลก ออกโดย ISO เพื่อกำหนดแนวทางให้องค์กรส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสม่ำเสมอ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและข้อกำหนดกฎหมาย เน้นการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ● บริษัทได้รับการรับรองเป็น SAP Certified Partner อย่างเป็นทางการ ซึ่งเป็นก้าวสำคัญในการขยายธุรกิจสู่กลุ่มโซลูชันซอฟต์แวร์องค์กร (Enterprise Software) พร้อมทีมที่ปรึกษาที่ผ่านการรับรอง SAP Certified Consultant สำหรับให้บริการติดตั้ง ปรับแต่ง และดูแลระบบ SAP ● บริษัทได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568 (CGR 2025) อยู่ในระดับ “ดีมาก (Very Good)” หรือ 4 ดาว ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้อิทธิพลของบรรษัทภิบาล ให้ความสำคัญในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจเพื่อให้องค์กรพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ ● บริษัทได้คะแนนผลประเมินโครงการ “การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568” –AGM Checklist ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association: TIA) ร้อยละ 96 โดยมอบภารกิจการประเมินภาคสนามให้กับ “อาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้น” ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการเด่นของบริษัทในปี 2567 มีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ โครงการซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์โครงข่าย IP Access Network (ส่วนต่อขยาย) ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยวิธีคัดเลือก ปีงบประมาณ 2567 กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มูลค่างานรวม 104.74 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ○ โครงการซื้อขายสายเคเบิลใยแก้วนำแสงและอุปกรณ์สำรองคลังพัสดุ สำหรับงานตรวจซ่อมและปรับปรุงเคเบิลใยแก้วนำแสง กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มูลค่างานรวม 46,565,311.81 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ○ โครงการ Corrective Maintenance และ Preventive Maintenance (CM/PM) ในส่วนของ Core & Distribution Network สายงานขายและปฏิบัติการลูกค้า 2 และ 3 พื้นที่ กน.1 ประจำปี 2567 กับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มูลค่างานรวม 42,152,757 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ○ โครงการ Corrective Maintenance และ Preventive Maintenance (CM/PM) ในส่วนของ Core & Distribution Network สายงานขายและปฏิบัติการลูกค้า 2 และ 3 พื้นที่ กภ.1 ประจำปี 2567 กับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มูลค่างานรวม 34,604,870 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ○ โครงการเช่าใช้บริการระบบเฝ้าระวัง ควบคุม การจัดการความปลอดภัยอัจฉริยะบริเวณพื้นที่ท่าเรืออุตสาหกรรม มาบตาพุด ระยะเวลา 5 ปี กับ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มูลค่างานรวม 46,395,200 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ● บริษัทได้รับการรับรอง (Certified) เข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ● บริษัทได้คะแนนผลประเมินโครงการ “การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567” –AGM Checklist ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association: TIA) ร้อยละ 100 โดยมอบภารกิจการประเมินภาคสนามให้กับ “อาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้น” ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการเด่นของบริษัทในปี 2566 มีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ โครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1 จัดให้มีศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ (ศูนย์ดิจิทัลชุมชน) จำนวน 1,722 ศูนย์ กลุ่มที่ 2 การเช่าอุปกรณ์พร้อมจัดหาบุคลากรประจำศูนย์ดิจิทัลชุมชน จำนวน 454 ศูนย์ กับ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) มูลค่างานรวม 1,341.50 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ○ โครงการจัดซื้ออุปกรณ์โครงข่าย (Network Equipment) ของโครงการโทรศัพท์เคลื่อนที่ 4G/5G บนคลื่น 700 MHz จำนวน 1 ระบบ กับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ในนาม TKI Consortium โดยมีมูลค่างานรวมของโครงการ 681.80 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) บริษัทมีส่วนดำเนินการดำเนินโครงการร้อยละ 40 ของมูลค่าโครงการ เป็นมูลค่า 272.72 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ○ โครงการจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบงานหลัก Core Banking (Deposit Loan และ API) กับ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ในนาม กลุ่มร่วมทำงาน เอสเอสไอ (Consortium) โดยมีมูลค่างานรวมของโครงการ 447.33 ล้านบาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม บริษัทเป็นผู้นำกลุ่ม (Lead Firm) มีส่วนดำเนินการดำเนินโครงการ ร้อยละ 55.71 ของมูลค่าโครงการ เป็นมูลค่า 249.21 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ○ โครงการจ้างอุปกรณ์ขยายความจุของสัญญาณระหว่าง ส่วนกลาง กับ สถานีเคเบิลใต้น้ำซาลี 2 จำนวน 1 ระบบ กับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีมูลค่างานรวม 166.25 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ○ โครงการซื้อ Upgrade และขยายอุปกรณ์ Online Charging System (OCS)/Charging Function (CHF) จำนวน 1 ระบบ กับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีมูลค่างานรวม 152.80 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ● บริษัทยื่นคำขอย้ายหลักทรัพย์จดทะเบียนจากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2566 ● บริษัทได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2566 (CGR 2023) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ (Excellent)” หรือ 5 ดาว ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้หลักบรรษัทภิบาล ให้ความสำคัญในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนิน ธุรกิจเพื่อให้องค์กรพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ ● วันที่ 31 มีนาคม 2566 ซึ่งเป็นวันใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 3 มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ ICN-W1 มาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 12,131,756 หุ้น และบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว จาก 308,959,856.50 บาท เป็น 315,025,734.50 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 ● วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ซึ่งเป็นวันใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งสุดท้าย มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ ICN-W1 มาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 42,048,974 หุ้น และบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว จาก 315,025,734.50 บาท เป็น 336,050,221.50 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2566

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการเด่นของบริษัทในปี 2565 มีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ โครงการงานบำรุงรักษาอุปกรณ์ในโครงการจัดให้มีสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่และบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ชายขอบ (Zone C+) กลุ่มที่ 1 (ภาคเหนือ 1) ส่วนที่ 2 การจัดให้มีบริการสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Service) และกลุ่มที่ 2 (ภาคเหนือ 2) และ กลุ่มที่ 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ส่วนที่ 2 การจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Broadband internet Service) กับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (NT) เพื่อให้บริการแก่สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) มูลค่า 78.64 ล้านบาท โดยบริษัทมีส่วน 71% ○ โครงการงานซื้อระบบบริการการแพทย์ทางไกล และแอปพลิเคชันสำหรับเชื่อมต่อระหว่างผู้ป่วยและแพทย์ พร้อมสื่อการเรียนรู้ออนไลน์แบบจำลองสถานการณ์ พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ระบบ จากคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มูลค่า 69.77 ล้านบาท โดยบริษัทมีส่วน 60% ○ โครงการงานจ้างเหมาขยายโครงข่ายอุปกรณ์สื่อสัญญาณ ระดับ Backbone Network รองรับการให้บริการ ISP-POP ของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มูลค่า 53.08 ล้านบาท ○ โครงการสัญญาซื้อขายพร้อมติดตั้งระบบวิทยุสื่อสารแบบดิจิทัลในพื้นที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 2 (ภาคกลาง) จังหวัดชลบุรี มูลค่า 58.35 ล้านบาท ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ○ โครงการจ้างเหมา ออกแบบ จัดหาพร้อมติดตั้งอุปกรณ์โครงข่าย IP Access Network ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มูลค่า 64.55 ล้านบาท ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ● บริษัทเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 เพื่อเป็นการแสดงถึงจุดยืนในการให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ ทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ● วันที่ 31 มีนาคม 2565 ซึ่งเป็นวันใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 1 มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ ICN-W1 มาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 122,474,411 หุ้น และบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว จาก 225,000,000 บาท เป็น 286,237,205.50 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2565 ● วันที่ 30 กันยายน 2565 ซึ่งเป็นวันใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 2 มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ ICN-W1 มาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 45,445,302 หุ้น และบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว จาก 286,237,205.50 บาท เป็น 308,959,856.50 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2565

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2564	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการเด่นของบริษัทในปี 2564 มีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ โครงการจ้างขยายความจุระบบเชื่อมโยง DWDM ส่วน Backhaul และขยายความจุระบบเชื่อมโยง DWDM ส่วน Border กับ กสท. มูลค่ารวมของโครงการ 444.48 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ○ โครงการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขโครงข่ายสายใยแก้วนำแสง พร้อมจัดหาอุปกรณ์ประกอบการซ่อมแซมแก้ไข พื้นที่จำหน่ายการไฟฟ้านครหลวงเขตสามเสน บางกะปิ วัดเลียบ คลองเตย ยานนาวา และราษฎร์บูรณะ กับ กฟน. มูลค่ารวมของโครงการ 55.04 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ○ โครงการจ้างอุปกรณ์ขยายความจุระบบสื่อสารสัญญาณ Backhaul ระหว่างส่วนกลางกับสถานีเคเบิลใต้น้ำรองรับการใช้งานวงจระหว่างประเทศ จำนวน 1 ระบบ กับ NT มูลค่ารวมของโครงการ 74.79 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ○ โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ Access Switch สำหรับใช้งานร่วมกับโครงข่าย IP Access Network เพื่อรองรับการเชื่อมโยงระบบงานต่างๆ ของ กฟภ. (พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) มูลค่ารวมของโครงการ 51.27 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ○ โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ระบบ Policy Control Function (PCF) / Policy and Charging Rules Function (PCRF) จำนวน 1 ระบบ กับ NT มูลค่ารวมของโครงการ 74.85 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ○ โครงการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข โครงข่ายสายใยแก้วนำแสง พร้อมจัดหาอุปกรณ์ประกอบการซ่อมแซมแก้ไข พื้นที่จำหน่ายการไฟฟ้านครหลวงเขตบางบัวทอง บางใหญ่ นนทบุรี บางเขนธนบุรี และบางขุนเทียน กับ กฟน. มูลค่ารวมของโครงการ 54.75 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ● ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 มีมติอนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (“ICN-W1”) จำนวนไม่เกิน 225,000,000 หน่วยเพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่คิดมูลค่า โดยมีอัตราการจัดสรรเท่ากับ 2 หุ้นเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (หากมีเศษจากการคำนวณตามอัตราการจัดสรรให้ปัดเศษทิ้ง) โดยใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวจะมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ออก และมีอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญของบริษัท 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.00 บาทต่อหุ้น เว้นแต่มีการปรับสิทธิ และอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของ บริษัทฯอีกจำนวนไม่เกิน 112,500,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 225,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 337,500,000 บาท เพื่อให้สอดคล้องกับการออกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ดังกล่าวข้างต้น

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส จำกัด
(มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : ICN

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 393 อาคาร ดี.เค.เจ ชั้น 5 ถ.สุคนธสวัสดิ์ แขวงลาดพร้าว เขต
ลาดพร้าว

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10230

ประเภทธุรกิจ : 1. ธุรกิจรับเหมาวางระบบ : ให้บริการออกแบบและวางระบบ
โครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคม รวมทั้งให้บริการออกแบบและวาง
ระบบงานก่อสร้างและวางระบบไฟฟ้าอื่นๆ
2. ธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์และบำรุงรักษา : จำหน่ายอุปกรณ์ที่
เกี่ยวข้องกับธุรกิจสื่อสารโทรคมนาคมทุกประเภท และบำรุง
รักษาโครงข่ายระบบสื่อสารโทรคมนาคม

เลขทะเบียนบริษัท : 0107560000184

โทรศัพท์ : 0-2553-0755-6

โทรสาร : 0-2553-0757

เว็บไซต์บริษัท : <https://www.icn.co.th>

อีเมล : icn_ir@icn.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 672,100,443

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการออกแบบและวางระบบ (System Integrator) ที่ครบวงจร โดยสามารถให้บริการออกแบบและวางระบบ โครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication System) ซึ่งเป็นระบบที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญ รวมทั้งให้บริการออกแบบและวางระบบงานก่อสร้างและวางระบบไฟฟ้าอื่น ๆ (Construction and Electrical Systems) และพัฒนาระบบงาน Healthcare และ Core Banking ที่เป็นงานด้านซอฟต์แวร์ นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการจำหน่ายอุปกรณ์เพื่อใช้ทดแทน (Supply) และให้บริการบำรุงรักษาโครงข่ายระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Maintenance)

1.2.1 โครงสร้างรายได้

การประกอบธุรกิจของบริษัทสามารถจำแนกรายได้ของบริษัทฯ ได้เป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

- (1) รายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบ (Turnkey Project) ทั้งด้านสื่อสารโทรคมนาคม และงานก่อสร้างและวางระบบไฟฟ้า
- (2) รายได้จากธุรกิจการจำหน่ายอุปกรณ์และบำรุงรักษา (Supply and Maintenance) ซึ่งประกอบด้วยรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์โครงข่ายระบบสื่อสารโทรคมนาคม และการให้บริการบำรุงรักษาโครงข่ายระบบสื่อสารโทรคมนาคม

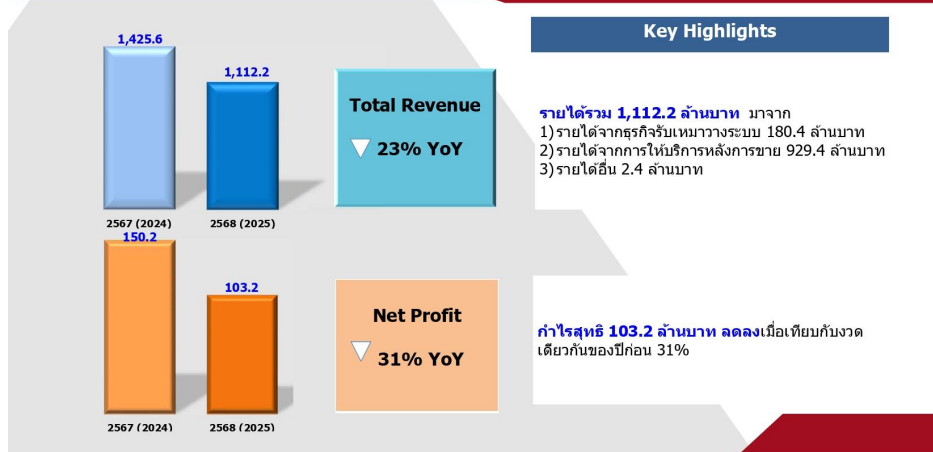
โดยโครงสร้างรายได้ของบริษัทในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เป็นดังนี้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,858,446.12	1,422,966.07	1,109,751.00
รายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบ (พันบาท)	1,011,816.06	334,284.85	180,358.00
รายได้จากธุรกิจการจำหน่ายอุปกรณ์ ให้บริการและบำรุงรักษา (พันบาท)	846,630.06	1,088,681.22	929,393.00
รายได้อื่น (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบ (%)	54.44%	23.49%	16.25%
รายได้จากธุรกิจการจำหน่ายอุปกรณ์ ให้บริการและบำรุงรักษา (%)	45.56%	76.51%	83.75%
รายได้อื่น (%)	0.00%	0.00%	0.00%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

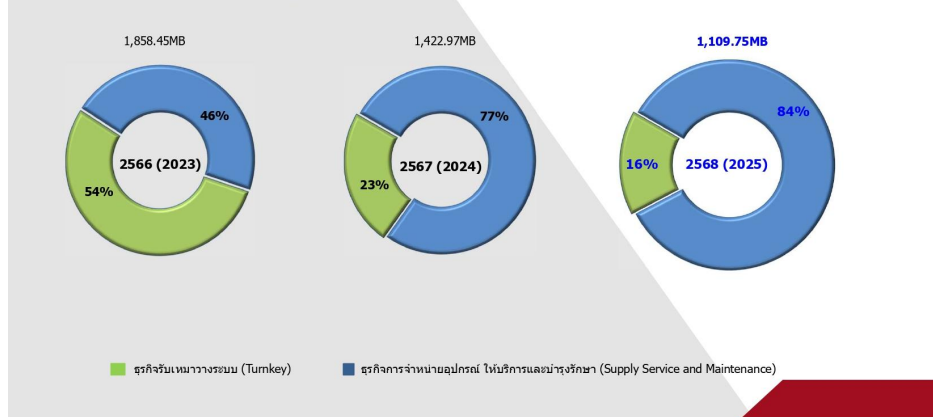
รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

2568(2025) Revenue & Net Profit



2568(2025) Proportion of Sales Revenue

รายได้จากการดำเนินงาน (Sales Revenue)



โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	1,858,446.12	1,422,966.07	1,109,751.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,858,446.12	1,422,966.07	1,109,751.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	1,755.58	2,629.74	2,456.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,755.58	2,629.74	2,456.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทให้บริการขยายระบบสื่อสารโทรคมนาคมหรือโครงข่ายเดิมที่ลูกค้ามีอยู่ ไม่ว่าจะเป็นการขยายทั้งด้านพื้นที่ให้บริการ (Coverage) และความจุของสัญญาณ (Capacity) บริษัทมีความเชี่ยวชาญและความเข้าใจในโครงข่ายเดิมของลูกค้าที่มีอยู่ โดยบริษัทจะทำการสำรวจ ออกแบบ ติดตั้ง ทดสอบ และ ส่งมอบอุปกรณ์เทคโนโลยีที่สำคัญในการขยายโครงข่าย ซึ่งประกอบด้วย อุปกรณ์ขยายช่องสัญญาณโดยการเพิ่ม Access Node อุปกรณ์ขยายความจุระบบสื่อสารสัญญาณ DWDM และอุปกรณ์เพื่อปรับปรุงโทปอลอจี Topology แบบ Chain หรือ Spur ให้เป็น Ring โดยจะทำให้เพิ่มขีดความสามารถในการส่งข้อมูลให้แก่เครือข่ายและครอบคลุมพื้นที่มากขึ้น และให้บริการปรับปรุง เพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลง Software / Firmware / License และ/หรือ Hardware ของระบบสื่อสารโทรคมนาคมหรือโครงข่ายเดิมของลูกค้าให้มีคุณภาพ ที่ดีขึ้น ทันสมัยขึ้น (Site Upgrade) รวมถึงการโยกย้ายอุปกรณ์ทั้ง Hardware และ Software และปรับปรุงโครงข่ายให้มีระบบหรือเส้นทาง สำรอง (Protection Route) เพื่อให้ระบบมีเสถียรภาพ/ประสิทธิภาพในการให้บริการมากขึ้น เพื่อลดเหตุเสียหรือการหยุดชะงักการให้บริการ ของลูกค้า ซึ่งต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ ความชำนาญและความเข้าใจในโครงข่ายเดิมของลูกค้าที่มีอยู่เพื่อให้สามารถปรับปรุงโครงข่ายของลูกค้า โดยไม่มีข้อขัดข้อง นอกจากนี้บริษัทยังเล็งเห็นถึงโอกาสและความต้องการในการออกแบบและติดตั้งระบบงานอื่นและเพื่อให้บริษัทสามารถ เป็น Systems Integrator ได้ในหลากหลายธุรกิจด้วย

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทถือเป็นผู้ให้บริการออกแบบและวางระบบ (Systems Integrator) ที่ครบวงจร โดยบริษัทสามารถให้บริการออกแบบและวางระบบ โครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication System) ซึ่งเป็นระบบที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ รวมทั้งให้บริการออกแบบและวาง ระบบงานก่อสร้างและวางระบบไฟฟ้าอื่น ๆ (Construction and Electrical Systems) นอกจากนี้บริษัทยังให้บริการจำหน่ายอุปกรณ์เพื่อใช้ ทดแทน (Supply) และให้บริการบำรุงรักษาโครงข่ายระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Maintenance) และให้บริการสร้างระบบสื่อสารโทรคมนาคม หรือโครงข่ายใหม่ ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร ทั้งภายในพื้นที่ลูกค้าและภายนอกพื้นที่ลูกค้า โดยใช้อุปกรณ์สื่อสารตามข้อกำหนดและมีคุณภาพจากทั้งในและต่างประเทศ โดยบริษัทจะทำการสำรวจ ออกแบบ ติดตั้ง ทดสอบ ส่งมอบ และจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรของลูกค้าเพื่อให้สามารถเข้าใจการใช้งาน การบำรุงรักษาและบริหารจัดการระบบ รวมถึงการติดต่อประสานงาน และขออนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมทางหลวง กรุงเทพมหานคร การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นต้น เพื่อให้สามารถติดตั้งระบบสื่อสารโทรคมนาคมหรือ โครงข่ายได้

ธุรกิจรับเหมาวางระบบ

บริษัทดำเนินธุรกิจในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร โดยมุ่งเน้นการส่งมอบ โซลูชันที่ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการต้นน้ำถึงปลายน้ำ เมื่อบริษัทได้รับการว่าจ้างจากลูกค้าไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน บริษัทจะ เริ่มต้นด้วยการนำเสนอแผนงานเชิงกลยุทธ์ที่ออกแบบมาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของลูกค้าแต่ละราย พร้อมทั้งสร้างความเข้าใจ ในรายละเอียดการดำเนินการทุกขั้นตอนเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและประสิทธิภาพสูงสุด ภายหลังจากแผนงานได้รับการอนุมัติอย่างเป็นทางการ ทีมวิศวกรและผู้เชี่ยวชาญของบริษัทจะเริ่มเข้าดำเนินการสำรวจพื้นที่จริงเพื่อการออกแบบทางวิศวกรรมที่แม่นยำ จากนั้นจึงเข้าสู่ขั้นตอนการจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีระดับโลกจากพันธมิตรทางธุรกิจ การติดตั้งระบบโดยทีมงานที่มีทักษะเฉพาะทาง การตรวจสอบและทดสอบ ระบบตามมาตรฐานสากลเพื่อความเสถียรสูงสุด ก่อนจะทำการส่งมอบโครงการให้แก่ลูกค้าตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละช่วงของโครงการ โดยสามารถจำแนกกลุ่มผลิตภัณฑ์และบริการที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญออกเป็นส่วนงานหลักต่างๆ ดังนี้

ระบบสื่อสารโทรคมนาคม

ระบบสื่อสารโทรคมนาคมเป็นระบบที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ยาวนาน ซึ่งเป็นระบบการติดต่อสื่อสารโดยการรับส่ง ข้อมูลจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่งผ่านตัวกลางต่าง ๆ โดยใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยทั่วไประยะเวลาในการดำเนินการจะใช้เวลาประมาณ 3-6 เดือนตามข้อกำหนดในสัญญา หรืออาจใช้ระยะเวลาถึง 1-2 ปีหากเป็นโครงการขนาดใหญ่และมีความซับซ้อน บริษัทสามารถออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ ติดตั้งระบบโทรคมนาคมได้ทั้งแบบระบบสื่อสารแบบใช้สาย (Wired Network) และระบบสื่อสารไร้สาย (Wireless Network) ดังนี้

1. โครงข่ายสื่อสารสัญญาณ (Transport Network)

โครงข่ายสื่อสารสัญญาณเป็นอุปกรณ์ที่รับส่งข้อมูลระยะไกลโดยใช้เทคนิคในการส่งข้อมูลแบบต่าง ๆ ซึ่งอุปกรณ์ Transport Network จะ ติดตั้งอยู่ในชุมสายซึ่งเป็นโครงข่ายหลัก (Core Network) เพื่อใช้ในการรับส่งข้อมูลจำนวนมาก โดยอุปกรณ์ Transport Network ที่บริษัท สามารถให้บริการออกแบบและวางระบบ ได้แก่

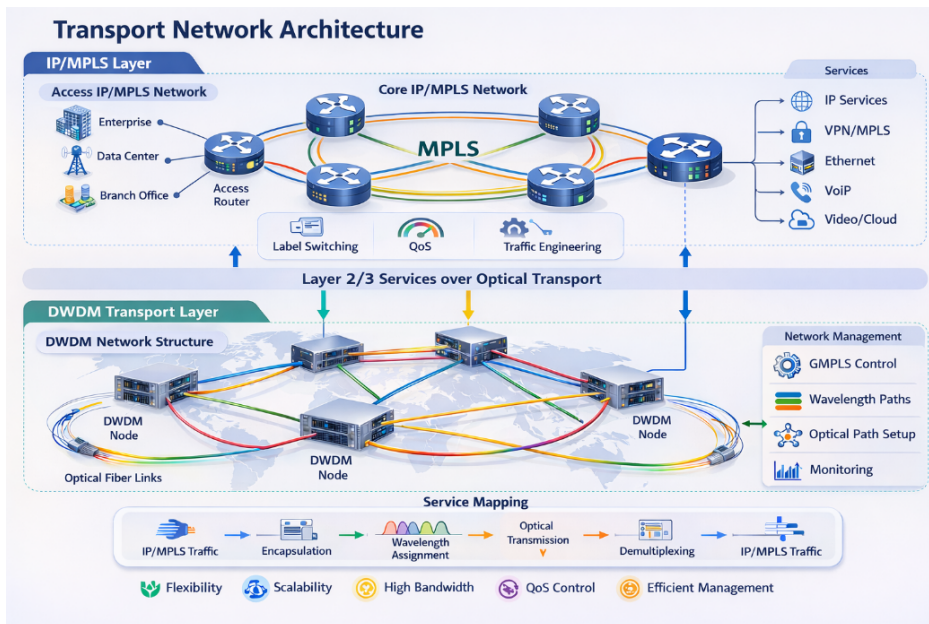
1.1 IP Router/Carrier Switch

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสารข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยี IP, Ethernet และ Multi-Protocol Label Switching (MPLS) ในการรับส่งข้อมูล ซึ่งสามารถจัดการเส้นทางการรับส่งข้อมูล (Routing) และจัดลำดับความสำคัญในการรับส่งข้อมูลตามที่ใช้ใช้งานกำหนด รองรับการส่งข้อมูลที่ระดับความเร็วสูงถึง 400 Gbps และ 800 Gbps ต่อ Port เพื่อรองรับการเติบโตของเทคโนโลยี Cloud และ AI และรองรับสถาปัตยกรรม Segment Routing ที่ช่วยให้การบริหารจัดการโครงข่ายมีความยืดหยุ่นและอัตโนมัติมากยิ่งขึ้น บริษัทให้บริการออกแบบ ติดตั้ง IP Router/ Carrier Switches ด้วยผลิตภัณฑ์จากพันธมิตรระดับโลกอย่าง Nokia Huawei และอื่นๆ

1.2 Next Generation Dense Wavelength Division Multiplexing (DWDM)

สำหรับเทคโนโลยี Next-Generation DWDM บริษัทได้พัฒนาการให้บริการสู่ระดับความเร็วที่สูงถึง 3200 Gbps - 6400 Gbps ต่อคู่สายใยแก้วนำแสง สามารถส่งสัญญาณได้ไกลกว่า 200 กิโลเมตรโดยไม่ต้องใช้จุดทวนสัญญาณจำนวนมาก เสริมด้วยเทคโนโลยี GMPLS/ASON ที่ช่วยให้โครงข่ายมีความเสถียรสูงสุดด้วยการคำนวณเส้นทางสำรอง (Protection Path) โดยอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุขัดข้องในโครงข่ายหลัก ทำให้โครงข่ายของผู้ใช้งานมีความเสถียรและมีความพร้อมใช้งานสูง (High Availability) โดยใช้ผลิตภัณฑ์ ชั้นนำของโลก เช่น Nokia Huawei และอื่นๆ

รูปภาพ1. โครงข่ายสื่อสัญญาณ (Transport Network)



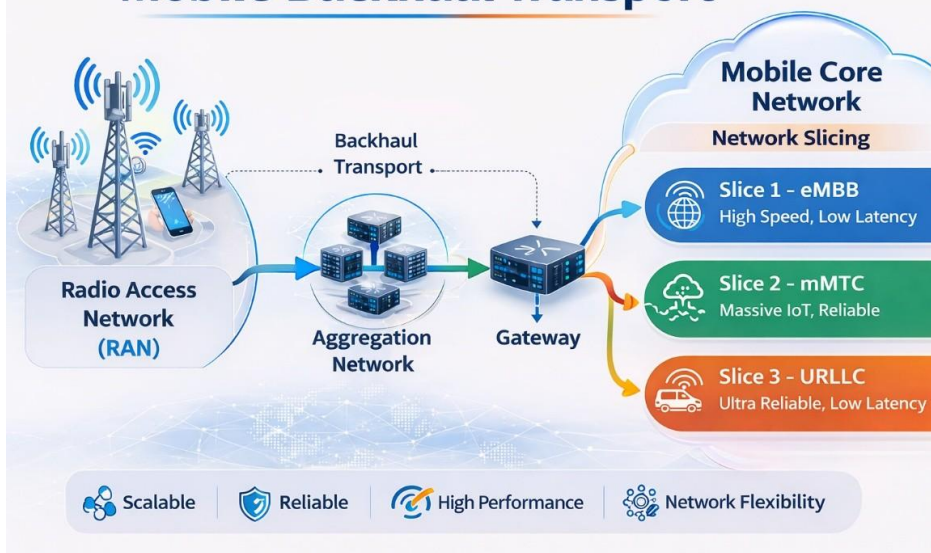
ภาพตัวอย่างโครงข่ายสื่อสัญญาณ (Transport Network)

1.3 Mobile Backhaul Transport

บริษัทรับออกแบบและติดตั้งระบบ Mobile Backhaul Transport ซึ่งใช้ในการเชื่อมต่อโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่กับส่วนควบคุมสถานีฐานเข้าด้วยกัน รองรับการรับส่งข้อมูลปริมาณสูงในยุค 5G ที่มีมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ผลิตภัณฑ์ชั้นนำของโลก เช่น Nokia Huawei และอื่นๆ

รูปภาพ1.3 Mobile Backhaul Transport

Mobile Backhaul Transport

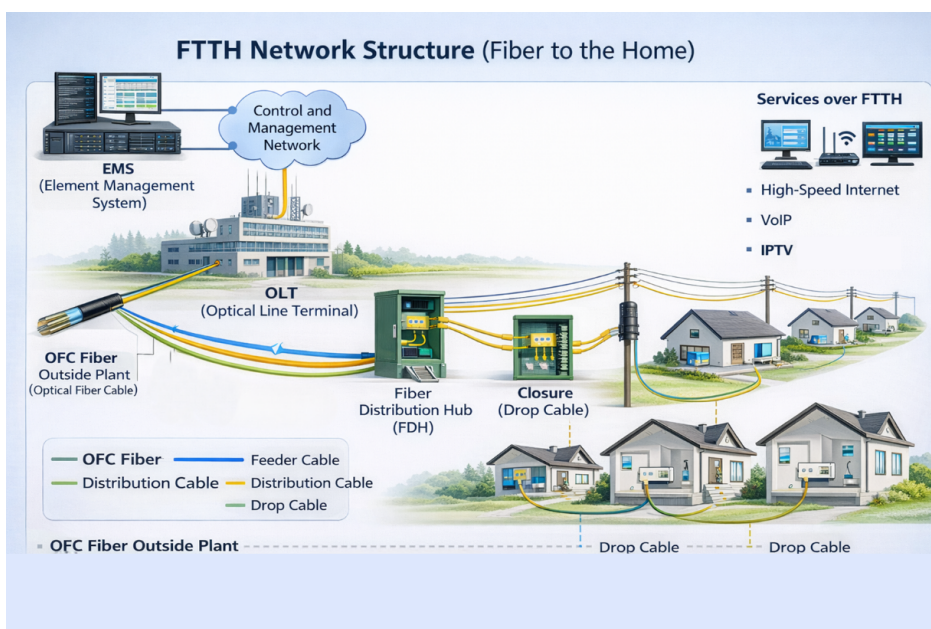


ภาพตัวอย่าง Mobile Backhaul Transport

2. โครงข่ายปลายทาง (Access Network)

โครงข่ายปลายทางเป็นโครงข่ายที่เชื่อมโยงจากโครงข่ายหลัก (Core Network) ไปยังอุปกรณ์ปลายทางเพื่อให้บริการส่งผ่านข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น Voice, Video, Data, Multimedia เป็นต้น โดยผ่านเทคโนโลยีต่าง ๆ เช่น โครงข่ายสายเคเบิลใยแก้วนำแสง (FTTx) และเทคโนโลยี XGS-PON ซึ่งรองรับความเร็วสูงถึง 10 Gbps สำหรับการให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในยุคปัจจุบัน ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทจำหน่าย ออกแบบ และติดตั้งโดยใช้ผลิตภัณฑ์ของ Nokia Huawei และอื่น ๆ

รูปภาพ2. โครงข่ายปลายทาง (Access Network)

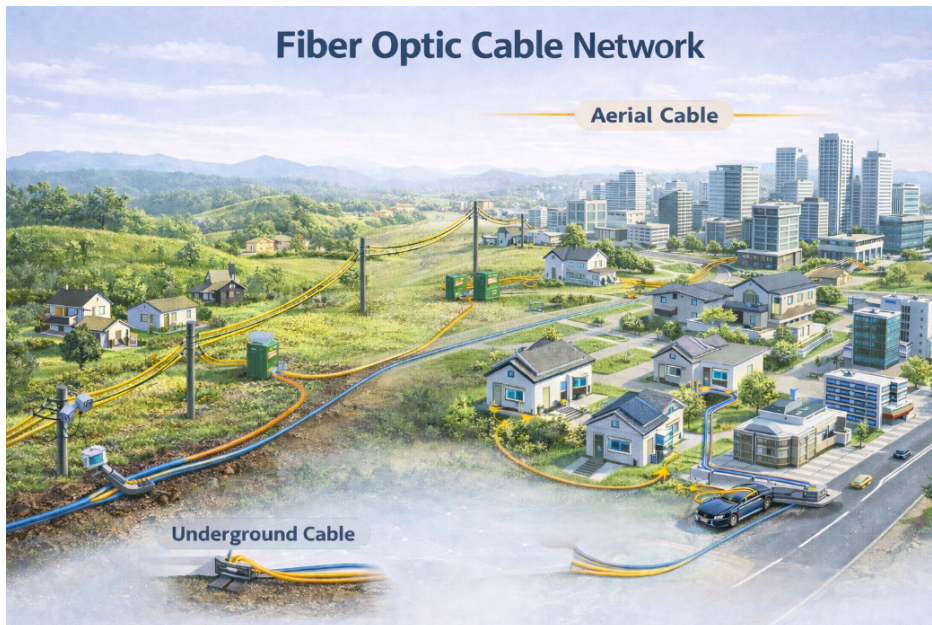


ภาพตัวอย่างโครงข่ายปลายทาง (Access Network)

3. โครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Fiber Optic Cable Network)

โครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงเป็นสายสัญญาณที่ใช้ในการรับ-ส่งข้อมูลโดยใช้หลักการสะท้อนของแสงในการส่งข้อมูล จึงทำให้สายส่งสัญญาณประเภทนี้สามารถส่งข้อมูลได้ด้วยความเร็วเกือบเท่าแสง มีความสูญเสียของสัญญาณต่ำ และส่งข้อมูลได้ไกลกว่าสายส่งสัญญาณประเภทอื่น สายเคเบิลใยแก้วนำแสงจึงเป็นที่นิยมใช้เป็นตัวกลางในการรับส่งสัญญาณในปัจจุบัน บริษัทสามารถให้บริการออกแบบและวางสายเคเบิลใยแก้วนำแสงทั้งแบบฝังดิน (Underground Cable) และแบบแขวน (Aerial Cable) ครอบคลุมทั้งในเมืองและพื้นที่ห่างไกล

รูปภาพ3. โครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Fiber Optic Cable Network)

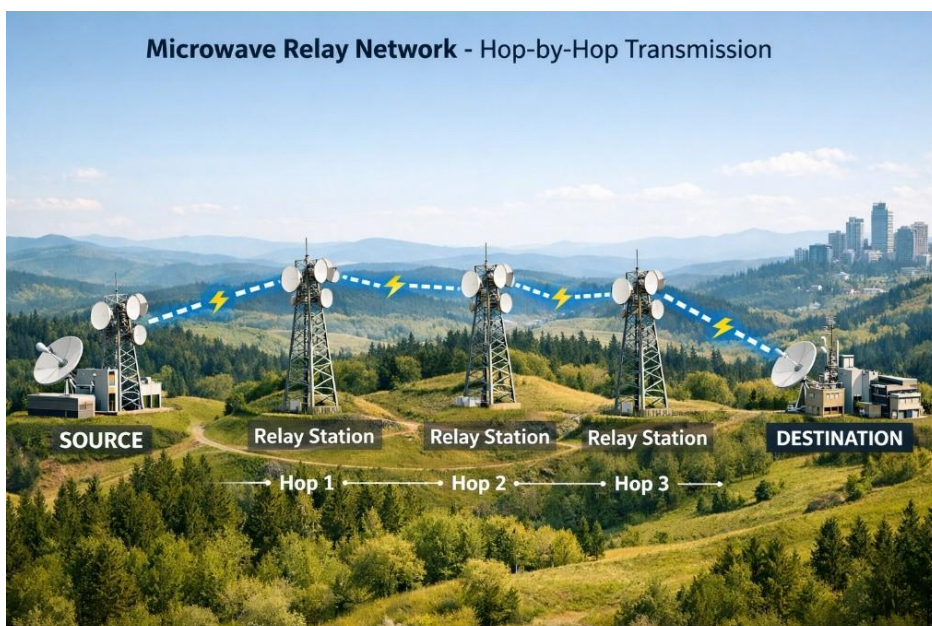


ภาพตัวอย่างโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง

4. อุปกรณ์ Microwave Radio

ระบบการสื่อสารไมโครเวฟเป็นเทคโนโลยีรับส่งสัญญาณผ่านคลื่นวิทยุความถี่สูงตั้งแต่ 0.3 GHz ถึง 300 GHz ซึ่งปัจจุบันบริษัทได้ยกระดับสู่เทคโนโลยีไมโครเวฟยุคใหม่ที่เน้นความจุสูงพิเศษ (Ultra-High Capacity) เพื่อรองรับโครงข่าย 5G และ 6G โดยเพิ่มเติมการใช้งานย่านความถี่สูงพิเศษ E-Band (70/80 GHz) ที่ให้ความเร็วสูงถึง 10-20 Gbps ทัดเทียมกับสายเคเบิลใยแก้วนำแสง พร้อมโดดเด่นด้วยเทคโนโลยี Multi-band Carrier Aggregation ที่รวมคลื่นความถี่ต่างย่านเข้าด้วยกัน และระบบ XPIC ที่ช่วยเพิ่มความจุช่องสัญญาณเป็น 2 เท่าบนคลื่นความถี่เดิม การสื่อสารรูปแบบนี้อาศัยการส่งสัญญาณในระดับสายตา (Line of Sight) ซึ่งเป็นทางเลือกที่คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุดสำหรับพื้นที่ห่างไกล ทุรกันดาร เช่น ข้ามเกาะ หรือพื้นที่ที่การวางสายไม่คุ้มค่า โดยอุปกรณ์ภายใต้แบรนด์ชั้นนำอย่าง Nokia และ Huawei ที่บริษัทออกแบบและติดตั้ง

รูปภาพ4. อุปกรณ์ Microwave Radio



ภาพตัวอย่างระบบการสื่อสารไมโครเวฟ

5. Broadband Wireless Access (BWA)

Broadband Wireless Access (BWA) เป็นเทคโนโลยีที่ใช้ในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูงซึ่งทำให้เครือข่ายไร้สายมีอัตราความเร็วเทียบเท่ากับเครือข่ายใช้สายบางเครือข่าย โดย BWA จะทำหน้าที่รับส่งข้อมูลจากโครงข่ายหลัก (Core Network) ไปยังผู้ใช้งานโดยไม่ใช้สาย สำหรับการใช้งานส่วนมากจะรับส่งข้อมูลผ่านคลื่นวิทยุ ซึ่งผลิตภัณฑ์ที่ทางบริษัทจำหน่าย ออกแบบ และติดตั้งภายใต้ตราสินค้า Nokia และ Huawei

6. อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ 4G/5G Mobile Network

บริษัทมีศักยภาพในการออกแบบและติดตั้งอุปกรณ์ในระบบโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่อย่างครบวงจร ตั้งแต่ยุค 3G, 4G LTE จนถึงเทคโนโลยี 5G และ 5G Advanced ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นระบบที่รองรับการสื่อสารข้อมูลความเร็วสูงพิเศษ (eMBB) การเชื่อมต่ออุปกรณ์จำนวนมาก (mMTC) และการสื่อสารที่มีความหน่วงต่ำมาก (URLLC) โดยครอบคลุมทั้งการติดตั้ง Mobile Switching Center Server (MSC-S) ในโครงข่ายหลัก และระบบ Radio Network Controller (RNC) ในส่วนสถานีฐาน รวมถึงระบบบริการเสริมพื้นฐาน (Value Added Service - VAS) และระบบสนับสนุนการให้บริการ (Business Support System - BSS) ที่ได้รับการอัปเดตเป็นรูปแบบ Cloud-Native เพื่อความคล่องตัวในการขยายตัวของระบบ นอกจากนี้บริษัทยังนำเสนอโซลูชัน 5G Private Network สำหรับภาคอุตสาหกรรมที่ต้องการเครือข่ายเฉพาะตัวที่มีความปลอดภัยสูง โดยผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายและติดตั้งล้วนเป็นตราสินค้าชั้นนำระดับโลกอย่าง Nokia และ Huawei ซึ่งรองรับมาตรฐานทางเทคโนโลยีล่าสุด

7. อุปกรณ์อื่น ๆ

บริษัทให้บริการรับเหมาวางระบบอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากระบบสื่อสารโทรคมนาคมใช้สายและไร้สาย โดยมีผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ต่อไปนี้

- **Mobile Device Management (MDM)** MDM เป็นระบบที่ทำงานร่วมกับโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ทั้งโครงข่าย 3G/4G/5G ในการบริหารจัดการลูกข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ในปัจจุบันระบบ MDM ได้พัฒนาสู่ Unified Endpoint Management (UEM) ที่สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์หลากหลายประเภทได้ในระบบเดียว รวมถึงการรักษาความปลอดภัยในรูปแบบ Zero Trust Security โดยบริษัทให้บริการติดตั้งระบบ MDM โดยใช้ผลิตภัณฑ์ Thales
- **อุปกรณ์ระบบ Synchronization** อุปกรณ์ระบบ Synchronization เป็นอุปกรณ์กระจายสัญญาณนาฬิกาอ้างอิงสำหรับโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคม โดยเฉพาะในยุค 5G ที่ระบบต้องการความแม่นยำระดับ Nanosecond สำหรับ Time-Sensitive Networking (TSN) และ Phase Synchronization โดยบริษัทให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบ Synchronization โดยใช้ผลิตภัณฑ์ scilloquartz
- **ระบบ rder Management (OM)** เป็นระบบ Software สำหรับการบริหารจัดการในการเปิด ปรับเปลี่ยน และยกเลิกบริการต่าง ๆ ที่ให้บริการในโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3G/4G/5G ในโครงข่าย โดยปัจจุบันรองรับการจัดการ eSIM (Embedded SIM) สำหรับอุปกรณ์ IoT และสมาร์ตโฟนรุ่นใหม่ได้อย่างเต็มรูปแบบ
- **ระบบ Service Activation At Once Management (SAAM)** ระบบตัวกลางที่เชื่อมต่อกับระบบ M เพื่อแปลงใบคำสั่งงานไปยังอุปกรณ์ปลายทางของชุมสายโทรศัพท์เคลื่อนที่ รองรับการจัดการโปรโตคอลที่หลากหลายเพื่อสื่อสารกับระบบฐานข้อมูล HLR , ระบบจัดการปริมาณข้อมูล PCRF และระบบบริการเสริม (ต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ
- **ระบบ ver The Air (OTA)** แพลตฟอร์มซอฟต์แวร์ที่ช่วยให้ผู้ใช้บริการสามารถบริหารจัดการข้อมูลภายใน SIM Card ได้จากระยะไกล (โดยรองรับการจัดการ eSIM Profile ผ่านระบบ Remote SIM Provisioning ตามมาตรฐานสากลของ GSMA ช่วยให้การดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชันใหม่ทำได้ทันทีโดยไม่ต้องเปลี่ยนซิมการ์ด

ธุรกิจการจำหน่ายอุปกรณ์และบำรุงรักษา

เพื่อที่จะสามารถให้บริการลูกค้าแบบครบวงจร (Total Solution) บริษัทจึงมีบริการจำหน่ายอุปกรณ์ไอซ์ทดแทน รวมทั้งการให้บริการบำรุงรักษาโครงข่ายระบบสื่อสารโทรคมนาคมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดของบริการ เป็นดังนี้

1. ธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์โครงข่ายระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Supply)

บริษัทจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสื่อสารโทรคมนาคมและไอทีทุกประเภท เพื่อให้ลูกค้าใช้สำรองทดแทนในการซ่อมบำรุงรักษาหรือขยายระบบ โดยบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตชั้นนำของโลกซึ่งตัวอย่างระบบที่บริษัทจำหน่าย ได้แก่

- ระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ 4G/5G: จำหน่ายอุปกรณ์ gNodeB, BBU, RRU/AAU และ Antenna รวมถึงอุปกรณ์สถานีฐานที่รองรับเทคโนโลยีความเร็วสูง
- ระบบสื่อสารผ่าน IP (Internet Protocol) Network: เพื่อรองรับการให้บริการอินเทอร์เน็ต และ Internet of Things (IoT)
- ระบบสื่อสารสัญญาณความเร็วสูง (optical Network): ครอบคลุมอุปกรณ์ DWDM และเทคโนโลยี TN ที่รองรับ Bandwidth ระดับสูง
- ระบบสื่อสารสัญญาณด้วยคลื่นความถี่ไมโครเวฟ (Microwave Network): สำหรับพื้นที่ที่การวางสายไม่คุ้มค่า โดยรองรับเทคโนโลยี Multi-band และ E-Band

- ระบบการรักษาความปลอดภัยข้อมูลของ SIM Card: ระบบความปลอดภัยในระดับโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่
- ระบบสัญญาณนาฬิกา (: เพื่อความแม่นยำระดับ Nanosecond สำหรับโครงข่าย 5G และ Phase Synchronization
- ระบบ IT Infrastructure และ Data Center: จำหน่าย Servers, Storage และ Networking สำหรับ Cloud Computing รวมถึงอุปกรณ์ Facilities ใน Data Center
- ระบบบริหารจัดการองค์กร (: โซลูชันจาก SAP สำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรในองค์กรในฐานะ Certified Partner
- ระบบ Unified Endpoint Management (UEM/MDM): เพื่อบริหารจัดการอุปกรณ์ลูกข่ายทุกประเภท ทั้งสมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และอุปกรณ์ IoT
- ระบบ Software Defined Network (SDN) และ NFV: เพื่อการบริหารจัดการโครงข่ายและ Data Center แบบอัตโนมัติ
- ระบบเคเบิลใยแก้วนำแสง: และอุปกรณ์ประกอบในการติดตั้งทุกประเภท
- อุปกรณ์เพื่อการศึกษา: เช่น แท็บเล็ตสำหรับนักเรียน (School Tablet) และอุปกรณ์ Smart Board

2. ธุรกิจให้บริการบำรุงรักษาโครงข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Maintenance)

บริษัทมุ่งเน้นธุรกิจบำรุงรักษาเพื่อสร้างรายได้ประจำ (Recurring Income) โดยใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบคลุมงานบริการ ดังนี้

- การบำรุงรักษาชุมสายหลักของระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่
- การบำรุงรักษาชุมสายหลัก: และอุปกรณ์ต่างๆ ของสถานีฐานระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงอุปกรณ์ 5G gNodeB
- การบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อสาร: ทั้งระบบ optical Network, Microwave Network และอุปกรณ์ IP Router/Carrier Switches
- การบำรุงรักษา Data Center และ Cloud Infrastructure: ดูแลทั้งส่วนระบบประมวลผลและระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (
- การบำรุงรักษาและสนับสนุนระบบ ERP: การดูแลและให้คำปรึกษาหลังการติดตั้งระบบ SAP
- การบำรุงรักษาอุปกรณ์ไอทีให้เข้า: ระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงการจัดการบริหารเครื่องแท็บเล็ตเพื่อการศึกษา ผ่านระบบ MDM

โดยบริษัทให้บริการบำรุงรักษาใน 3 ลักษณะ ได้แก่ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance), การบำรุงรักษาเมื่อเกิดเหตุเสีย (Corrective Maintenance) และการบำรุงรักษาแบบปรับปรุง/โยกย้าย (Proactive/Adaptive Maintenance) พร้อมทั้งมีข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) และศูนย์ปฏิบัติการโครงข่าย (Network Operation Center: NOC) คอยเฝ้าระวังระบบตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ตกลงกับลูกค้าไว้

ธุรกิจอื่น ๆ

1. โครงข่าย 5G และโซลูชัน IoT

เทคโนโลยี 5G ได้เปิดประตูสู่ยุคแห่งความเร็วและประสิทธิภาพที่สูงขึ้นอย่างมหาศาล เครือข่ายนี้ไม่เพียงแต่ทำให้การดาวน์โหลดและสตรีมมิ่งมีความรวดเร็วเท่านั้น แต่ยังเปิดโอกาสให้หลากหลายธุรกิจสามารถนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ด้วยความเสถียร การตอบสนองรวดเร็ว (Ultra-Low Latency) และความสามารถในการรองรับอุปกรณ์เชื่อมต่อพร้อมกันจำนวนมาก (Massive IoT) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรม 4.0 ทางบริษัทสามารถเสนอโซลูชัน 5G ครบวงจรสำหรับการประยุกต์ใช้งานในหลากหลายภาคส่วน

ด้วยความเสถียร การตอบสนองรวดเร็ว และความเร็วสูงของ 5G ทำให้การสื่อสารและการส่งผ่านข้อมูลจำนวนมากสามารถทำได้อย่างรวดเร็วในเวลาเพียงชั่วพริบตา ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) ให้เติบโตอย่างก้าวกระโดด โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในภาคส่วนต่างๆ ได้อย่างกว้างขวาง ไม่ว่าจะเป็นอุตสาหกรรม การแพทย์ การศึกษา รวมถึงการบริการและการดำเนินชีวิตประจำวัน ส่งผลให้ บริษัทฯ สามารถเสนอโซลูชันเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของลูกค้าผ่านเทคโนโลยี 5G ได้หลากหลายมากขึ้น เช่น

- **โรงพยาบาลและสาธารณสุข** สามารถใช้ 5G ในการส่งผ่านข้อมูลและภาพทางการแพทย์ขนาดใหญ่ได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการรักษาทางไกล (ที่ช่วยลดการแออัดของโรงพยาบาล หรือการช่วยชีวิตผู้ป่วยได้ทันที่ผ่าน Smart Ambulance ที่ส่งสัญญาณชีพและข้อมูลผู้ป่วยถึงห้องฉุกเฉินแบบ Real-Time
- **โรงงานอุตสาหกรรม** นำระบบ Industrial IoT มาใช้ในการตรวจสอบและควบคุมเครื่องจักรแบบ Real-Time เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต รองรับ Automated Guided Vehicle (AGV), หุ่นยนต์อุตสาหกรรม และระบบ Predictive Maintenance ที่วิเคราะห์ด้วย AI
- **สถานศึกษา** ใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบ Virtual Reality / Augmented Reality (VR/AR) และสตรีมมิ่งการบรรยายสดในคุณภาพสูง รองรับห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) ที่เชื่อมโยงผู้เรียนในพื้นที่ห่างไกล

- **อสังหาริมทรัพย์** นำ 5G มาใช้ในระบบรักษาความปลอดภัย การจราจรอัจฉริยะ ระบบควบคุมอัตโนมัติภายในอาคาร (Building Management System – BMS) และ Smart Energy Management
- **การบริหารจัดการเมืองอัจฉริยะ** ระบบจราจรอัจฉริยะ การรักษาความปลอดภัยในเมืองผ่าน AI CCTV Analytics การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมลภาวะ และการบริหารจัดการสาธารณสุขป็นอย่างมีประสิทธิภาพ
- **ท่าเรือและโลจิสติกส์** ระบบ Automated Port Operations, Asset Tracking, Drone Surveillance สำหรับการตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐาน และระบบบริหารจัดการสินค้า (Cargo Management System)

นอกจากนี้ยังมีโซลูชันด้าน Cybersecurity และระบบ AI ที่ได้รับการพัฒนาควบคู่ไปกับเทคโนโลยี 5G เพื่อรองรับการใช้งานในรูปแบบใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย โดยบริษัทพร้อมนำเสนอโซลูชัน 5G Private Network สำหรับองค์กรที่ต้องการโครงสร้างที่มีความปลอดภัยและควบคุมได้อย่างสมบูรณ์แบบ

2. โซลูชัน Data Center ครบวงจร (Data Center Facilities & Cloud Infrastructure)

ในยุคที่ข้อมูลคือสินทรัพย์ที่มีค่าสูงสุดขององค์กร Data Center จึงเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญบริษัทนำเสนอโซลูชัน Data Center ครบวงจรสอดคล้องกับมาตรฐาน ต่างๆ เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจดิจิทัลในยุค AI และ Cloud-First

ในส่วนของ Data Center Facilities บริษัทให้บริการออกแบบและติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพครบวงจร ตั้งแต่ระบบไฟฟ้าเพื่อความต่อเนื่อง (UPS, ATS/STS, Generator, PDU) ที่ออกแบบให้รองรับ Redundancy ระดับ N+1 ถึง 2N ตามมาตรฐาน Tier III-IV ระบบทำความเย็นประสิทธิภาพสูง (รองรับทั้ง Air Cooling และ Liquid Cooling สำหรับ High-Density Server Rack) ระบบควบคุมการเข้าออก (Biometric Access Control) ระบบ CCTV ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ระบบสายสัญญาณมาตรฐาน และระบบ Data Center Infrastructure Management (DCIM) สำหรับติดตาม Power Usage Effectiveness (PUE) อุณหภูมิ ความชื้นและสถานะอุปกรณ์ทั้งหมดแบบ Real-Time ผ่าน Dashboard

ในส่วนของ Server, Storage และ Cloud Infrastructure บริษัทจัดจำหน่ายและให้บริการติดตั้งอุปกรณ์ Server และ Storage จากผู้ผลิตชั้นนำ ครอบคลุม Rack Server และ Blade Server สำหรับงาน General Purpose, Virtualization และ AI Inference อีกทั้งระบบ Storage แบบ SAN/NAS ที่รองรับ NVMe Flash Array สำหรับงานที่ต้องการความเร็วสูง และระบบ Hyperconverged Infrastructure (HCI) ที่รวม Compute, Storage และ Network ไว้ใน Node เดียว รวมถึง GPU Server สำหรับงาน AI/ML Training และ High Performance Computing

นอกจากนี้บริษัทยังให้บริการออกแบบและติดตั้ง Cloud Infrastructure ทั้งในรูปแบบ Private Cloud บน VMware/OpenStack, Public Cloud และ Hybrid Cloud พร้อมระบบสำรองข้อมูลและ Disaster Recovery (DR) เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง แม้เกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝัน

รูปภาพ2. โซลูชัน Data Center ครบวงจร (Data Center Facilities & Cloud Infrastructure)



ภาพตัวอย่าง Data Center Facilities & Cloud Infrastructure

3. โซลูชัน SAP ERP (Certified Partner)

ในปี 2568 บริษัทได้รับการรับรองเป็น SAP Certified Partner อย่างเป็นทางการ ซึ่งเป็นก้าวสำคัญในการขยายธุรกิจสู่กลุ่มโซลูชันซอฟต์แวร์องค์กร (Enterprise Software) พร้อมทีมที่ปรึกษาที่ผ่านการรับรอง SAP Certified Consultant สำหรับให้บริการติดตั้ง ปรับแต่ง และดูแลระบบ SAP แก่ลูกค้าองค์กรและภาครัฐ บริษัทสามารถให้บริการโมดูล SAP ครบวงจร ได้แก่ SAP S/4HANA ซึ่งเป็น Next-Generation ERP ประสิทธิภาพสูง ครอบคลุมทุกฟังก์ชันสำคัญ ตั้งแต่ระบบบัญชีการเงิน การจัดซื้อ คลังสินค้า การผลิต การบริหารงานบุคคล ไปจนถึงการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะเพื่อการตัดสินใจที่แม่นยำ

รูปแบบการให้บริการ SAP ของบริษัท ครอบคลุมตั้งแต่ Implementation การติดตั้งและปรับแต่งระบบ ให้สอดคล้องกับกระบวนการทางธุรกิจ Roll-out การขยายระบบไปยังสาขาหรือบริษัทในเครือ รวมถึงการย้ายระบบเดิมไปสู่เทคโนโลยีล่าสุดอย่าง SAP S/4HANA เพื่อให้ทุกองค์กรสามารถขับเคลื่อนธุรกิจด้วยนวัตกรรมดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพและราบรื่น

4. ระบบ ICT และ Health-Tech

การให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขมีแนวโน้มที่ประชาชนผู้มาเข้ารับบริการมีปริมาณเพิ่มขึ้น อย่างต่อเนื่อง ในขณะที่บุคลากรและทรัพยากรทางการแพทย์มีอยู่อย่างจำกัด การนำเทคโนโลยี ICT และ Health-Tech เข้ามาใช้ในการให้บริการทางการแพทย์จึงมีความต้องการเพิ่มขึ้นอย่างมาก บริษัทนำเสนอผลิตภัณฑ์และโซลูชันที่ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดภาระ และลดโอกาสความผิดพลาดจากการสื่อสารข้อมูลผู้ป่วย ตัวอย่างเช่น

- ระบบ CCTV และ Patient Monitoring สำหรับการสังเกตอาการผู้ป่วยอย่างใกล้ชิดตลอด 24 ชั่วโมง
- ระบบ Telemedicine และ Teleconference เพื่อสนับสนุนการให้บริการทางการแพทย์ทางไกล ช่วยลดการแออัดและให้แพทย์ผู้เชี่ยวชาญเข้าถึงผู้ป่วยในพื้นที่ห่างไกลได้
- ระบบฐานข้อมูล จัดการ และติดตามผู้ป่วย (Electronic Medical Record - EMR / Electronic Health Record - EHR)
- ระบบเฝ้าระวังและติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพผู้ป่วยแบบ Real-Time ผ่านโครงข่าย 5G
- ระบบสื่อการเรียนรู้ออนไลน์แบบจำลองสถานการณ์เสมือนจริงด้วยอุปกรณ์สวมใส่ VR (Virtual Reality) Glasses เพื่อฝึกซ้อมทักษะทางการแพทย์และการดูแลผู้ป่วย
- ระบบ Smart Ambulance ที่สามารถส่งสัญญาณชีพและข้อมูลของผู้ป่วยถึงห้องฉุกเฉินก่อนถึงโรงพยาบาล ผ่านโครงข่าย 5G ที่มี ความหน่วงต่ำ เพื่อช่วยชีวิตผู้ป่วยได้ทันทั่วทั้งที่ 4 Smart City Solution

5. โซลูชัน Smart City

Smart City หรือเมืองอัจฉริยะ เป็นความต้องการที่จะแก้ไขปัญหาสาธารณะด้านต่าง ๆ ผ่านการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี ICT, IoT และระบบสื่อสาร 5G เพื่อสร้างหรือพัฒนาให้เมืองเป็นเมืองน่าอยู่ บริษัทนำเสนอผลิตภัณฑ์และโซลูชันในการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อให้ผู้ดูแลเมือง สามารถลดภาระ เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ บริหารจัดการเมือง และแก้ปัญหาเมืองได้สะดวก รวดเร็วมยิ่งขึ้น ครอบคลุม

- Smart Traffic Management ระบบบริหารจัดการจราจรอัจฉริยะที่ใช้ AI วิเคราะห์ภาพจากกล้อง CCTV เพื่อปรับสัญญาณไฟและบริหารการจราจรได้แบบ Real-Time ลดการจราจรติดขัดและเวลาการเดินทาง
- Environmental Monitoring ระบบตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศ ระดับเสียง และสภาพแวดล้อมต่าง ๆ แบบ Real-Time ผ่านโครงข่าย IoT เพื่อการเตือนภัยและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างทันทั่วทั้งที่
- Smart Street Lighting ระบบไฟถนนอัตโนมัติที่สามารถปรับความสว่างตามสภาพแวดล้อมและเวลา ช่วยประหยัดพลังงานได้อย่างมีนัยสำคัญ รองรับการบริหารจัดการระยะไกลผ่านระบบ Central Management
- Video Analytics (AI CCTV) ระบบกล้องวงจรปิดพร้อม AI วิเคราะห์พฤติกรรม การแจ้งเตือนภัย การตรวจจับใบหน้า และการวิเคราะห์ฝูงชน เพื่อความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะ
- Utility Management ระบบบริหารจัดการระบบน้ำ ไฟฟ้า และขยะอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการใช้ Smart Meters และ IoT Sensors

6. บริการให้เช่าอุปกรณ์สารสนเทศ

ทางบริษัทมีบริการให้เช่าอุปกรณ์สารสนเทศสำหรับโครงการระยะยาว เช่น ศูนย์บริการอินเทอร์เน็ต ที่มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบสำรองไฟฟ้า อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์ Smart Board และอุปกรณ์สารสนเทศต่าง ๆ ตลอดจนบุคลากรประจำศูนย์ เพื่อสนับสนุนการให้บริการต่าง ๆ บริษัทมีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตั้งระบบและบำรุงรักษาระบบ รวมถึงการสำรองอะไหล่ เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาของการให้เช่า

นอกจากนี้บริษัทได้ขยายขอบเขตการให้บริการสู่การให้เช่า School Tablet แก่สถาบันการศึกษาในรูปแบบการบริหารจัดการแบบครบวงจร ซึ่งรวมอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ และการซ่อมบำรุงไว้ในแพ็คเกจเดียว เพื่อช่วยลดภาระงบประมาณการลงทุนในลักษณะรายจ่ายลงทุน (CAPEX) มาเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (OPEX) ที่มีประสิทธิภาพมากกว่า โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดูแลระบบจัดการเครื่องจากระยะไกล (Mobile Device Management - MDM) เพื่อควบคุมเนื้อหาที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ บล็อกเว็บไซต์ที่ไม่พึงประสงค์ และติดตามรายงานการใช้งานแก่ผู้บริหารสถานศึกษา

7. ระบบงานหลักธนาคาร CBS (Core Banking System)

ระบบงานหลักธนาคาร Core Banking System (CBS) เป็นระบบรองรับความต้องการการประมวลผลธุรกรรมของสถาบันการเงิน มีโครงสร้างเพื่อรองรับ ผลิตภัณฑ์ด้านการธนาคารและ บริการทางการเงินที่หลากหลายตั้งแต่บัญชีเงินฝาก สินเชื่อบุคคลและสินเชื่อธุรกิจ การชำระเงินระหว่างประเทศและในประเทศ ผลิตภัณฑ์ทางการเงินเพื่อการค้า ตราสารหนี้ รวมทั้ง การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ตลาดเงินและผลิตภัณฑ์การลงทุน เช่น การซื้อขายตราสารหนี้และตราสารทุน และบริการรับฝากและเก็บรักษาทรัพย์สินการลงทุนหลักทรัพย์

ทางบริษัทมีผลิตภัณฑ์และบริการสำหรับระบบงานหลักธนาคาร CBS ที่ให้บริการธุรกรรมทางการเงินแบบครบวงจร ที่ให้บริการครอบคลุมผลิตภัณฑ์และมีเครื่องมือที่สนับสนุนการดำเนินงาน back-office สถาบันการเงิน อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีโครงสร้างเพื่อรองรับผลิตภัณฑ์และบริการด้านการธนาคารที่หลากหลาย เช่น บัญชีเงินฝาก สินเชื่อบุคคลและสินเชื่อธุรกิจ การชำระเงินในประเทศและต่างประเทศ การโอนเงิน สินเชื่อธุรกิจระหว่างประเทศ และ การเก็บรักษาทรัพย์สินการลงทุนหลักทรัพย์

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล

ธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

บริษัทดำเนินธุรกิจวิศวกรรมระบบสื่อสารโทรคมนาคมให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชน และมีความเชี่ยวชาญในการออกแบบ รวบรวมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาประยุกต์ให้เป็นระบบเหมาะสมกับความต้องการของแต่ละองค์กร หรือเรียกว่า Systems Integrator ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพร้อมที่จะปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่โอกาสและความสามารถในการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

1) รับเหมาวางระบบ (Turnkey Project)

บริษัทอ้างอิงราคากลางของหน่วยงานภาครัฐ และต้นทุนรับเหมาโครงการเป็นหลัก โดยบริษัทฯ จะพิจารณาจัดหาอุปกรณ์ของผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมทั้งทางด้านราคาและเทคนิค รวมถึงวางแผนทางการบริหารจัดการโครงการอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ต้นทุนที่ต่ำสุด ซึ่งรวมถึงค่าอุปกรณ์และค่าบริการรับจ้างช่วงบวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost-Plus Pricing) นอกจากนี้ ยังกำหนดราคาโดยพิจารณาโครงการที่สามารถต่อยอดหรือสั่งซื้ออุปกรณ์เพิ่มเติมในอนาคต อีกทั้งเน้นการใช้ต้นทุนที่เป็นเงินบาทเป็นหลัก เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบจากการผันผวนของค่าเงิน และพิจารณาถึงภาวะการแข่งขันของโครงการนั้น ๆ ด้วย

2) บริการบำรุงรักษา

สำหรับธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์ บริษัทอ้างอิงต้นทุนอุปกรณ์ บวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost-Plus Pricing) รวมถึงพิจารณาราคากลางของอุปกรณ์ที่ลูกค้าเคยจัดซื้อ มา ก่อนปรับเพิ่มหรือลดราคา ตามปริมาณอุปกรณ์และเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น การชำระเงิน ระยะเวลาส่งมอบ ระยะเวลาประกัน เป็นต้น

ส่วนธุรกิจบำรุงรักษาโครงข่าย บริษัทพิจารณาถึงรายละเอียดของการบำรุงรักษา ลักษณะโครงข่ายและระบบ พื้นที่ในการบำรุงรักษา โดยศึกษาถึงความเสียหายต่าง ๆ ในแต่ละพื้นที่ ต้นทุนในการให้บริการในแต่ละพื้นที่ รวมถึงประสบการณ์ ความชำนาญของบริษัทฯ ในพื้นที่นั้น ๆ และภาวะการแข่งขัน

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ปัจจุบันเทคโนโลยีปรับเปลี่ยนเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างรวดเร็วส่งผลให้การทดแทนกันของสินค้า ประเภทสินค้าต้องทันสถานการณ์ให้ทันทางที่ จากเทคโนโลยีของโลกปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วผนวกกับการแข่งขันที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นตลอดเวลาเพื่อทดแทนสิ่งเดิม ๆ ที่ล้าสมัย ด้วยสถานะเศรษฐกิจเริ่มกลับมาฟื้นตัวพร้อมแรงสนับสนุนภาครัฐในการผลักดันโครงการต่าง ๆ ตามนโยบาย Thailand 4.0 จากการจัดประมูลคลื่นความถี่ 5G โดยสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ยังคงมีอย่างต่อเนื่อง เช่น Smart City, Smart Pole, Smart Hospital, Smart Lighting, Smart Traffic, Smart Parking เป็นต้น รวมทั้งการผลักดันความเจริญทางเทคโนโลยี ลดความเหลื่อมล้ำสู่ชนบทจากโครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีศูนย์บริการ อินเทอร์เน็ตสาธารณะ (ศูนย์ดิจิทัลชุมชน) ทั่วประเทศ ซึ่งแผนการลงทุนในโครงข่าย 5G ยังคงมีอย่างต่อเนื่อง โดยยังคงเน้นการเชื่อมต่อ Internet of Things ในรูปแบบ Smart Technology ต่าง ๆ บนโครงข่าย 5G โดยจะมีการลงทุนในระบบโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์เชื่อมต่อโครงข่ายในรูปแบบต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์ IoT รองรับ 5G อุปกรณ์เชื่อมต่อเครื่องใช้ไฟฟ้า รถยนต์ CCTV Smart Pole และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เป็นต้น นอกจากนี้ จากความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่เพิ่มขึ้นจะทำให้การบริการธุรกิจ Data Center, Cloud Computing, Computer Services , Smart Solution ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

เนื่องจากอุตสาหกรรมโทรคมนาคมเป็นอุตสาหกรรมที่จำเป็นต้องใช้เงินลงทุนในการดำเนินธุรกิจสูง กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คือ ผู้ให้บริการระบบสื่อสารและโทรคมนาคมขนาดใหญ่ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยบริษัทฯ สามารถให้บริการแก่ลูกค้าทั้งการให้บริการแก่ลูกค้าโดยตรง และผ่านพันธมิตรทางธุรกิจ

1) การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการแก่ลูกค้าโดยตรง (Main Contractor)

บริษัทมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ลูกค้าโดยตรงผ่านฝ่ายขายและการตลาดของบริษัทฯ ซึ่งดูแลลูกค้าองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT (ที่เกิดจากการควบรวมกัน ระหว่าง บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)) การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร บริษัท ไวร์เออ แอนด์ ไวร์เลส จำกัด และกลุ่มทรู คอร์ปอเรชั่น เป็นต้น

2) การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการผ่านพันธมิตรทางธุรกิจ (Subcontractor)

จากการที่บริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการสื่อสารโทรคมนาคมมาเป็นเวลานาน ได้ร่วมงานกับบริษัทในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ทำให้มีพันธมิตรทางธุรกิจที่เชื่อมั่นในความรู้ ความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ ว่าจ้างบริษัทฯ ให้เป็นผู้รับเหมาช่วงงานระบบหรือบำรุงรักษาโครงข่ายและอุปกรณ์ในโครงการต่าง ๆ เช่น บริษัท ไวร์เออ แอนด์ ไวร์เลส จำกัด บริษัท แอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด บริษัท ไทยทราน สมิซัน อินดัสทรี จำกัด บริษัท ยูโนเด็ค เทเลคอม เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส เซส จำกัด บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

หมายถึง สินทรัพย์ที่ปกติมีอายุการใช้งานมากกว่า 1 ปีขึ้นไป ได้แก่ ที่ดิน อาคาร สิ่งก่อสร้าง เครื่องจักร ยานพาหนะ เป็นต้น รวมถึงส่วนเพิ่มเติม ดัดแปลง ปรับปรุง เพื่อยืดอายุการใช้งานหรือเพิ่มประสิทธิภาพ

สินทรัพย์ถาวร แบ่งออกเป็น

1. ที่ดิน
2. อาคาร และสิ่งก่อสร้าง
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์ ฯลฯ เช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องมือที่ใช้ในงานโลหะ หรือเหมืองแร่ เครื่องมือก่อสร้าง เครื่องมือที่ใช้ในงานอุตสาหกรรม เช่น รถเครน เครื่องยกและอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน
4. เครื่องใช้ในสำนักงาน ได้แก่ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งสำนักงาน เป็นต้น

5. ยานพาหนะ ได้แก่ รถยนต์ แทกรเตอร์ รถเข็น เป็นต้น
6. ซอฟต์แวร์ ได้แก่ โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ได้แก่ โปรแกรมสำหรับการจัดทำบัญชี เป็นต้น
7. สินทรัพย์ถาวรอื่นๆ ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ฯลฯ

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ส่วนปรับปรุงสำนักงาน	481,249.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	1,393,678.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องมือและอุปกรณ์โครงการ	105,181.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	726,207.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์	935,454.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	320,099,941.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์สิทธิการใช้ คือ สินทรัพย์ที่แสดงสิทธิของผู้เช่าในการใช้สินทรัพย์ที่เช่าตลอดช่วงอายุสัญญาเช่า

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
อาคารเช่า	อื่น ๆ : เช่าสำนักงาน	20,335,902.00	-
เครื่องใช้สำนักงาน	อื่น ๆ : เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	611,670.00	-
ยานพาหนะ	อื่น ๆ : ยานพาหนะ	5,766,000.00	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทจะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทอื่นจะทำให้บริษัทมีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

ทั้งนี้ ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่าง ๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

เป็นมูลค่างานตามสัญญาที่ลูกค้าว่าจ้าง แต่ยังไม่ถึงงวดการรับรู้รายได้

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด :	49
มูลค่างานทั้งหมด :	3,983,543,066.00
มูลค่ารับรู้แล้ว :	1,332,991,018.00
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ :	2,650,552,048.00
รายละเอียดเพิ่มเติม :	-

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

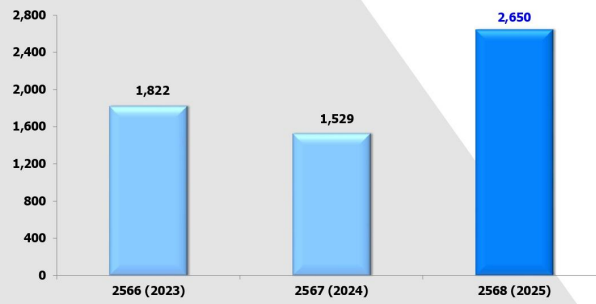
ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
โครงการพัฒนาระบบ นิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชน อย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1 จัดให้มีศูนย์บริการ อินเทอร์เน็ตสาธารณะ (ศูนย์ดิจิทัลชุมชน) กลุ่ม ที่ 2 การเช่าอุปกรณ์ พร้อมจัดหาบุคลากร ประจำศูนย์ดิจิทัล ชุมชน จำนวน 454 ศูนย์	55.21	4 ปี 11 เดือน	ม.ค. 2571	1,254.00	-
งานจ้างเหมาตรวจซ่อม และบำรุงรักษา อุปกรณ์ IP Access แบบเตรียมความพร้อม ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เขต พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียง เหนือ ปี 2567-2570 (ระยะ เวลา ๓ ปี)	30.56	3 ปี 0 เดือน	ม.ค. 2571	158.00	-
งานจ้างเหมาตรวจซ่อม และบำรุงรักษา อุปกรณ์ IP Access แบบเตรียมความพร้อม ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เขต พื้นที่ภาคเหนือและภาค ใต้ ปี 2567-2570 (ระยะเวลา ๓ ปี)	26.39	3 ปี 0 เดือน	มี.ค. 2571	285.00	-
งานเช่าซื้อพร้อมให้ บริการวิทยุสื่อสาร ระบบดิจิทัลแบบบูรณา การ ในพื้นที่ภาคใต้	0.00	6 ปี 0 เดือน	มี.ย. 2574	340.00	-

รูปภาพรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบเพิ่มเติม

(หน่วย : ล้านบาท)				
ประเภทของงาน	มูลค่างานตามสัญญา	รับรู้รายได้แล้ว	มูลค่างานคงเหลือ	ประมาณการแล้วเสร็จ
การรับเหมาวางระบบสื่อสารโทรคมนาคม	442	293	149	ปี 2569
การจำหน่ายอุปกรณ์ ให้บริการ และบำรุงรักษา	3,541	1,040	2,501	ปี 2569 - ปี 2574
รวม	3,983	1,333	2,650	

2568(2025) Financial Performance

Order Backlog



1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทได้เข้าลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เอ็กซ์เพิร์ท เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด (EEC) จำนวน 102,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 51 ของหุ้นทั้งหมด มูลค่าทั้งสิ้น 35.70 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพทางธุรกิจ และขยายโอกาสในการเสริมสร้างธุรกิจให้กับบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2562 ทั้งนี้ EEC ประกอบธุรกิจวางระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยี อาทิ การบริการจัดการทรัพยากรน้ำ ระบบตรวจวัดข้อมูลและควบคุมระยะไกล เป็นต้น

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ที่มีส่วนในการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์ หรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือการลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัท

บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายอื่น ๆ ของบริษัท อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

ทั้งนี้ การลงทุนของบริษัทจะต้องผ่านการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ ศักยภาพ และความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อเสนออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี)

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เอ็กซ์เพิร์ท เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด	บริษัท อินฟอรมะชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน)	51.00%	51.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เอ็กซ์เพิร์ท เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด 39 ซอย หมู่บ้านเสรีวิลล่า แยก 1 แขวงหนองบอน เขตประเวศ จังหวัดกรุงเทพ 10250 โทรศัพท์ : 023993437-8 โทรสาร : 023993439	ผู้ให้บริการวางระบบสื่อสาร โทรคมนาคมและเทคโนโลยี	หุ้นสามัญ	200,000	200,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

โครงสร้างผู้ถือหุ้นหลักของบริษัท อ้างอิง ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 สามารถสรุปได้ดังนี้

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย มนชัย มณีไพโรจน์	35,200,005	5.24
1.1. น.ส. มนชรินทร์ มณีไพโรจน์	20,111,000	2.99
1.2. นาย กมนทัต มณีไพโรจน์	20,048,752	2.98
1.3. น.ส. มนรดา มณีไพโรจน์	20,000,000	2.98

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1.4. นาง ปานดาว มณีไพโรจน์	1,142,900	0.17
2. นาย สมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล	46,583,900	6.93
2.1. นาย สมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล โดยบริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	4,562,900	0.68
2.2. นาง วารุณี ชลคดีดำรงกุล	6,964,000	1.04
2.3. น.ส. ขนิษฐา ชลคดีดำรงกุล	1,102,900	0.16
2.4. น.ส. นันทยา ชลคดีดำรงกุล	908,900	0.14
2.5. นาย พงษ์พัฒน์ ชลคดีดำรงกุล โดยบริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	826,900	0.12
3. นาย พีระ เลาสุมบูรณ์	36,465,200	5.43
3.1. น.ส. สายพิน ตั้งตรงจิตร	22,741,304	3.38
3.2. น.ส. กมนชนก ตั้งตรงจิตร	13,135,900	1.95
4. นาย แดน รุ่งเรืองผล	22,851,700	3.40
4.1. น.ส. ไอต้า รุ่งเรืองผล	22,553,041	3.36
4.2. นาย ปรีดา หุตะจุกะ	1,501,260	0.22
4.3. นาง นवलจรัส รุ่งเรืองผล	618,000	0.09
4.4. นาย รมณภูมิ รุ่งเรืองผล	450,000	0.07
5. น.ส. พัฒน์ธวัณย์ แสงเนตร	24,397,100	3.63
6. นาย ภาคล แต่โสภาพงษ์	12,929,500	1.92
7. นาย วิจัยาคูมา บาลากฤษนัน	10,653,958	1.59
8. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	5,965,859	0.89
9. นาย ทศนุ เชียงทอง	5,085,000	0.76
10. นาย นครินทร์ พัดทอง	4,513,351	0.67
11. นาย บดินทร์ หลาบหนองแสง	4,300,000	0.66
12. นาย ดิเรก สนิทสกุล	3,780,000	0.56
13. นาย พจน์ชระ แซ่ฉั่ว	3,449,550	0.51

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
14. ผู้ถือหุ้นอื่น ๆ	323,770,914	48.17

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	336,050,221.50
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	336,050,221.50
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	672,100,443
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) ⁽¹⁾

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	5,965,859
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.89

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

บริษัทไม่ได้รับผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้น อันเนื่องมาจากการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน ทาง บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด จะไม่เข้าประชุมและไม่ใช้สิทธิออกเสียงในฐานะผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

1. กรณีพิจารณาเพิกถอนหลักทรัพย์ออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (เข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิออกเสียง)
2. กรณีคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนมีมติเห็นชอบให้ไทยเอ็นวีดีอาร์เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ครบองค์ประชุมและให้บริษัทจดทะเบียนสามารถดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นได้ โดยบริษัทต้องมีหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันประชุม (เข้าร่วมประชุมเท่านั้น)
3. กรณีอื่น ๆ ที่ไทยเอ็นวีดีอาร์พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นและสมควร ทั้งนี้ เป็นไปตามนโยบายการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของไทยเอ็นวีดีอาร์ (เข้าร่วมประชุมเท่านั้น)

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ที่มา : <https://www.set.or.th/nvdr/th/guide/meeting.html>

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ สภาพคล่องทางการเงินและความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะมีการนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.3500	0.2400	0.2800	0.2200	0.1500
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.3000	0.2000	0.2300	0.2000	0.1500
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.3000	0.2000	0.2300	0.2000	0.1500
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	92.70	94.28	84.60	98.78	100.12

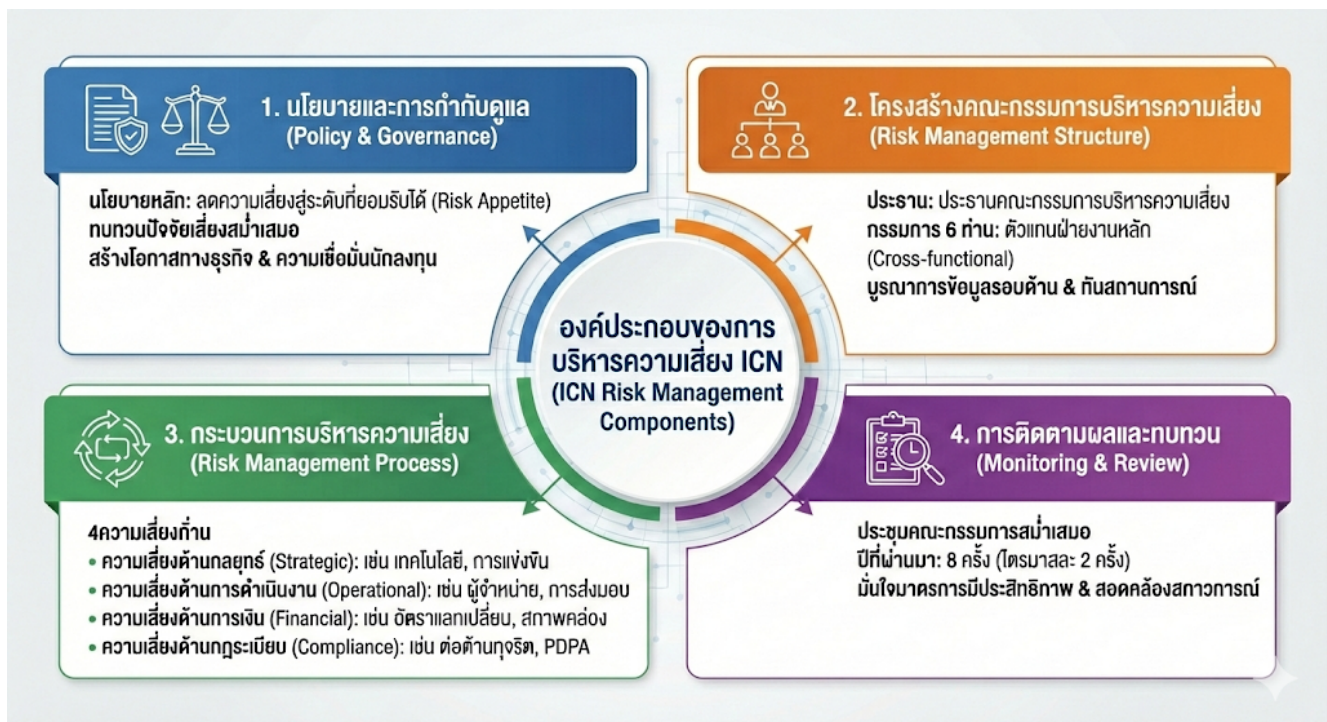
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชัน เน็ทเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ตระหนักดีว่าการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยมุ่งเน้นการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถระบุ ประเมิน และจัดการกับความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) พร้อมทั้งแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ 4 ด้าน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานจะเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และบรรลุเป้าหมายองค์กร ดังนี้

องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง



1. นโยบายและการกำกับดูแล (Policy & Governance)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยมีนโยบายหลักคือการจัดทำมาตรการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ควบคู่ไปกับการทบทวนปัจจัยเสี่ยงและอุปสรรคที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจและสร้างความมั่นใจต่อนักลงทุน

2. โครงสร้างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Structure)

โครงสร้างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Structure)



เพื่อให้การประเมินและกำหนดแนวทางการลดความเสี่ยงครอบคลุมทุกมิติอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีวาระไม่เกิน 2 ปี ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนจากฝ่ายงานหลัก รวม 7 ท่าน ดังนี้:

- **ประธาน:** ตัวแทนจากกรรมการบริษัทฯ
- **กรรมการ (6 ท่าน):** ตัวแทนจากฝ่ายปฏิบัติการ, ฝ่ายบริหารทั่วไป, ฝ่ายสารสนเทศ, ฝ่ายการเงินและบัญชี, ฝ่ายขายและการตลาด, และฝ่ายเทคโนโลยี

โครงสร้างนี้ช่วยให้เกิดการบูรณาการข้อมูลจากทุกส่วนงาน (Cross-functional) ทำให้การวิเคราะห์ความเสี่ยงมีความรอบด้านและทันต่อสถานการณ์

3. กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ติดตาม ควบคุม ประเมิน และวัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมประเภทความเสี่ยงหลัก 4 ด้าน ได้แก่:

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk): เช่น การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี, การแข่งขัน
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk): เช่น การพึ่งพิงผู้จำหน่าย, การส่งมอบงาน
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk): เช่น อัตราแลกเปลี่ยน, สภาพคล่อง
4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk): เช่น การต่อต้านทุจริต, กฎหมาย PDPA

4. การติดตามผลและทบทวน (Monitoring & Review)

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาและทบทวนสถานะความเสี่ยง โดยในปีที่ผ่านมา มีการประชุมทั้งสิ้น 8 ครั้ง (ไตรมาสละ 2 ครั้ง) เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการจัดการความเสี่ยงที่วางไว้นั้นมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงสถานะความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) รวมถึงแนวทางการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบข้อมูลอย่างต่อเนื่องและสามารถกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

- ในการบริหารความเสี่ยงจะต้องได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับจึงกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงาน โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้

- กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้ เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน โดยนําระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่น
- กำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และ สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสาร การบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ จะถูกเชื่อมโยงเข้ากับการจัดทำแผนธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร โดยทุกระบวนการดำเนินงานจะต้องผ่านการพิจารณาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าอุปสรรคและผลกระทบที่อาจขัดขวางการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ นั้นได้รับการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ตามกระบวนการดังนี้

แผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Mitigation Plan)



1. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (Objective Setting)

บริษัทฯ กำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ "ผู้นำด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลแบบครบวงจร" โดยแบ่งเป็น 4 ด้าน ได้แก่:

- **ด้านกลยุทธ์ (Strategic):** เพื่อให้การขยายธุรกิจใหม่สู่ตลาด Data Center, AI Solutions และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ให้เป็นไปตามเป้าหมายการสร้าง New S-Curve
- **ด้านปฏิบัติการ (Operational):** เพื่อให้การส่งมอบงานโครงการ Turnkey และงานบำรุงรักษา (Maintenance) เป็นไปตามกำหนดเวลาและมาตรฐานคุณภาพ
- **ด้านการเงิน (Financial):** เพื่อรักษาสภาพคล่อง บริหารจัดการต้นทุนโครงการ และลดความผันผวนของรายได้ผ่านการสร้างรายได้ประจำ (Recurring Income)
- **ด้านกฎระเบียบ(Compliance):** เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับกฎหมายธุรกิจ กฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบายต่อต้านการทุจริต (CAC) และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

2. การระบุความเสี่ยง (Event Identification)

บริษัทฯ จะระบุสาเหตุหรือปัจจัยเสี่ยงโดยพิจารณาจากบริบทเฉพาะของ ICN ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก เช่น:

- **ปัจจัยภายนอก:** การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว (Technology Disruption), ความล่าช้าของงบประมาณภาครัฐ, ความผันผวนของค่าเงินบาทในการนำเข้าอุปกรณ์
- **ปัจจัยภายใน:** ความพร้อมของบุคลากรต่อเทคโนโลยีใหม่ (AI Skill), ประสิทธิภาพการบริหารจัดการผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractors)

3. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

พิจารณาโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) ต่อเป้าหมายทางธุรกิจ โดยจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization) เช่น ความเสี่ยงที่มีผลกระทบสูงต่อรายได้หลักหรือชื่อเสียงองค์กร จะถูกจัดเป็น "ความเสี่ยงเร่งด่วน" ที่ต้องได้รับการจัดการทันที

4. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

บริษัทกำหนดกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง 4 รูปแบบ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ดังนี้:

- **การหลีกเลี่ยง (Avoid):** หลีกเลี่ยงหรือหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เช่น การปฏิเสธการเริ่มงานหรือสั่งซื้อของล่วงหน้าหากลูกค้ายังไม่ออกเอกสารยืนยัน (LOI) ที่ชัดเจน
- **การเฝ้าระวังและยอมรับ (Accept):** ยอมรับความเสี่ยงที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ หรือคุ้มค่าต่อการลงทุน เช่น การแข่งขันในตลาดประมูลงาน โดยบริษัทฯ จะเฝ้าระวังผ่านการติดตามข่าวสารคู่แข่งและเทคโนโลยีอย่างใกล้ชิด
- **การควบคุมและลดความเสี่ยง (Treat):** ดำเนินการเพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบ เช่น
 - ลดความเสี่ยงด้าน Supply Chain: ใช้นโยบาย Multi-Vendor Strategy เพื่อไม่ให้ขาดแคลนสินค้า
 - ลดความเสี่ยงด้านรายได้: ขยายงานบริการ (Service) เพื่อเพิ่มรายได้ประจำ (Recurring Income)
 - ลดความเสี่ยงด้านผู้รับเหมา: ใช้ระบบฐานข้อมูล SORT VENDOR คัดกรองผู้รับเหมาคุณภาพ
- **การกระจายหรือถ่ายโอน (Share / Transfer):** โอนความเสี่ยงไปยังบุคคลที่สาม เช่น การทำสัญญา Forward Contract เพื่อล็อกราคาแลกเปลี่ยน, การทำประกันภัยความเสียหายโครงการ, หรือการถ่ายโอนงานบางส่วนให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Outsourcing)

5. กิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity)

กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติเพื่อควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การกำหนดอำนาจอนุมัติ (Authorization Limit), การตรวจสอบเครดิตลูกค้าหรือคู่ค้ารายใหม่, การปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 9001 และมาตรฐานความปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการที่วางไว้ถูกนำไปปฏิบัติจริง

6. การติดตามรายงานผลของความเสี่ยง (Monitoring)

บริษัทจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อย **ปีละ 8 ครั้ง** เพื่อทบทวนสถานะความเสี่ยง (Key Risk Indicators: KRIs) และปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยงให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน (Real-time monitoring) พร้อมทั้งรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างยั่งยืน

การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรอย่างเคร่งครัด โดยมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง เพื่อติดตามสถานการณ์ความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators: KRIs) อย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) และความเสี่ยงจากการขยายธุรกิจใหม่ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะและกำหนดมาตรการตอบโต้ความเสี่ยงเชิงรุก เพื่อให้ฝ่ายจัดการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ คณะกรรมการฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยง (Risk Culture) และการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ จึงได้ใช้โอกาสในกิจกรรม **"ICN Grow Together"** (กิจกรรมสื่อสารภายในองค์กรในรูปแบบ Town Hall) ครั้งที่ 11 ประจำปีไตรมาสที่ 3 ปี 2568 ในวันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม 2568 โดย **ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** ได้ให้เกียรติบรรยายในหัวข้อการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งได้หยิบยกประเด็นความเสี่ยงที่รวบรวมได้จาก **การสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน (Risk Survey)** มาสื่อสารและแลกเปลี่ยนมุมมอง เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลจากพนักงานจริง และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้องค์กรสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน



ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-04.pdf>
และแผนการบริหารความเสี่ยง

เลขหน้าของลิงก์ : 195

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และการนำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสม นอกจากนี้ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ยังรวมถึงการ เปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน อันส่งผลกระทบต่อ การกำหนดกลยุทธ์ หรือการดำเนินงาน เพื่อให้ บรรลุวัตถุประสงค์หลัก เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานของบริษัท

2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละ กระบวนการ หรือกิจกรรมภายใน บริษัทฯ รวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และข้อมูลความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงาน บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งความเสี่ยงด้านปฏิบัติการจะ ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน และการบรรลุวัตถุประสงค์หลัก ของบริษัทในภาพรวม

3. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทางการเงิน (Financial Risk) โดยอาจเป็นความเสี่ยงที่เกิดจาก ปัจจัยภายใน เช่น การ บริหารจัดการด้านการวางแผนการใช้จ่ายเงินตามเทศบัญญัติ หรือจากปัจจัยภายนอก เช่น การจัดสรรเงินงบประมาณหรือความเสี่ยงที่คู่สัญญา ไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ตกลงไว้ อันส่งผลกระทบต่อ การดำรงอยู่ รวมถึงส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Risk) ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามหรือการปฏิบัติที่คลาดเคลื่อนไปจาก กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานการประกอบวิชาชีพ หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลให้ถูก ลงโทษทางกฎหมาย ถูกปรับโดยหน่วยงานกำกับดูแล หรือส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและชื่อเสียงของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี (Technology Disruption):

อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคมมีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและรุนแรง (Disruptive Technology) โดยเฉพาะการ เข้ามาของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI), Cloud Computing และเทคโนโลยี 5G ซึ่งส่งผลให้ความต้องการใช้อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์แบบดั้งเดิมลด ลง และเปลี่ยนไปสู่การใช้ซอฟต์แวร์และแพลตฟอร์มมากขึ้น การก้าวกระโดดของเทคโนโลยีดังกล่าว ส่งผลกระทบต่อรูปแบบการให้บริการแบบ ดั้งเดิม บริษัทจึงได้ปรับกลยุทธ์มุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure) ครบวงจร โดยขยายธุรกิจเข้าสู่ตลาด Data Center และ AI Solutions เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาเทคโนโลยีเก่าและสร้าง New S-Curve ให้กับองค์กร

2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ (Reliance on large customers):

แม้ลูกค้าภาครัฐยังคงเป็นฐานรายได้สำคัญ แต่บริษัทได้เร่งขยายฐานลูกค้า ซึ่งจะเป็นภาคเอกชนในกลุ่มพลังงานและโรงงานอุตสาหกรรม รวมถึงการเพิ่มสัดส่วนรายได้ประจำ (Recurring Income) จากงานบำรุงรักษาและบริการ Managed Services เพื่อสร้างเสถียรภาพของ กระแสเงินสดและลดการพึ่งพิงงบประมาณภาครัฐเพียงแหล่งเดียว

3. ความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้ (Revenue Volatility Risk):

ลักษณะการดำเนินธุรกิจแบบรับเหมาโครงการ (Project-based) ทำให้การรับรู้รายย่อมขึ้นอยู่กับการสำเร็จในการส่งมอบงานแต่ละ งาน และปริมาณงานที่ชนะการประมูลในแต่ละปี ซึ่งอาจทำให้เกิดความไม่สม่ำเสมอของรายได้ในบางไตรมาส โดยเฉพาะในช่วงรอยต่อระหว่าง การจบโครงการเก่าและการเริ่มโครงการใหม่ หากบริษัทขาดช่วงในการรับงาน หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนด จะส่งผลกระทบต่อผล ประกอบการรวมของปี

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี (Technology Disruption):

- **ผลกระทบ:** หากปรับตัวไม่ทันต่อเทคโนโลยี AI, Datacenter หรือ 5G จะทำให้ความต้องการอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์แบบดั้งเดิมลดลง ส่งผลให้ รายได้จากธุรกิจเดิมหดตัวและสูญเสียขีดความสามารถในการแข่งขัน

2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ (Reliance on large customers):

- **ผลกระทบ:** การพึ่งพางบประมาณภาครัฐเพียงแหล่งเดียวทำให้บริษัทมีความเสี่ยงสูงหากงบประมาณล่าช้าหรือนโยบายรัฐเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะกระทบต่อกระแสเงินสดและผลประกอบการโดยรวม

3. ความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้ (Revenue Volatility Risk):

- **ผลกระทบ:** สภาพคล่องในการดำเนินงานธุรกิจและผลประกอบการรวมของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

สรุปมาตรการบริหารความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ (Reliance on large customers) :

- ขยายฐานลูกค้า (Diversification): ปรับสัดส่วนรายได้โดยรุดตลาดลูกค้าองค์กรเอกชนในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรม กลุ่มพลังงาน และกลุ่มธุรกิจบริการที่ต้องการลงทุนด้าน Data Center และ AI Infrastructure
- สร้างรายได้จากงานบริการ (Service-based Income): มุ่งเน้นการหางานสัญญาบำรุงรักษาและดูแลระบบ (Maintenance Service Agreement) เพื่อสร้างฐานรายได้ที่มั่นคงและลดความผันผวนจากการพึ่งพาโครงการประมูลเพียงอย่างเดียว

สรุปมาตรการบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี (Technology Disruption):

- จับมือพันธมิตรชั้นนำ (Strategic Partnership): ร่วมมือกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ (หรือพันธมิตรชั้นนำ เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีล่าสุดและนำเสนอโซลูชันนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้แก่ลูกค้า
- พัฒนาทักษะบุคลากร (Upskilling): ส่งเสริมให้วิศวกรและบุคลากรเข้าร่วมอบรมและสอบใบรับรอง (ในเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะด้าน AI และ Cyber Security
- ขยายธุรกิจสู่ New S-Curve: ลงทุนและขยายธุรกิจเข้าสู่ "เทคโนโลยีพลังงาน" (Energy Tech) และโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure) ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีแนวโน้มเติบโตสูง

สรุปมาตรการบริหารความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้ (Revenue Volatility Risk):

- เพิ่มสัดส่วนรายได้ประจำ (Recurring Income Strategy): วางกลยุทธ์มุ่งเน้นการเพิ่มสัดส่วนรายได้ประจำ (Recurring Income) ให้สูงขึ้น ผ่านงานสัญญาบริการระยะยาว 1-3 ปี และโครงการให้เช่าอุปกรณ์ (Leasing) ระยะยาว 5 ปี
- บริหารจัดการ Backlog: รักษาปริมาณงานในมือ (Backlog) ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อเป็นหลักประกันรายได้ในอนาคต และกระจายการรับรู้รายได้ให้มีความต่อเนื่องตลอดทั้งปี

สรุปแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกลยุทธ์



ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบฐาน

ข้อมูลและสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้รับเหมาช่วง (Dependency on Sub-contractors):

ในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ เช่น การวางโครงข่าย Fiber Optic, การวางโครงข่ายวิทยุสื่อสาร หรือการให้เช่าซื้ออุปกรณ์ระยะยาว บริษัทฯ จำเป็นต้องบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีการจ้างผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractors) ที่มีความชำนาญเฉพาะด้านหรือมีความพร้อมในพื้นที่หน้างานเข้ามาดำเนินการ หากผู้รับเหมาขาดสภาพคล่องทางการเงิน ขาดแคลนแรงงาน หรือส่งมอบงานไม่ได้มาตรฐาน จะส่งผลกระทบต่อต้นทุนและชื่อเสียงของบริษัท

2. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ (Cyber Security & Data Privacy):

ในยุคที่บริษัทมุ่งสู่ธุรกิจ Data Center และโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ข้อมูลถือเป็นสินทรัพย์ที่มีค่าสูงสุด ทั้งข้อมูลความลับทางการค้าและข้อมูลส่วนบุคคล (ภัยคุกคามทางไซเบอร์ในปัจจุบันมีความรุนแรงขึ้น เช่น Ransomware หากระบบสารสนเทศถูกโจมตี จะส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและภาพลักษณ์ขององค์กรอย่างรุนแรง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้รับเหมาช่วง (Dependency on Sub-contractors):

- **ผลกระทบ:** หากผู้รับเหมาขาดสภาพคล่องหรือทำงานไม่ได้มาตรฐาน จะส่งผลโดยตรงต่อการส่งมอบงานที่ล่าช้า ต้นทุนโครงการที่บานปลาย และทำลายชื่อเสียงความเชื่อมั่นของบริษัท

2. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ (Cyber Security & Data Privacy):

- **ผลกระทบ:** การถูกโจมตีด้วย Ransomware หรือข้อมูลรั่วไหล จะหยุดชะงักการดำเนินธุรกิจ สร้างความเสียหายต่อทรัพย์สินดิจิทัล และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรอย่างรุนแรง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

สรุปมาตรการบริหารความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้รับเหมาช่วง (Dependency on Sub-contractors):

- ระบบคัดเลือกผู้รับเหมาเข้มข้น (Vendor Registration System): ใช้เกณฑ์การคัดเลือกที่เข้มงวด โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ และความพร้อมของเครื่องมือ ก่อนขึ้นทะเบียนใน Approved Vendor List (AVL)
- การประเมินผลงานต่อเนื่อง (Performance Evaluation): มีระบบประเมินผลงานผู้รับเหมาหลังจบงานทุกโครงการ เพื่อจัดเกรด (และคัดกรองผู้รับเหมาที่ไม่ได้มาตรฐานออกจากระบบ)
- การควบคุมต้นทุนและคุณภาพ: จัดส่งวิศวกรของบริษัทฯ เข้ากำกับดูแลหน้างานอย่างใกล้ชิด และแบ่งงวดการจ่ายเงินให้สอดคล้องกับความสำเร็จของงาน (Milestone Payment)

สรุปมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ (Cyber Security & Data Privacy):

- การสำรองข้อมูลและกู้คืน (Backup & Disaster Recovery): กำหนดนโยบายการสำรองข้อมูลสำคัญ และซ้กซ์้อมแผนกู้คืนระบบ (เพื่อให้ธุรกิจดำเนินต่อได้ทันทีหากเกิดเหตุ)
- การสร้างความตระหนักรู้ (User Awareness): อบรมพนักงานให้รู้เท่าทันภัยไซเบอร์ และปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA อย่างเคร่งครัด

สรุปแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยงปฏิบัติงาน

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน (Operational Risk Mitigation Plan)

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้รับเหมาช่วง (Dependency on Sub-contractors)



ผู้รับเหมาขาดสภาพคล่อง,
งานไม่ได้มาตรฐาน, ส่งมอบล่าช้า

มาตรการ: ระบบคัดเลือกเข้มงวด & ประเมินผลต่อเนื่อง



ใช้เกณฑ์คัดเลือก
เข้มงวด (AVL)



ประเมินผลงาน &
จัดเกรด (Grading)



วิศวกรกำกับดูแล &
จ่ายเงินตามงวดงาน

2. ความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ (Cyber Security & Data Privacy)



ภัยคุกคามไซเบอร์ (Ransomware),
ข้อมูลรั่วไหล, ละเมิด PDPA

มาตรการ: ระบบป้องกันเชิงรุก/รับ & สำรองข้อมูล



สำรองข้อมูล &
ซ้อมแผนกู้คืน (DRP)



อบรมพนักงาน &
ปฏิบัติตาม PDPA

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการให้บริการหรือสั่งซื้ออุปกรณ์ก่อนทำสัญญากับลูกค้า

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน (Foreign Exchange Rate Risk) :

ในบางโครงการ บริษัทจำเป็นต้องนำเข้าอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ หรืออุปกรณ์โครงข่าย จากต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่มีการซื้อขายในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ (USD) หรือยูโร (EUR) ในขณะที่รายได้หลักของบริษัทจากการรับเงินค่าจ้างอยู่ในรูปสกุลเงินบาท (ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ไม่สามารถควบคุมได้ อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนโครงการและกำไรขั้นต้น (Gross Margin) ของบริษัท โดยเฉพาะในโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการยาวนาน

2. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน (Financial Liquidity Risk):

การดำเนินโครงการขนาดใหญ่ เช่น งานก่อสร้างสถานีฐานหรือศูนย์ข้อมูล จำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียน (Working Capital) จำนวนมากสำหรับค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าจ้างผู้รับเหมา ในขณะที่การรับชำระเงินจากลูกค้า (โดยเฉพาะหน่วยงานภาครัฐ) จะเป็นไปตามงวดงาน (Milestone) ซึ่งต้องผ่านกระบวนการตรวจรับที่เข้มงวดและอาจใช้เวลานาน หากเกิดความล่าช้าในการตรวจรับงาน อาจส่งผลให้กระแสเงินสดรับไม่สอดคล้องกับกระแสเงินสดจ่าย (Cash Flow Mismatch) และกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัท

3. ความเสี่ยงจากการให้บริการหรือสั่งซื้ออุปกรณ์ก่อนทำสัญญากับลูกค้า (Risk from Providing Services or Ordering Equipment Prior to Contract Signing):

ในสถานะการแข่งขันที่รุนแรงของธุรกิจรับเหมาวางระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Turnkey Project) ความรวดเร็วในการส่งมอบงานถือเป็นปัจจัยสำคัญในการชิงความได้เปรียบ ในบางกรณีบริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเริ่มดำเนินการบางส่วนล่วงหน้า เช่น การสำรวจพื้นที่ การ

ออกแบบระบบ หรือการสั่งซื้ออุปกรณ์ที่มีระยะเวลาผลิตนาน (Long Lead Time) เพื่อให้ทันต่อกำหนดการใช้งานของลูกค้า ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวก่อนที่จะมีการลงนามสัญญาจ้างอย่างเป็นทางการ (Official Contract) ย่อมมีความเสี่ยงหากโครงการถูกยกเลิก หรือมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญาในภายหลัง ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทต้องแบกรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้ว (Sunk Cost)

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน (Foreign Exchange Rate Risk) :

- **ผลกระทบ:** การนำเข้าอุปกรณ์ในสกุลเงิน USD/EUR ขณะที่รายได้เป็นเงินบาท ทำให้ต้นทุนโครงการไม่แน่นอนและอาจบั่นทอนกำไรขั้นต้น (Gross Margin) หากค่าเงินบาทอ่อนค่า

2. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน (Financial Liquidity Risk):

- **ผลกระทบ:** โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนสูง หากการตรวจรับงานจากภาครัฐล่าช้า จะเกิดภาวะกระแสเงินสดรับไม่สอดคล้องกับรายจ่าย (Cash Flow Mismatch) กระทบต่อการชำระเงินให้ลูกค้า

3. ความเสี่ยงจากการให้บริการหรือสั่งซื้ออุปกรณ์ก่อนทำสัญญากับลูกค้า (Risk from Providing Services or Ordering Equipment Prior to Contract Signing):

- **ผลกระทบ:** หากโครงการถูกยกเลิก หรือมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญาในภายหลัง ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทต้องแบกรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้ว (Sunk Cost)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

สรุปมาตรการบริหารความเสี่ยงจากการให้บริการหรือสั่งซื้ออุปกรณ์ก่อนทำสัญญากับลูกค้า (Risk from Providing Services or Ordering Equipment Prior to Contract Signing):

- อนุมัติการลงทุนอย่างรัดกุม: กำหนดนโยบายให้เริ่มงานหรือสั่งของล่วงหน้าได้เฉพาะโครงการที่มีความเสี่ยงต่ำ และต้องได้รับหนังสือแสดงเจตจำนง (Letter of Intent: LOI) ที่มีเนื้อหาผูกพันสามารถบังคับใช้ได้ตามกฎหมาย จากลูกค้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น โดยต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารตามวงเงินที่กำหนด
- เจรจาเงื่อนไขกับลูกค้า (Back-to-Back Terms): เจรจากับผู้ผลิตหรือซัพพลายเออร์ให้มีเงื่อนไขการยกเลิกคำสั่งซื้อ (Cancellation Clause) หรือชะลอการส่งของได้ หากสัญญาหลักกับลูกค้ามีปัญหา เพื่อลดภาระค่าเสียหาย

สรุปมาตรการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน (Foreign Exchange Rate Risk):

- เจรจาคู่ค้าขอให้เสนอราคาเปลี่ยนเป็นสกุลเงินบาท
- การป้องกันความเสี่ยงล่วงหน้า (Forward Contract): ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับสถาบันการเงินทันทีที่มีการลงนามในสัญญาโครงการ หรือเมื่อคำสั่งซื้อได้รับการยืนยัน เพื่อล็อคราคาต้นทุนให้คงที่
- การบริหารต้นทุน (Cost Buffer): ในขั้นตอนการเสนอราคา บริษัทจะเผื่อความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน (ไว้ในระดับที่เหมาะสม และติดตามสถานการณ์ค่าเงินอย่างใกล้ชิดเพื่อปรับกลยุทธ์การสั่งซื้อให้ทันเวลาที่

สรุปมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน (Financial Liquidity Risk):

- เจรจาคู่ค้าขอให้เสนอราคาเปลี่ยนเป็นสกุลเงินบาท
- การบริหารวงเงินสินเชื่อ (Credit Facilities): จัดเตรียมวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนจากสถาบันการเงินให้เพียงพอต่อการรองรับโครงการในมือ (และโครงการใหม่ในอนาคต
- การวางแผนกระแสเงินสด (Cash Flow Projection): จัดทำประมาณการกระแสเงินสดรายโครงการอย่างละเอียด และเจรจาดำเนินการชำระเงินกับซัพพลายเออร์ (Credit Term) ให้สอดคล้องกับงวดการรับเงินจากลูกค้า (Credit Balance) เพื่อรักษาสภาพคล่องให้แข็งแกร่ง

สรุปแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk Mitigation Plan)

1. ความเสี่ยงจากการลงทุนก่อนทำสัญญา (Risk from Investment Prior to Contract)



2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน (Foreign Exchange Rate Fluctuation Risk)



3. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน (Financial Liquidity Risk)



ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Compliance Risk):

ในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทที่ทำงานโครงการรับเหมาวางระบบ (Turnkey) งานบริการบำรุงรักษา และการบริหารจัดการภายในองค์กร จำเป็นต้องมีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องหลายกลุ่ม ได้แก่ ข้อมูลผู้ติดต่อฝ่ายลูกค้า (ทั้งภาครัฐและเอกชน) ข้อมูลคู่ค้าทางธุรกิจ ผู้รับเหมาช่วง รวมถึงข้อมูลพนักงานภายในบริษัทฯ จำนวนมาก หากกระบวนการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลเหล่านี้ไม่รัดกุม จนเกิดเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหลหรือนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์โดยไม่ได้รับความยินยอม จะถือเป็นการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ซึ่งมีบทลงโทษทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครองที่รุนแรง รวมถึงกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk):

เนื่องจากการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทเกี่ยวข้องกับการประมูลงานและทำสัญญากับหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูงในเรื่องความโปร่งใสและการใช้อิทธิพล หากบริษัทฯ ขาดมาตรการควบคุมที่ดี อาจเกิดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ของพนักงาน หรือถูกกล่าวหาว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้สินบน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และสถานะการเป็นคู่ค้ากับหน่วยงานรัฐ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Compliance Risk):

- **ผลกระทบ:** หากกระบวนการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลเหล่านี้ไม่รัดกุม จนเกิดเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหลหรือนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์โดยไม่ได้รับความยินยอม จะถือเป็นการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ซึ่งมีบทลงโทษทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครองที่รุนแรง รวมถึงกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk):

- **ผลกระทบ:** เนื่องจากต้องประมูลงานรัฐ หากเกิดความไม่โปร่งใสหรือถูกกล่าวหาว่าเกี่ยวข้องกับการให้สินบน จะถูกลงโทษทางกฎหมาย ถูกขึ้นบัญชีดำ (Blacklist) และสูญเสียโอกาสในการประมูลงานในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

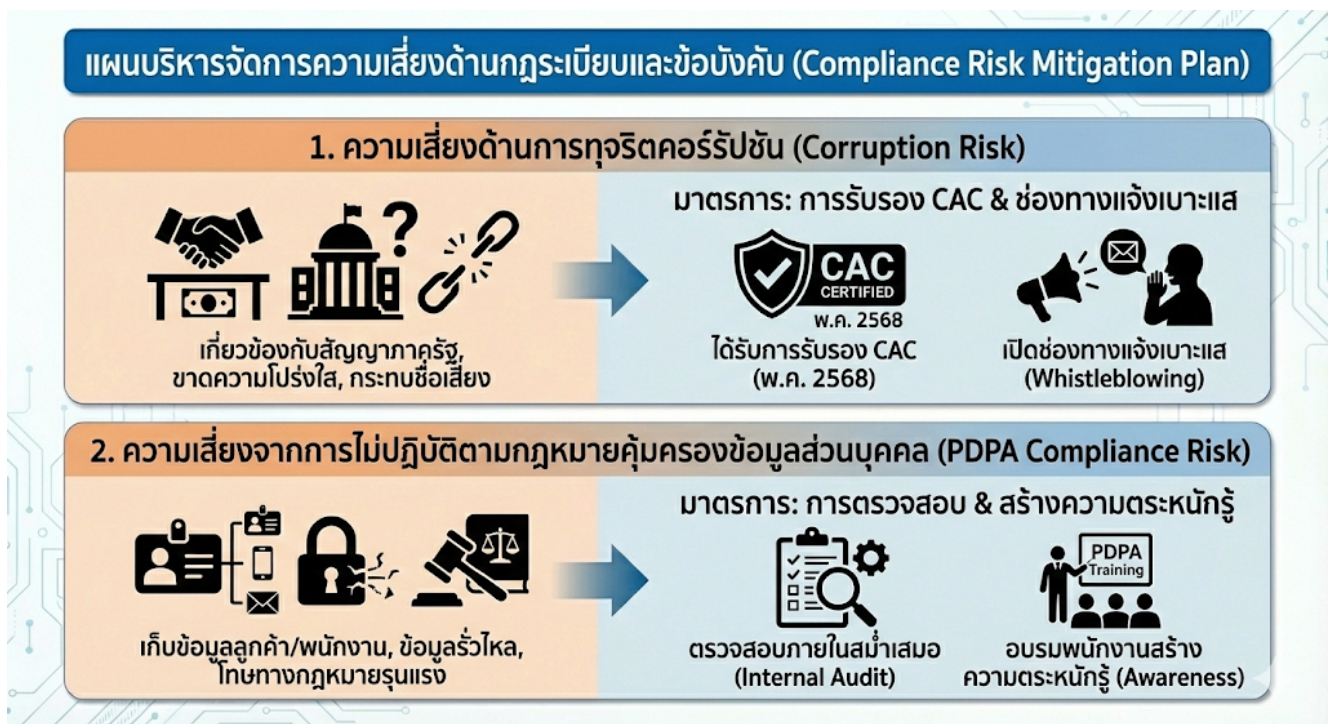
สรุปมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk)

- การรับรอง CAC (CAC Certification): บริษัทยึดมั่นในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) อย่างเคร่งครัดจนได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) อย่างสมบูรณ์เมื่อเดือนพฤษภาคม 2568
- ช่องทางแจ้งเบาะแส (Whistleblowing): เปิดช่องทางให้พนักงานและบุคคลภายนอกแจ้งเบาะแสการทุจริตโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสรัดกุม

สรุปมาตรการบริหารความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Compliance Risk)

- การตรวจสอบและสร้างความตระหนักรู้: ตรวจสอบกระบวนการทำงานภายใน (Internal Audit) ให้สอดคล้องกับกฎหมาย PDPA อย่างสม่ำเสมอ และจัดอบรมให้ความรู้พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน

สรุปแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับ



2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บทสรุปผู้บริหารและทิศทางเชิงกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดดและการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ได้พลิกโฉมภูมิทัศน์ของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology - ICT) ทั่วโลก สำหรับ**บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชัน เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน) หรือ ICN** ซึ่งดำเนินธุรกิจหลักในการให้บริการรับเหมาวางระบบโครงข่ายโทรคมนาคม (Turnkey Project) และการจำหน่ายอุปกรณ์พร้อมให้บริการบำรุงรักษา (Supply and Maintenance) การปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อพลวัตเหล่านี้มิได้จำกัดอยู่เพียงการนำเสนอเทคโนโลยีที่ทันสมัยเท่านั้น แต่ยังคงครอบคลุมถึงการบูรณาการแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, and Governance - ESG) เข้าเป็นส่วนหนึ่งของดีเอ็นเอองค์กร การตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างคุณค่าระยะยาวร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายถือเป็นหัวใจสำคัญในการรับมือกับความท้าทายและการรักษาความสามารถในการแข่งขันระยะยาวในอุตสาหกรรม

ICN ได้ทบทวนวิสัยทัศน์และกำหนดพันธสัญญาด้านความยั่งยืนภายใต้แนวคิด เชื่อมโยงเทคโนโลยีเพื่อสร้างอนาคตที่ยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับการผลักดันนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (UN SDGs) โดยมุ่งเน้นการสร้างความยืดหยุ่นและการเติบโตอย่างมีส่วนร่วม การดำเนินงานของบริษัทจะถูกขับเคลื่อนผ่านเสาหลักสามประการ ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ การจัดการผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมเชิงรุกโดยเฉพาะการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล และการยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานและชุมชนผ่านการเข้าถึงเทคโนโลยีอย่างเท่าเทียม

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว ICN ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารความยั่งยืนที่ชัดเจน โดยมีคณะกรรมการความยั่งยืน (Sustainability Committee) และคณะทำงาน ได้แก่ ทีมงาน Core Value ในการบริหารจัดการด้านบรรษัทภิบาล ความยั่งยืนทางธุรกิจ การสร้างทัศนคติที่ดี และความสุขในการทำงานที่ยั่งยืน การดำเนินงานของบริษัทจะถูกขับเคลื่อนผ่านเสาหลักที่เน้นการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใส การจัดการผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม และการยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานและชุมชน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน มุ่งสร้างคุณค่าองค์กรให้ครอบคลุมทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล การปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากรของบริษัท การรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อบริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างมีความสุขร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน และกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อการดำเนินงานอย่างยั่งยืนขององค์กร ดังต่อไปนี้

1. การดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล บริษัทยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ วิถีการต่าง ๆ รวมถึงการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
2. การปลูกฝังและการสร้างจิตสำนึก บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึกรักองค์กร ปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร
3. การส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการหลักขององค์กร (CSR in process) ในการดำเนินธุรกิจที่อาจจะส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทมุ่งเน้นการบริการที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม
4. การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทยอมรับในความแตกต่างของปัจเจกบุคคล ไม่เลือกปฏิบัติในความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ความเชื่อ หรือเรื่องอื่นใดก็ตาม

นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน



ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-03.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 195

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทได้แปลงเจตนารมณ์จากนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนทั้ง 4 ประการ ให้ก้าวสู่เป้าหมายเชิงประจักษ์ที่สามารถวัดผลและติดตามความคืบหน้าได้ เพื่อสร้างการเติบโตที่สมดุลตลอดห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจรับเหมาวางระบบโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคม ดังนี้



1. การดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและการปฏิบัติตามกฎหมาย

เจตนารมณ์: ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณ ปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

เป้าหมายการจัดการ:

- **คุณภาพและการกำกับดูแล: ยกระดับมาตรฐานเข้าสู่ ระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001:2015)** เพื่อเป็นกลไกหลักในการควบคุมคุณภาพงานประมูล (Bidding) และความโปร่งใสในกระบวนการทำงานทุกขั้นตอน
- **ความปลอดภัยตามกฎหมาย:** ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด โดยตั้งเป้าหมายอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ (LTI = 0) บังคับใช้การประเมินความเสี่ยง (JSA 100%) ทั้งพนักงานและผู้รับเหมาช่วง
- **ความโปร่งใส:** จัดตั้งช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Grievance Mechanism) ที่เข้าถึงง่าย ปลอดภัย และมีกระบวนการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่เป็นธรรม

2. การปลูกฝังและการสร้างจิตสำนึก

เจตนารมณ์: ส่งเสริมบุคลากรให้มีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึกองค์กรเพื่อปลูกฝังเป็นวัฒนธรรม

เป้าหมายการจัดการ:

- **การพัฒนาบุคลากร:** เพิ่มชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยเป็นไม่น้อยกว่า 10-15 ชั่วโมง/คน/ปี โดยบรรจุหลักสูตรด้านความยั่งยืน (ESG) นวัตกรรมและเทคโนโลยีล้ำสมัย เพื่อสร้างจิตสำนึกในการทำงานที่รับผิดชอบต่อส่วนรวม
- **ความผูกพันต่อองค์กร:** ผลสำรวจความพึงพอใจและผูกพันของพนักงานต่อบริษัทไม่น้อยกว่า 70-80%, สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มั่นคงผ่านโครงการ Management Trainee Program (MTP) แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
- **จิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร:** วัฒนธรรมพฤติกรรมคาร์บอนต่ำ (Eco-driving) จัดตั้งระบบคัดแยกขยะ 4 ประเภทในสำนักงาน และผลักดันแคมเปญลดการใช้กระดาษ (Paperless) เพื่อสร้างพฤติกรรมรักษ์โลกในระดับบุคคล

3. การส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)

เจตนารมณ์: ให้ความสำคัญกับกระบวนการหลักของธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย มุ่งเน้นบริการที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการจัดการ:

- **การจัดการสิ่งแวดล้อมเชิงรุก (Environment in Process):** ตั้งเป้าลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1+2) ลง 10-15% จากปีฐาน 2566 ศึกษาแนวทางการติดตั้ง Solar Rooftop สำหรับสำนักงานและคลังสินค้าของบริษัท และการเปลี่ยนสู่รถยนต์ไฟฟ้า (EV Fleet) 20-50%
- **การจัดการขยะและขยะอิเล็กทรอนิกส์ (Waste & E-Waste Management):** กำหนดให้ขยะอันตรายและ E-Waste จากโครงการ Turnkey ทุกโครงการ ต้องมีระบบติดตามและส่งมอบให้ผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง 100%
- **ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม (Social Impact):** ควบคุมผลกระทบระหว่างการก่อสร้างหน้างานเพื่อไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนที่รุนแรงจากชุมชน พร้อมนำความเชี่ยวชาญขององค์กรไปติดตั้งเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้โรงเรียนหรือชุมชนที่ห่างไกล เพื่อลดช่องว่างทางดิจิทัล (Digital Divide)

4. การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

เจตนารมณ์: ยอมรับในความแตกต่างของปัจเจกบุคคล ไม่เลือกปฏิบัติในทุกความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรืออายุ

เป้าหมายการจัดการ:

- **การให้โอกาสที่เท่าเทียมและเคารพความแตกต่าง (Equal Opportunity & Respect):** มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลบนพื้นฐานของความสามารถและผลงาน (Meritocracy) โดยให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน และการเติบโตในสายอาชีพแก่พนักงานทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เคารพความแตกต่าง และปราศจากการล่วงละเมิดหรือการคุกคามในทุกรูปแบบ
- **การตรวจสอบและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (Human Rights Auditing & Protection):** ปราศจากการใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับอย่างเด็ดขาด (Zero Violation) ในทุกระดับการจ้างงาน ครอบคลุมไปถึงการกำกับดูแลผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractor) ให้เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน สวัสดิการ และความปลอดภัยอย่างครบถ้วน 100%

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการเกี่ยวกับ : มี
นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัท อินฟอร์เมชัน แอนด์ คอมมิวนิเคชัน เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน) (ICN) ได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายรวมถึงเป้าหมายด้านความยั่งยืนแบบองค์รวม ภายใต้โครงสร้างการทำงาน ของ “คณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ” เพื่อนำไปสู่การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Topics) โดยวิเคราะห์ความต้องการและตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ซึ่งสาระสำคัญของการทบทวนเป้าหมายครบทั้ง 3 มิติ ดังนี้



1. มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

บริษัทได้ทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ (Low-Carbon ICT Infrastructure) และส่งเสริมหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) อย่างเป็นรูปธรรม

- **การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ:** มีการทบทวนและรับรองฐานข้อมูลก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) โดยใช้ข้อมูลปีฐาน 2566 (Scope 1+2 รวม 124.34 tCO₂ นำไปสู่การตั้งเป้าหมายระยะสั้นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงไม่น้อยกว่า 10% ผ่านโครงการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน (หลอดไฟ LED, Motion Sensors) และการขับขี่เชิงนิเวศ (Eco Driving) พร้อมวาง Roadmap ระยะกลางในการติดตั้ง Solar Rooftop และเปลี่ยนผ่านสู่ยานยนต์ไฟฟ้า (EV Fleet ≥ 20%)
- **การจัดการขยะและขยะอิเล็กทรอนิกส์ (Waste & E-Waste):** ผนวกพนักงานลดปริมาณและแยกขยะในที่ทำงานอย่างเข้มข้น แลในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการยกระดับนโยบายการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์จากโครงการต่างๆ ให้รัดกุมยิ่งขึ้น โดยตั้งเป้าหมายให้ขยะอันตรายและ E-Waste 100% ต้องถูกส่งมอบให้ผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และริเริ่มการจัดทำฐานข้อมูลขยะทุกประเภทเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การทำเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) แบบครบวงจร

2. มิติด้านสังคม (Social)

บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการดูแลทรัพยากรบุคคล การเคารพสิทธิมนุษยชน และการสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและสร้างความปลอดภัยสูงสุด

- **อาชีวอนามัยและความปลอดภัย:** ทบทวนมาตรการความปลอดภัยเชิงรุก โดยตั้งเป้าหมายอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury) เป็นศูนย์ (LTI=0), วิเคราะห์ความปลอดภัยและประเมินความเสี่ยงก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน (Job Safety Analysis) ทุกครั้ง (JSA 100%) ทั้งพนักงานและผู้รับเหมาช่วง และมีผู้ตรวจสอบความปลอดภัย (Surprise Safety Audit) โดยไม่แจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า
- **การพัฒนาบุคลากร:** ปรับเป้าหมายการพัฒนาทักษะพนักงานเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 10 ชั่วโมง/คน/ปี โดยบรรลุหลักสูตรด้าน ESG และเทคโนโลยีล้ำสมัย พร้อมทบทวนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) และจัดทำโครงการสร้างผู้บริหารรุ่นต่อไป (Management Trainee Program)
- **สิทธิมนุษยชน:** ทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) โดยเน้นย้ำการปราศจากแรงงานเด็กและแรงงานบังคับในทุกระดับ พร้อมวางแผนริเริ่มกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)
- **การเข้าถึงดิจิทัลของชุมชน:** ทบทวนบทบาทขององค์กรในการช่วยเหลือสังคม โดยนำความเชี่ยวชาญด้านระบบโทรคมนาคมมาตั้งเป้าหมายติดตั้งระบบสื่อสาร, อุปกรณ์และหรือเทคโนโลยีที่ทำให้เข้าถึงระบบดิจิทัล ให้ชุมชนและโรงเรียนที่ห่างไกล เพื่อลดช่องว่างทางดิจิทัล สอดรับกับเป้าหมาย UN SDGs

3. มิติด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance & Economic)

ในรอบปี 2568 บริษัทได้ทบทวนนโยบายและเป้าหมายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อยกระดับความโปร่งใส เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจในยุคดิจิทัล ดังนี้

- **การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ:** เพื่อให้การบริหารงานมีความโปร่งใสและสอดคล้องกับทิศทางการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทได้ทบทวนการทำงานของคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร โดยมุ่งเน้นใน 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่
 1. วางแผนการจัดทำแผนสืบต่อตำแหน่งผู้นำ (Succession Planning): เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่มีศักยภาพ ป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรหลัก และสร้างความมั่นใจในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity)
 2. ประเมินและระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Topics): ในรอบปี 2568 บริษัทได้ยกระดับการกำกับดูแลกิจการ โดยดำเนินการวิเคราะห์และประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment) อย่างเป็นระบบขึ้น บริษัทได้รวบรวมเสียงสะท้อนและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า มาประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จนนำมาสู่การระบุประเด็นสำคัญ (Materiality Topics) ซึ่งถือเป็นการวางรากฐานให้บริษัทสามารถกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จได้อย่างแม่นยำและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

3. การประเมินผลกระทบและการเชื่อมโยงต่อเป้าหมายระดับสากล (SDG Mapping): ควบคู่ไปกับการระบุ Materiality Topics บริษัทได้ทำการทบทวนกระบวนการดำเนินธุรกิจเพื่อประเมินผลกระทบเชิงบวก และจัดทำตารางเชื่อมโยงเป้าหมายดำเนินงานขององค์กร ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (UN SDGs) เพื่อแสดงจุดยืนในการเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหาในระดับโลก

● **ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์:** การดำเนินงานพิงพาเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลัก บริษัทจึงให้ความสำคัญสูงสุดกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านไซเบอร์ โดยในรอบปี 2568 ได้บรรลุเป้าหมายที่สำคัญได้แก่

1. การปรับปรุงคู่มือความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ: อัปเดตระเบียบปฏิบัติและมาตรการป้องกันให้ทันสมัย สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และสามารถรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ได้อย่างทันทั่วถึง
2. การจัดการอบรม Cyber Security: จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่พนักงานในทุกระดับ ปลูกฝังพฤติกรรมการทำงานที่ปลอดภัย และลดความเสี่ยงที่เกิดจากความผิดพลาดของบุคคล (Human Error)

● **ระบบบริหารงานคุณภาพและการส่งมอบงาน:**

1. ยกระดับมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ให้ได้รับการรับรองจาก ISO9001:2015 โดยทบทวนกระบวนการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และวาระการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร (Management Review) ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและได้ผ่านการตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอก (Certification Audit) ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้าและการเข้าร่วมประมูลโครงการ (Bidding) ที่มีประสิทธิภาพ
2. บริษัทได้ทบทวนและจัดทำ ระบบติดตามความพึงพอใจลูกค้า หลังจากติดตั้งโครงการแล้วเสร็จ เพื่อนำข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลของลูกค้ามาวิเคราะห์และปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ โดยต้องเป้าหมายคะแนนความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 80% ทุกๆโครงการ ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญในการรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวและเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจ

● **การต่อต้านการทุจริตและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน:** บริษัทได้ทบทวนนโยบายความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยเพิ่มความเข้มงวดในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) ผ่านการประเมินและคัดกรองคู่ค้า ตลอดจนผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractor) อย่างรัดกุม เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ส่งมอบของบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้าน ESG ขององค์กร

● **การบริหารความเสี่ยงในภาวะวิกฤต:** บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจรับเหมาวางระบบโทรคมนาคม (System Integrator) ให้บรรลุเป้าหมายอย่างราบรื่น ในรอบปี 2568 บริษัทได้มุ่งเน้นการจัดการความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ (Operational Risk) ควบคู่ไปกับการวางรากฐานเพื่อรองรับความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ดังนี้

1. การบริหารความเสี่ยงในกระบวนการทำงานหลัก: บริษัทอาศัยกลไกของระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001:2015) มาใช้ในการระบุและประเมินความเสี่ยงในทุกขั้นตอนที่สำคัญ ตั้งแต่ความเสี่ยงในการเข้าร่วมประมูลงาน (Bidding Risk) ความเสี่ยงด้านการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วง ไปจนถึงความเสี่ยงในการส่งมอบโครงการ (Project Delivery Risk) เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันความล่าช้าและควบคุมคุณภาพงานให้ได้ตามมาตรฐาน
2. การบูรณาการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk Integration): สืบเนื่องจากการริเริ่มกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment) ในปี 2568 บริษัทได้เริ่มนำความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยพนักงาน (OHS) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายของคู่ค้า เข้ามาพิจารณาและกำหนดเป็นเป้าหมายการจัดการ (เช่น เป้าหมาย LTI = 0 และ JSA 100%) เพื่อลดโอกาสเกิดผลกระทบเชิงลบ
3. การเตรียมความพร้อมสู่การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Preparation for BCP): เพื่อเป็นการยกระดับภูมิคุ้มกันขององค์กรในระยะยาว ในรอบปีที่ผ่านมามีฝ่ายบริหารได้เริ่มทบทวนกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Critical Business Functions) และประเมินภาพรวมของความท้าทายต่างๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการเตรียมความพร้อม โดยบริษัทได้กำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่จะดำเนินการจัดทำ แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) อย่างเป็นทางการแล้วเสร็จภายในปี 2569 เพื่อเตรียมรับมือกับเหตุสุดวิสัยและสร้างความเชื่อมั่นสูงสุดแก่นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ตระหนักดีว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเป็นแรงขับเคลื่อนให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนเริ่มต้นจากโครงสร้างการกำกับดูแลที่แข็งแกร่งและการมอบหมายความรับผิดชอบที่ชัดเจนจากระดับสูงสุดขององค์กร การบูรณาการ ESG เข้ากับกลยุทธ์ธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น เกิดจากการมีโครงสร้างคณะกรรมการที่คอยกำกับดูแลประเด็นเหล่านี้โดยตรง บริษัทจึงได้กำหนดกลไกการกำกับดูแลที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับนโยบายไปจนถึงระดับปฏิบัติการ ดังนี้



1. โครงสร้างการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน

- คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย: คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ โดยมีคณะกรรมการชุดย่อย (เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง) ทำหน้าที่ที่ถ่วงดุลและกำกับดูแลการดำเนินงานเฉพาะด้านให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- โครงสร้างการทำงาน คณะกรรมการความยั่งยืน: ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย ทบทวนกลยุทธ์ และติดตามผลการดำเนินงานด้าน ESG อย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง คณะกรรมการชุดนี้จะทำงานร่วมกับ "คณะทำงาน Core Value" ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากทุกสายงาน ได้แก่ สายงานขาย สายงานเทคโนโลยี สายงานปฏิบัติการ สายงาน IT สายงานจัดซื้อ และสายงานการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายเชิงกลยุทธ์จะถูกนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในทุกระดับของการปฏิบัติงาน โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล และรายงานต่อคณะกรรมการผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการขับเคลื่อนธุรกิจเป็นไปในทิศทางเดียวกัน



2. กลไกการควบคุมคุณภาพและการบริหารความเสี่ยง (Quality Control & Risk Management)

- ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015: บริษัทนำมาตราฐานสากลมาเป็นกลไกหลักในการควบคุมกระบวนการทำงานทุกขั้นตอน ตั้งแต่การจัดซื้อ การประมูลงาน ไปจนถึงการส่งมอบโครงการ โดยมีการจัดทำวาระการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร (Management Review) และกระบวนการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) อย่างเคร่งครัด เพื่อรักษามาตรฐานและเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินรับรองจากหน่วยงานภายนอก (Certification Audit)
- การบริหารความเสี่ยงองค์กร: มีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงทางธุรกิจ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk), ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Risk) เช่น ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ในห่วงโซ่อุปทาน หรือความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมและบรรเทาผลกระทบอย่างเป็นระบบ

3. จริยธรรมธุรกิจและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Business Ethics & Anti-Corruption)

- จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct): บริษัทได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยเน้นย้ำถึงความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และการไม่เลือกปฏิบัติ
- การจัดการคู่ค้าและห่วงโซ่อุปทาน: มีกลไกการคัดกรองคู่ค้าและผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractor) ที่เข้มงวด โดยผู้ส่งมอบจะต้องดำเนินการธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือการติดสินบนในทุกรูปแบบ

4. กลไกการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน: บริษัทจัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยและเข้าถึงได้ง่ายสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม (ทั้งพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และชุมชน) ในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนกรณีพบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ทุจริต หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- กระบวนการตรวจสอบและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส: มีระเบียบปฏิบัติในการรับเรื่อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง และแก้ไขปัญหาอย่างเป็นธรรม โดยมีมาตรการรักษาความลับและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Protection) เพื่อป้องกันการถูกกลั่นแกล้งหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการรับเหมาวางระบบโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคมแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey & System Integrator) โดยบริษัทได้บูรณาการแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน (ESG) เข้าไปในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่กระบวนการต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ รวมถึงกิจกรรมสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อส่งมอบคุณค่าสูงสุดแก่ลูกค้า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างเป็นรูปธรรม โดยแบ่งแยกออกเป็น 2 กิจกรรม อันได้แก่ กิจกรรมหลัก และ กิจกรรมสนับสนุน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้



ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจและการบูรณาการ ESG

ผู้ให้บริการรับเหมಾವางระบบโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคมแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey & System Integrator)

การบูรณาการแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน (ESG) เข้าสู่ห่วงโซ่คุณค่า



กิจกรรมหลัก แบ่งออกเป็น 3 ระยะ ได้แก่

ระยะต้นน้ำ : การจัดหาและบริหารจัดการคู่ค้า (Sourcing & Procurement)

- ลักษณะธุรกิจ: การจัดหาอุปกรณ์โทรคมนาคม, เทคโนโลยี และซอฟต์แวร์จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ
- การบูรณาการความยั่งยืน:
 - การเลือกใช้อุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงาน (Energy Efficient) และมีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม
 - มีกระบวนการคัดกรองคู่ค้าและผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractor) อย่างเข้มงวด โดยต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน เคารพสิทธิมนุษยชน ปราศจากแรงงานเด็กและแรงงานบังคับอย่างเด็ดขาด รวมถึงไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน
 - การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม และป้องกันการคอร์รัปชันในห่วงโซ่อุปทาน

ระยะกลางน้ำ : การประมูลงาน การออกแบบ และการบริหารโครงการ (Bidding, Design & Project Management)

- ลักษณะธุรกิจ: การเข้าร่วมประมูลโครงการของภาครัฐและเอกชน การออกแบบระบบวิศวกรรมเครือข่าย และการลงพื้นที่ก่อสร้างหรือติดตั้งระบบแบบ Turnkey
- การบูรณาการความยั่งยืน:
 - ควบคุมคุณภาพการทำงานทุกขั้นตอนตามมาตรฐาน ISO 9001:2015
 - มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน (Occupational Health & Safety) ของทั้งพนักงาน ICN และผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractors)
 - บังคับใช้มาตรการความปลอดภัยขั้นสูงสุด โดยมีเป้าหมายอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ (LTI = 0) มีการประเมิน JSA และตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ PPE 100% ก่อนเข้าพื้นที่
 - ควบคุมผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมหน้างาน เช่น การจัดการฝุ่นละออง การลดผลกระทบต่อชุมชน (Zero Significant Complaint) และการรณรงค์ Eco-driving ในการใช้ยานพาหนะของโครงการ

ระยะปลายน้ำ : การส่งมอบ บริการหลังการขาย และการจัดการซาก (Delivery, Services & End-of-Life Management)

- ลักษณะธุรกิจ: การส่งมอบโครงข่ายที่เสร็จสมบูรณ์ การบำรุงรักษาระบบ (Maintenance) และการให้บริการทางเทคนิคแก่ลูกค้า
- การบูรณาการความยั่งยืน:
 - รักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าและสร้างความพึงพอใจสูงสุด
 - การบริหารจัดการการเดินทางของทีม Service เพื่อลด Carbon Footprint (เช่น การใช้ระบบ Remote Monitoring แทนการเข้าพื้นที่)
 - การจัดการขยะและวัสดุเหลือใช้จากการติดตั้งอุปกรณ์ในพื้นที่งานโครงการ
 - การส่งขยะอันตรายและขยะ E-Waste 100% ไปยังผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาต

กิจกรรมสนับสนุน

1. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Capital Management)

- ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ (Upskill/Reskill) อย่างน้อย 10-15 ชั่วโมง/คน/ปี ผ่านแผนพัฒนาบุคคลรายปี
- ดูแลพนักงานอย่างเท่าเทียม ส่งเสริมสวัสดิการให้ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งสุขภาพ, เศรษฐกิจ และสังคม และดำเนินการโครงการ Management Trainee Program (MTP) เพื่อสร้างผู้นำรุ่นใหม่อย่างต่อเนื่อง

2. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยี (Infrastructure & Technology Development)

- นำเทคโนโลยีมาช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1 และ 2) เช่น การพัฒนาระบบ e-Learning ภายในองค์กร การลดการใช้กระดาษ (Paperless) และแผนการติดตั้ง Solar Rooftop สำหรับสำนักงานในอนาคตเพื่อลดการใช้พลังงาน

3. การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

- ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีช่องทางกลไกการรับเรื่องร้องเรียน สำหรับพนักงาน คู่ค้า และชุมชน เพื่อนำไปสู่กระบวนการแก้ไขและเยียวยาอย่างเป็นธรรม

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจรับเหมาวางระบบโครงสร้างสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศแบบเบ็ดเสร็จ (System Integrator & Turnkey) ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนนั้น ไม่สามารถหลีกเลี่ยงจากการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value) กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนได้ ท่ามกลางความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม ICT บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งยวดกับการสร้างการมีส่วนร่วม การรับฟังความคิดเห็น และการทำความเข้าใจความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างรอบด้าน

บริษัทได้บูรณาการกระบวนการรับฟังผู้มีส่วนได้เสียเข้าเป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Value Chain) ตั้งแต่กระบวนการต้นน้ำ กลางน้ำ จนถึงปลายน้ำ โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย โปร่งใส และเหมาะสมกับบริบทของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างต่อเนื่อง ข้อมูล ข้อเสนอแนะ และข้อห่วงกังวลที่ได้รับ จะถูกนำมาวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และจัดลำดับความสำคัญ เพื่อนำไปสู่การกำหนดทิศทาง ทบทวนนโยบาย และตั้งเป้าหมายการจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Topics) ที่สามารถตอบสนองความต้องการ และสร้างความสมดุลให้แก่ทุกฝ่ายได้อย่างแท้จริง

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ทำการทบทวนและจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรจะไม่สร้างผลกระทบเชิงลบ และสามารถส่งมอบผลลัพธ์เชิงบวก (Positive Impact) ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีรายละเอียดของการประเมินความคาดหวัง แนวทางการมีส่วนร่วม และการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม สรุปได้ตาม ตารางการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียและความคาดหวัง ที่แสดงให้เห็นถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ช่องทางการสื่อสาร และประเด็นที่แต่ละกลุ่มให้ความสำคัญ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ได้ถูกนำมาวิเคราะห์ร่วมกับความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจเพื่อกำหนดประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กรต่อไป

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<p>1. ผลประกอบการของบริษัทฯ ที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมีนัยสำคัญ</p> <p>2. การสร้างผลกำไรได้อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด</p> <p>3. การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินงาน มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ</p> <p>4. การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล</p>	<p>1. บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม และยึดมั่นในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ</p> <p>2. บริษัทมีการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน มีเป้าหมายและกลยุทธ์ที่สามารถวัดผลได้ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และพร้อมที่จะปรับปรุงและพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายและเปิดกว้าง มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย และพร้อมที่จะตอบสนองต่อปัญหาและข้อกังวลอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รายงานประจำปี, Opportunity Day, Analyst Meeting
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 		<p>1. การบริการหลังการขายที่ดี:</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างระบบการบริการลูกค้าที่เข้าถึงง่ายด้วยช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ อีเมล แชท พร้อมเจ้าหน้าที่ที่พร้อมให้ความช่วยเหลืออย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ - ให้ข้อมูลที่ชัดเจนและครบถ้วน: เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/บริการ เงื่อนไขการรับประกัน และขั้นตอนการแก้ไขปัญหา - ดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่าง 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>1. ได้รับการดูแลและสนับสนุนอย่างต่อเนื่องหลังจากซื้อสินค้าหรือบริการไปแล้ว ซึ่งรวมถึงการแก้ไขปัญหา การให้คำปรึกษา และการรับประกันสินค้า</p> <p>2. ต้องการสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูง ตรงตามความต้องการ และมีราคาที่เหมาะสมกับคุณภาพ</p> <p>3. ได้รับสินค้าและบริการที่ถูกต้องตามที่สั่งซื้อ และได้รับภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>4. เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ที่จะช่วยอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้สินค้าและบริการ</p> <p>5. ข้อมูลส่วนตัวได้รับการดูแลและปกป้องอย่างเหมาะสม</p> <p>6. ต้องการบริษัทที่น่าเชื่อถือ มีความซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบ</p>	<p>รวดเร็วและเป็นธรรม เร่งแก้ไขโดยเร็วที่สุด และให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้าเป็นอันดับแรก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามผลการแก้ไขปัญหา เพื่อให้แน่ใจว่าปัญหาได้รับการแก้ไขอย่างถูกต้อง และลูกค้าพึงพอใจกับผลลัพธ์ <p>2. คุณภาพและความคุ้มค่า:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมคุณภาพสินค้า/บริการอย่างเข้มงวดในทุกขั้นตอน เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้า/บริการมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด - นำเสนอสินค้า/บริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างลึกซึ้ง เพื่อนำเสนอสินค้า/บริการที่ตอบโจทย์ได้อย่างตรงจุด - ตั้งราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยพิจารณาต้นทุน คุณภาพ และความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อตั้งราคาที่เหมาะสมและแข่งขันได้ <p>3. ความถูกต้องและตรงเวลา:</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริหารการจัดการจัดซื้ออย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าได้รับสินค้า/บริการที่ถูกต้องตามที่สั่งซื้อ - จัดส่งสินค้า/บริการตรงเวลาตามที่ได้ตกลงกับลูกค้าไว้ - แจ้งความคืบหน้าของการจัดส่งให้ลูกค้าทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความมั่นใจและลดความกังวล <p>4. เทคโนโลยีและนวัตกรรม:</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเทคโนโลยีและนวัตกรรม 	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>รวมถึงโซลูชันที่ทันสมัยมานำเสนอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาบริการอย่างต่อเนื่อง: โดยนำเสนอเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ที่จะช่วยอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน <p>5. ความเป็นส่วนตัว:</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าเป็นความลับ และไม่นำไปเปิดเผยหรือใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัวของข้อมูล <p>6. ความน่าเชื่อถือ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ - สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยการให้เกียรติ รับฟัง และตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างจริงจัง - รักษาความมั่นคงปลอดภัยให้กับลูกค้า 	

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองจากหน่วยงานของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารและสื่อสาร
Stakeholder groups	Stakeholder Expectations	Responding to Stakeholder Expectations	Participation and Communication Channels
Internal stakeholders			
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> 1. ความปลอดภัยของงานและชีวิต: <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานต้องการงานที่ท้าทาย และมีความปลอดภัยในการทำงาน - พนักงานต้องการค่าตอบแทนที่ยุติธรรม และมีความก้าวหน้าในอาชีพการงาน - พนักงานต้องการสวัสดิการที่ครอบคลุม และมีความยืดหยุ่น 2. โอกาสในการเติบโตและพัฒนา: <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานต้องการโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง - พนักงานต้องการความท้าทายในการทำงาน 3. ความสมดุลระหว่างชีวิต: <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานต้องการความยืดหยุ่นในการทำงาน - พนักงานต้องการความโปร่งใสในการสื่อสาร 4. การยอมรับและให้เกียรติ: <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานต้องการการยอมรับและให้เกียรติในการทำงาน - พนักงานต้องการความยุติธรรมในการสื่อสาร 5. ความโปร่งใสและซื่อสัตย์: <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานต้องการความโปร่งใสในการสื่อสาร - พนักงานต้องการความซื่อสัตย์ในการทำงาน 6. ความรับผิดชอบต่อสังคม: <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานต้องการความรับผิดชอบต่อสังคม - พนักงานต้องการความโปร่งใสในการสื่อสาร 	<ul style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงาน ให้มีความท้าทาย และปลอดภัยในการทำงาน 2. จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมการเรียนรู้ 3. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงาน ให้มีความท้าทาย และปลอดภัยในการทำงาน 4. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงาน ให้มีความท้าทาย และปลอดภัยในการทำงาน 5. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงาน ให้มีความท้าทาย และปลอดภัยในการทำงาน 6. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงาน ให้มีความท้าทาย และปลอดภัยในการทำงาน 7. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงาน ให้มีความท้าทาย และปลอดภัยในการทำงาน 8. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงาน ให้มีความท้าทาย และปลอดภัยในการทำงาน 9. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงาน ให้มีความท้าทาย และปลอดภัยในการทำงาน 10. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงาน ให้มีความท้าทาย และปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุม อีเมล การสื่อสารภายใน การสื่อสารภายนอก การสื่อสารผ่านสื่อสังคม
Employees	<ul style="list-style-type: none"> 1. Job Security and Equitable Remuneration: <ul style="list-style-type: none"> - Employees necessitate assurance of employment and just compensation commensurate with their competencies and responsibilities. - Comprehensive benefits, including annual health assessments, medical insurance, social security contributions, and provident fund schemes, in addition to recreational activities. 2. Opportunities for Professional Advancement and Skill Enhancement: <ul style="list-style-type: none"> - Employees aspire to opportunities for continuous learning and skill development to facilitate career progression. 3. Conducive Work Environment and Work-Life Integration: <ul style="list-style-type: none"> - Employees require a secure, comfortable, and supportive workplace. - Flexible interpersonal dynamics with colleagues and supervisory personnel. - Employees seek flexible work arrangements that enable harmonious work-life integration, facilitating the management of familial responsibilities and personal time. 4. Recognition and Respect: <ul style="list-style-type: none"> - Employees desire acknowledgment of their capabilities and accomplishments, coupled with an organizational culture of mutual respect. 5. Transparency, Communication, and Participatory Feedback Mechanisms: <ul style="list-style-type: none"> - Employees expect access to pertinent corporate information through transparent channels. - The effective communication protocols and provide platforms for employees to express their opinions and offer constructive feedback for organizational advancement. 6. Corporate Social Responsibility: <ul style="list-style-type: none"> - Employees are inclined to work for organizations that adhere to ethical business practices, demonstrate a commitment to social and environmental stewardship. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ensuring Job Security, Equitable Remuneration, and Comprehensive Benefits: <ul style="list-style-type: none"> - Implement a robust and sustainable business plan to instill confidence in the company's future. - Establish a fair and transparent performance evaluation system. - Conduct regular salary benchmarking against industry competitors, considering prevailing economic conditions. - Adjust compensation packages based on performance and economic fluctuations. - Provide comprehensive benefits, including annual health check-ups, medical insurance, social security contributions, and provident fund schemes. - Organize recreational activities to foster positive intra-organizational relationships. 2. Providing Personal Training and Development, and Establishing Clear Career Progression Pathways: <ul style="list-style-type: none"> - Offer a diverse range of training programs to enhance employee skills and knowledge. - Ensure compliance with mandatory legal training requirements. - Support employees in pursuing advanced educational qualifications. - Define clear and structured career progression pathways. - Provide opportunities for employees to demonstrate their capabilities and undertake challenging responsibilities. 3. Cultivating a Safe and Comfortable Work Environment, Fostering Positive Interpersonal Relationships, and Promoting Work-Life Balance: <ul style="list-style-type: none"> - Maintain cleanliness and orderliness in the workplace. - Provide essential equipment and amenities to facilitate effective job performance. - Promote teamwork and effective communication. - Organize team-building activities to strengthen employee relationships. - Offer flexible work arrangements, such as telecommuting or flexible hours. - Encourage employees to utilize their allotted leave entitlements. 4. Fostering a Culture of Mutual Respect and Promoting Workplace Equity: <ul style="list-style-type: none"> - Encourage employee feedback and input. - Recognize and reward employees for outstanding performance. - Ensure equal opportunities for all employees, regardless of gender, age, ethnicity, or religion. 5. Ensuring Transparent Communication and Actively Seeking Employee Feedback: <ul style="list-style-type: none"> - Disseminate pertinent company information to employees in a timely manner. - Conduct regular meetings or forums to facilitate employee inquiries and feedback. - Establish feedback channels, such as suggestion boxes or employee surveys. - Utilize employee feedback to drive continuous improvement initiatives. 6. Adhering to Ethical Business Practices and Contributing to Social and Environmental Well-being: <ul style="list-style-type: none"> - Strictly adhere to all applicable laws and regulations. - Conduct business operations with integrity and transparency. - Engage in corporate social responsibility initiatives, such as charitable donations, reforestation projects, or support for disadvantaged groups. - Promote sustainable resource utilization. 	<ul style="list-style-type: none"> Meetings Internet and Email Face-to-Face Conversations Recreational Activities Online Discussion Groups Suggestion Boxes Surveys

Internal Stakeholders (additional)

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
Stakeholder groups	Stakeholder Expectations	Responding to Stakeholder Expectations	Participation and Communication Channels
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
External stakeholders	<ol style="list-style-type: none"> ความน่าเชื่อถือ ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม 	<ol style="list-style-type: none"> ความน่าเชื่อถือ ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม 	<p>การมีส่วนร่วม/ปฏิสัมพันธ์</p>
ลูกค้า/ผู้ซื้อ/ผู้พัฒนา	<ol style="list-style-type: none"> ความน่าเชื่อถือ ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม 	<ol style="list-style-type: none"> ความน่าเชื่อถือ ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม 	<p>การมีส่วนร่วม/ปฏิสัมพันธ์</p>
พนักงาน/ลูกค้า/พนักงาน	<ol style="list-style-type: none"> ความน่าเชื่อถือ ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม 	<ol style="list-style-type: none"> ความน่าเชื่อถือ ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม 	<p>การมีส่วนร่วม/ปฏิสัมพันธ์</p>
ชุมชน/สังคม	<ol style="list-style-type: none"> ความน่าเชื่อถือ ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม 	<ol style="list-style-type: none"> ความน่าเชื่อถือ ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม 	<p>การมีส่วนร่วม/ปฏิสัมพันธ์</p>
Business Partners/Contractors/suppliers	<ol style="list-style-type: none"> Order Stability Timely Payment Effective Communication Transparency and Fairness Long-Term Relationship Building Clear Information Provision and Collaborative Development 	<ol style="list-style-type: none"> Order Stability Timely Payment Effective Communication Transparency and Fairness Long-Term Relationship Building Clear Information Provision and Collaborative Development 	<p>Partner/Contractor/Supplier Meetings</p>
Governmental Authorities/Regulatory Agencies	<ol style="list-style-type: none"> Compliance with Laws and Regulations Information Disclosure Accurate and Complete Disclosure of Information Financial Performance Reporting Disclosure of Information about Executives and Directors 	<ol style="list-style-type: none"> Compliance with Laws and Regulations Information Disclosure Accurate and Complete Disclosure of Information Financial Performance Reporting Disclosure of Information about Executives and Directors 	<p>Report Preparation</p> <p>Information Disclosure</p> <p>Participation in Meetings and Discussions</p> <p>Email and Website Channels</p>
Community/Society	<ol style="list-style-type: none"> Project Responsibility Social Development Participation Environmental Responsibility Job Creation and Economic Opportunity Ethical Conduct Participation in Technology Development 	<ol style="list-style-type: none"> Project Responsibility Social Development Participation Environmental Responsibility Job Creation and Economic Opportunity Ethical Conduct Participation in Technology Development 	<p>Participation in Activities</p> <p>Communication Channels, such as Website, Email, WhatsApp</p> <p>Complaint Channels</p> <p>Annual Report</p> <p>Various Media</p> <p>Direct Communication</p>

External Stakeholders (additional)

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เล็งเห็นถึงความสำคัญในการควบคุมและบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยตระหนักดีว่าการจะก้าวไปสู่ความสำเร็จได้นั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับในการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ การยกระดับคุณภาพชีวิต และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร คณะกรรมการบริษัท (ในการประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567) จึงได้มีมติอนุมัติประกาศ "นโยบายการดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม" อย่างเป็นทางการ เพื่อใช้เป็นรากฐานในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทในปี 2568 และปีต่อไป โดยมีสาระสำคัญดังนี้



3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Policy):

บริษัทกำหนดทิศทางในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมผ่านนโยบายหลัก 4 ประการ ได้แก่:

- การดำเนินธุรกิจควบคู่ความรับผิดชอบต่อสังคม:** ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งจัดให้มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
- การสร้างวัฒนธรรมรักษ์โลก:** สร้างวัฒนธรรมองค์กรและปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบต่อสังคมในการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด
- การส่งเสริมการเรียนรู้:** มุ่งเน้นการส่งเสริมและให้ความรู้แก่พนักงานทุกคนในเรื่องการดูแลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
- การขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม:** ส่งเสริมการสร้างสรรค่นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Guidelines in Practice):

เพื่อให้เจตนาตามนโยบายบรรลุผลอย่างเป็นรูปธรรม ในปี 2568 บริษัทได้นำนโยบายมาแปลงเป็นแนวทางปฏิบัติที่ครอบคลุมกิจกรรมภายในองค์กร ดังนี้:



- **การลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง (Resource Efficiency):** จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และแคมเปญรณรงค์ภายในองค์กร เพื่อลดการใช้ทรัพยากรอย่างเป็นรูปธรรม เช่น แคมเปญลดการใช้กระดาษโดยรณรงค์การพิมพ์แบบ 2 หน้า การลดใช้พลังงานไฟฟ้าโดยกำหนดมาตรการปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟส่องสว่าง และปลั๊กไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อไม่มีการใช้งาน รวมถึงมาตรการประหยัดน้ำ
- **การจัดซื้อสีเขียว (Green Procurement):** สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ หรือบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน
- **การจัดการของเสียและคัดแยกขยะ (Waste Management):** ดำเนินการคัดแยกขยะที่เกิดขึ้นภายในบริษัทอย่างเป็นระบบ เพื่อให้กระบวนการจัดการขยะในขั้นต่อไปเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมการแยกขยะเพื่อนำไปรีไซเคิล (Recycle) หรือนำไปบริจาคเพื่อสร้างประโยชน์ต่อสังคม
- **การขับเคลื่อนสู่ความยั่งยืนและนวัตกรรม:** สร้างวัฒนธรรมและจิตสำนึกให้พนักงาน ส่งเสริมการสร้างสรรคและการเรียนรู้นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทเห็นความสำคัญในการควบคุมการใช้ทรัพยากรเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งจะเกิดขึ้นได้ต้องอาศัยความร่วมมือของทุกคนในองค์กร โดยสร้างค่านิยมให้พนักงานตระหนักว่าการพัฒนาสังคมให้เจริญก้าวหน้าได้ จำเป็นต้องพัฒนาให้สมดุลทั้งทางด้านเศรษฐกิจ คุณภาพชีวิต รวมทั้งการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมด้วย เพื่อให้สอดคล้องพันธกิจของบริษัทโดยมีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือ และความรับผิดชอบ ในการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมให้ความรู้แก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน

แนวทางปฏิบัติ

1. ลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง โดยได้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดการใช้ทรัพยากร สิ้นเปลือง เช่น รณรงค์การใช้กระดาษทั้ง 2 ด้าน เพื่อลดปริมาณกระดาษ ลดการใช้พลังงาน โดยการปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาพักเที่ยง ไฟส่องสว่าง และปลั๊กไฟที่ไม่มีการใช้งาน และลดการใช้น้ำ
2. สนับสนุนการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. การกำจัดของเสีย การแยกขยะที่เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ ให้สามารถนำไปรีไซเคิลตามกระบวนการที่ถูกต้อง โดยการแยกขยะเพื่อให้ ขบวนการจัดการขยะในภายหลังปฏิบัติการคัดแยกขยะได้ง่ายขึ้น หรือนำไปบริจาค
4. นำระบบไอทีมาใช้ในการขบวนการทำงานเพื่อลดการใช้กระดาษ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นองค์กรที่มี ประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-19.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 195

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
เปลี่ยนแปลง การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการขยะและของเสีย,

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัท อินฟอรมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ได้ทำการทบทวนและยกระดับ การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม โดยนำ "นโยบายการดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม" ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อปลายปี 2567 มาเป็นกรอบพื้นฐาน และบูรณาการเข้ากับผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment) ที่ ริเริ่มจัดทำขึ้นเป็นครั้งแรกในปี 2568 เพื่อแปลงเจตนารมณ์เชิงนโยบายไปสู่เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่สามารถวัดผลได้ โดยมีสาระสำคัญของการ ทบทวนและกำหนดเป้าหมายใหม่ ดังนี้

1. จากแนวปฏิบัติการลดใช้ทรัพยากร **สู่การตั้งเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ**
 - **การทบทวนแนวปฏิบัติเดิม:** จากนโยบายปี 2567 ที่มุ่งเน้นการรณรงค์ลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง (ไฟฟ้า น้ำ) ภายในสำนักงาน
 - **เป้าหมายและการยกระดับในปี 2568:** บริษัทได้ทบทวนและยกระดับการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยเริ่มจัด ทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) อย่างเป็นระบบ และใช้ข้อมูลปี 2566 เป็นปีฐาน (Scope 1 และ 2 รวม 124.34 tCO₂ นำไปสู่การตั้งเป้าหมายระยะสั้นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงไม่น้อยกว่า 10% พร้อมทั้งวางแผนที่นำทาง (Roadmap) ระยะกลางในการนำร่องติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) และการเปลี่ยนผ่านไปสู่ยานยนต์ไฟฟ้า (EV Fleet) ซึ่งถือ เป็นการยกระดับจากการประหยัดพลังงานทั่วไป สู่การบริหารจัดการสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Management) อย่าง แท้จริง
2. การขยายขอบเขตการจัดการของเสีย **สู่การจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste Tracking)**
 - **การทบทวนแนวปฏิบัติเดิม:** จากเดิมที่กำหนดให้มีการคัดแยกขยะภายในสำนักงานเพื่อให้ง่ายต่อการรีไซเคิลและบริจาค
 - **เป้าหมายและการยกระดับในปี 2568:** เพื่อให้ครอบคลุมผลกระทบจากกระบวนการหลักของธุรกิจรับเหมาวางระบบโทรคมนาคม (Turnkey & System Integrator) บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายโดยขยายขอบเขตจากการจัดการขยะทั่วไป (Landfill) เป็นเพิ่ม มาตรการควบคุมขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) จากหน้างานทุกโครงการ ซึ่งกำหนดเป้าหมายอย่างเด็ดขาดให้ขยะอันตรายและขยะ อิเล็กทรอนิกส์ 100% ต้องถูกส่งมอบให้ผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายอย่างถูกต้อง
3. การยกระดับการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)
 - **การทบทวนแนวปฏิบัติเดิม:** นโยบายเดิมระบุถึงการ "สนับสนุน" การจัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในภาพกว้าง
 - **เป้าหมายและการยกระดับในปี 2568:** บริษัทได้นำแนวปฏิบัติดังกล่าวมาทบทวนและกำหนดเป็นตัวชี้วัด (KPI) ที่ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยตั้ง เป้าหมายการจัดซื้อสีเขียว (Green Procurement) โดยมุ่งเน้นการจัดหาอุปกรณ์หรือผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของวัสดุรีไซเคิล สำหรับ วัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน เพื่อกระตุ้นห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ให้มีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อมร่วมกับบริษัท
4. การประยุกต์ใช้นวัตกรรม IoT เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการพลังงานภายในอาคาร
 - **การทบทวนแนวปฏิบัติเดิม:** จากนโยบายเดิมที่เน้นการรณรงค์ให้พนักงานสร้างพฤติกรรมลดการใช้พลังงาน ด้วยการช่วยกันปิด เครื่องปรับอากาศ ไฟส่องสว่าง และปลั๊กไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อไม่มีการใช้งาน

- **เป้าหมายและการยกระดับในปี 2568:** บริษัทได้ยกระดับการจัดการพลังงานให้มีความอัจฉริยะและลดการพึ่งพาพฤติกรรมส่วนบุคคล (Human Error) โดยนำเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) มาประยุกต์ใช้ตามเจตนาารมณ์ด้านการส่งเสริมนวัตกรรมขององค์กร เช่น การติดตั้งระบบเซนเซอร์ตรวจจับความเคลื่อนไหว (Motion Sensors) ในพื้นที่ส่วนกลางและห้องประชุม เพื่อควบคุมการทำงานของระบบแสงสว่างและเครื่องปรับอากาศให้ปิดการทำงานแบบอัตโนมัติเมื่อไม่มีผู้ใช้งานอยู่ในห้อง การบูรณาการนวัตกรรมดังกล่าวไม่เพียงแต่ช่วยยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานในสำนักงาน แต่ยังเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถควบคุมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้ไฟฟ้า (Scope 2) ได้อย่างแม่นยำและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

บริษัท อินฟอร์เมชัน แอนด์ คอมมิวนิเคชัน เน็ตเวิร์คส จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างคุ้มค่า เพื่อลดผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และควบคุมต้นทุนการดำเนินงาน โดยในปี 2568 บริษัทได้ยกระดับการบริหารจัดการพลังงานให้เป็นระบบและวัดผลได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ครอบคลุมทั้งการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในกระบวนการปฏิบัติงานและบริหารโครงการ (Turnkey Project)

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทได้กำหนดแผนการจัดการพลังงานเชิงรุก โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ส่วนหลัก เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ รับเหมาวางระบบโทรคมนาคม ดังนี้:

- **แผนการจัดการพลังงานไฟฟ้าภายในอาคาร (Electricity Management Plan):**

- **การประยุกต์ใช้นวัตกรรมอัจฉริยะ (Smart Office IoT):**ติดตั้งระบบเซนเซอร์ตรวจจับความเคลื่อนไหว (Motion Sensors) ในพื้นที่ส่วนกลางและห้องประชุม เพื่อควบคุมการเปิด-ปิดระบบแสงสว่างและเครื่องปรับอากาศแบบอัตโนมัติ ลดการสูญเสียพลังงานจากการเปิดทิ้งไว้เมื่อไม่มีผู้ใช้งาน (Human Error)
- **การเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์ (Equipment Efficiency):**ดำเนินการทยอยเปลี่ยนหลอดไฟภายในสำนักงานเป็นหลอดประหยัดพลังงาน LED และกำหนดมาตรฐานการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบปรับอากาศทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและกินไฟน้อยลง
- **การสร้างความรู้ความตระหนักรู้ (Energy Saving Awareness):**รณรงค์และสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายการดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อมที่คณะกรรมการบริษัทได้ประกาศไว้

- **แผนการจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิงในกระบวนการปฏิบัติงาน (Fuel Management Plan):**

- **การเพิ่มประสิทธิภาพยานพาหนะและเส้นทาง (Fleet & Route Optimization):**วางแผนการเดินทางของทีมนักวิชาการและช่างเทคนิคในการลงพื้นที่โครงการ (Site Visit) ให้มีเส้นทางที่สั้นและคุ้มค่าที่สุด รวมถึงการใช้ระบบเทคโนโลยีการประชุมทางไกล (Online Meeting) เพื่อลดความจำเป็นในการเดินทาง
- **การรณรงค์การขับขี่เชิงนิเวศ (Eco-Driving):**ให้ความรู้แก่พนักงานขับรถและวิศวกรประจำโครงการเกี่ยวกับพฤติกรรมการขับขี่ที่ช่วยประหยัดน้ำมัน เช่น การไม่ติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้เมื่อจอดรอ (Anti-idling) และการควบคุมความเร็วให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด
- **การบำรุงรักษายานพาหนะเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance):** กำหนดมาตรการตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์และลมยางของรถยนต์ส่วนกลางทุกคันตามรอบระยะเวลาอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การเผาผลาญเชื้อเพลิงเป็นไปอย่างสมบูรณ์และลดการปล่อยมลพิษ

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เพื่อขับเคลื่อนแผนการจัดการพลังงานให้บรรลุผลสำเร็จ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยอ้างอิงจากข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปีฐาน 2566 (GHG Scope 1 และ 2 รวม 124.34 tCO₂e) เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้:

เป้าหมายระยะสั้น (ปี 2567 – 2569):

- **เป้าหมายรวม:** ลดการใช้พลังงานรวมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1 และ 2) ลงไม่น้อยกว่า 10% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566
- **เป้าหมายด้านไฟฟ้า:** ควบคุมและลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในสำนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านระบบ IoT และหลอดไฟ LED
 - ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดต้องถูกนำมาคำนวณและจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกที่สามารถตรวจสอบได้
- **เป้าหมายด้านน้ำมันเชื้อเพลิง:** รถยนต์ส่วนกลางและรถยนต์ปฏิบัติการของบริษัท 100% ต้องได้รับการซ่อมบำรุงตามรอบกำหนด
 - ลดอัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงผ่านแคมเปญ Eco-Driving

เป้าหมายระยะกลางและระยะยาว (ปี 2570 – 2572 และตั้งแต่ 2573 เป็นต้นไป):

- **เป้าหมายด้านไฟฟ้า (พลังงานหมุนเวียน):** ศึกษาความเป็นไปได้และเตรียมแผนดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) สำหรับสำนักงานและคลังสินค้า เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดภายในองค์กร
- **เป้าหมายด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (ยานยนต์ไฟฟ้า):** ตั้งเป้าหมายเปลี่ยนผ่านยานพาหนะส่วนกลางของบริษัทไปสู่การใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV Fleet) ในสัดส่วน 20% ถึง 50% ของจำนวนรถยนต์ทั้งหมด เพื่อลดการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง (Scope 1) อย่างมีนัยสำคัญ และสนับสนุนเป้าหมายการมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในระยะยาว

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์

- **การดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านไฟฟ้า:** ในรอบปี 2568 บริษัทสามารถกำกับดูแลการใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านแคมเปญประหยัดพลังงานภายในองค์กร ส่งผลให้ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้ารวมของบริษัทอยู่ที่ 101,701.86 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (kWh) ซึ่ง **ดีกว่า** เป้าหมายที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นถึงความร่วมมือของพนักงานในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอย่างเป็นรูปธรรม
- **การดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง:** ในรอบปี 2568 ฝ่ายธุรกิจที่ดูแลเรื่องยานพาหนะของบริษัท ได้กำกับให้รถยนต์ส่วนกลางทุกคันได้รับการตรวจสอบสภาพตามกำหนด 100% ช่วยให้อายุการใช้งานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและประหยัดเชื้อเพลิง โดยในปีนี้ บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (เบนซินและดีเซล) รวมทั้งสิ้น 21,579 ลิตร ซึ่งบริษัทสามารถควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของทุกโครงการให้เป็นไปตามงบประมาณและแผนการดำเนินงานที่ประเมินไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำ ซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อให้พนักงานทุกท่านได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนเป้าหมายนี้ บริษัทได้ดำเนินการรณรงค์และปลูกฝังจิตสำนึกด้านการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านมาตรการ 5 ปี. และการเผยแพร่ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในแต่ละพื้นที่ของสำนักงานในรูปแบบกราฟและตัวเลขที่เข้าใจง่าย ซึ่งเปรียบเสมือนกระจกสะท้อนพฤติกรรมการใช้พลังงานของพวกเราทุกคน

ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าประจำปี พ.ศ. 2568 พบว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัทลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2567 โดยมีปัจจัยหลักมาจากสภาวะอากาศที่มีอุณหภูมิสูงขึ้น และการขยายตัวของกิจกรรมการดำเนินงานภายในองค์กร อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรการประหยัดพลังงานให้มีความเข้มข้นมากยิ่งขึ้น เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและควบคุมค่าใช้จ่ายด้านพลังงานอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของสำนักงานแต่ละชั้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานได้รับทราบข้อมูลและเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าในแต่ละเดือน รวมถึงค่าเฉลี่ยการใช้ไฟฟ้าโดยรวมของสำนักงาน ซึ่งจะช่วยสร้างความตระหนักถึงการประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม

บริษัทเชื่อมั่นว่า การเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสและต่อเนื่อง จะช่วยกระตุ้นให้พนักงานทุกท่านเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงาน และร่วมกันปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานในชีวิตประจำวัน ทั้งในที่ทำงานและที่บ้าน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง และร่วมกันสร้างอนาคตที่ยั่งยืนสำหรับทุกคน

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	14,972.91	12,333.62	13,138.64
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	10,809.63	9,256.40	8,440.36

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	117,966.90	119,255.96	101,701.86
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	117,966.90	119,255.96	101,701.86
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่า แม้ลักษณะการดำเนินธุรกิจรับเหมาวางระบบโทรคมนาคมของบริษัท จะไม่มีกระบวนการผลิตที่ต้องใช้น้ำ และอยู่ภายใต้บริบทของการเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานเพื่อใช้เป็นที่ทำการ ซึ่งการใช้น้ำทั้งหมดจำกัดอยู่เพียงการอุปโภคบริโภคพื้นฐานของพนักงานภายในอาคาร (Domestic Water Consumption) เท่านั้น

อย่างไรก็ตาม ภายใต้นโยบายการดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำในส่วนที่องค์กรสามารถควบคุมได้ (Operational Control) โดยมุ่งเน้นที่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรให้ใช้น้ำอย่างประหยัด ควบคู่ไปกับการประสานงานอย่างใกล้ชิดกับนิติบุคคลหรือผู้บริหารจัดการอาคาร (Building Management) ในการตรวจสอบระบบท่อประปาและอุปกรณ์สุขภัณฑ์ภายในพื้นที่เช่า เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการรั่วซึม

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมายในการจัดการน้ำ (Water Management Targets)

เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำสอดคล้องกับบริบทของการเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน บริษัทได้กำหนดเป้าหมายที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน ดังนี้:

- **เป้าหมายเชิงปริมาณ:** ควบคุมปริมาณการใช้น้ำประปาเฉลี่ยต่อคน (Water Intensity) ไม่ให้เพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับปีฐานหรือตั้งเป้าลดอัตราการใช้น้ำลงร้อยละ 2-5
- **เป้าหมายเชิงคุณภาพ:** ปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างพฤติกรรมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าให้แก่พนักงาน 100% ผ่านแคมเปญรณรงค์ภายในสำนักงาน
 - ดำเนินการแจ้งข้อบกพร่องทันทีบุคคลอาคารทันที (Zero Delay Reporting) เมื่อพบความผิดปกติหรือการรั่วซึมของก๊อกน้ำและสุขภัณฑ์ในพื้นที่ของบริษัท เพื่อลดการสูญเสียทรัพยากรน้ำโดยเปล่าประโยชน์

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ (Performance and Results)

บริษัทได้ดำเนินการผลักดันการจัดการน้ำภายในพื้นที่สำนักงานเช่า และมีผลการดำเนินงานดังนี้:

- **การสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ (Awareness & Communication):** จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุก (Signage & Internal Communication) ติดตั้งบริเวณจุดที่มีการใช้น้ำ เช่น ห้องน้ำ และพื้นที่ส่วนกลาง (Relax Zone) เพื่อรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้ง และกระตุ้นให้พนักงานเป็นหูเป็นตาในการแจ้งเหตุขัดข้อง
- **การประสานงานเพื่อบำรุงรักษา (Proactive Maintenance Coordination):** ฝ่ายธุรการและอาคารสถานที่ได้จัดให้มีการเดินตรวจตราความเรียบร้อยของพื้นที่ส่วนกลางและห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอ โดยในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ประสานงานกับผู้ดูแลอาคารเพื่อเข้าซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่ชำรุดได้อย่างทันทั่วทั้ง ทำให้อาคารไม่มีการสูญเสียน้ำจากการรั่วซึมเป็นระยะเวลานาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ดำเนินธุรกิจรับเหมาวางระบบโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคม (System Integrator) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นโครงการประมูล (Bidding) และรับเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) ให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนขนาดใหญ่ โดยบริบทของการดำเนินธุรกิจดังกล่าว ซากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรืออุปกรณ์เครือข่ายเดิมที่ถูกถอดถอน (Decommissioned Equipment) จะต้องถูกส่งมอบคืนให้แก่หน่วยงานเจ้าของโครงการตามข้อกำหนดในสัญญา (Terms of Reference: TOR) อย่างเคร่งครัด ส่งผลให้ปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) ที่ตกค้างมาสู่กระบวนการกำจัดของบริษัทนั้นมีปริมาณที่น้อยมากหรือแทบไม่มีเลย

อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยในปี 2568 บริษัทได้วางระบบการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งในส่วนของการขยะทั่วไปภายในพื้นที่สำนักงานเช่า และขยะอิเล็กทรอนิกส์ส่วนน้อยที่เกิดจากการดำเนินงานภายใน (เช่น อุปกรณ์ไอทีสำนักงานที่เสื่อมสภาพ หรือเศษวัสดุเหลือใช้จากการติดตั้ง) เพื่อให้มั่นใจว่าของเสียทุกประเภทจะได้รับการจัดการอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

แผนการจัดการขยะและของเสีย (Waste Management Plan)

ในปี 2568 บริษัทได้ริเริ่มแผนการจัดการของเสียที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจ ดังนี้:

- **แผนการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ในห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain E-Waste Management):** กำหนดมาตรการควบคุมการถอดถอนและจัดเก็บซากอุปกรณ์สำนักงานอย่างปลอดภัย เพื่อป้องกันการรั่วไหลของสารเคมีอันตรายลงสู่สภาพแวดล้อม และจัดทำระบบเอกสารส่งมอบซากอุปกรณ์คืนแก่เจ้าของโครงการอย่างรัดกุม สามารถตรวจสอบได้
- **แผนการกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์ภายในองค์กร (Internal E-Waste Handling):** ริเริ่มการรวบรวมขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่เกิดขึ้นภายในสำนักงาน (เช่น คอมพิวเตอร์เสื่อมสภาพ แบตเตอรี่) โดยตั้งเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้รับกำจัดที่ได้รับการขึ้นทะเบียนและได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อเตรียมส่งกำจัดอย่างถูกต้อง
- **แผนการจัดการขยะทั่วไปภายในสำนักงาน (Office Waste Management):** มีการจัดตั้งจุดคัดแยกขยะภายในสำนักงาน โดยแบ่งเป็นขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะเปียก พร้อมรณรงค์ให้พนักงานคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง เพื่อรวบรวมขยะรีไซเคิลส่งมอบให้นิติบุคคลอาคารหรือนำไปบริจาคให้แก่หน่วยงานเพื่อสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมายในการจัดการขยะและของเสีย (Waste Management Targets)

เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นในการขับเคลื่อนการจัดการของเสีย บริษัทได้กำหนดเป้าหมายระยะสั้น ดังนี้:

- **เป้าหมายด้านการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability):** 100% ของซากอุปกรณ์จากโครงการประมูลที่ถูกถอดถอน ต้องมีเอกสารหลักฐานการส่งมอบคืนให้แก่หน่วยงานเจ้าของโครงการอย่างครบถ้วน
- **เป้าหมายด้านขยะอิเล็กทรอนิกส์ภายใน:** ริเริ่มการจัดทำฐานข้อมูล (Baseline Data) ปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์ภายในสำนักงาน และตั้งเป้าให้ E-Waste ขององค์กร 100% ไม่ถูกทิ้งปะปนกับขยะทั่วไป (Zero Illegal Dumping) และต้องส่งกำจัดอย่างถูกต้อง
- **เป้าหมายด้านขยะสำนักงาน:** พนักงาน 100% รับทราบและมีส่วนร่วมในแคมเปญการคัดแยกขยะภายในสำนักงาน เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องส่งไปฝังกลบ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย (Performance and Results)

ในปี 2568 ซึ่งเป็นปีแรกของการริเริ่มระบบการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์อย่างเป็นทางการ บริษัทมีผลการดำเนินงานดังนี้:

- **ความสำเร็จในการจัดการ E-Waste ร่วมกับลูกค้า:** บริษัทสามารถดำเนินงานรื้อถอนและส่งมอบซากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์คืนให้แก่หน่วยงานเจ้าของโครงการตามข้อกำหนดของสัญญา (TOR) ได้ครบถ้วน 100% ในทุกโครงการที่ส่งมอบในปี 2568 โดยไม่มีอุบัติเหตุหรือข้อร้องเรียนด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการจัดการซากอุปกรณ์พนักงาน
- **การริเริ่มคัดแยกและรวบรวมของเสียภายใน:** บริษัทได้จัดเตรียมพื้นที่สำหรับรวบรวมขยะอิเล็กทรอนิกส์ภายในสำนักงาน (เช่น แบตเตอรี่ อุปกรณ์ไอทีชำรุด) อย่างเป็นสัดส่วน โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล (Baseline) และอยู่ระหว่างการคัดเลือกบริษัทผู้รับกำจัดที่ได้มาตรฐาน เพื่อดำเนินการส่งกำจัดในรอบปีถัดไป
- **การคัดแยกขยะรีไซเคิลในสำนักงาน:** จากการรณรงค์ภายในองค์กร พนักงานได้ให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะพลาสติกและกระดาษ อย่างเป็นรูปธรรม โดยบริษัทสามารถรวบรวมขยะรีไซเคิลและส่งมอบต่อเพื่อสร้างประโยชน์ได้จำนวน **96.8** กิโลกรัม รวมถึงร่วมกันใช้กระดาษทั้งสองหน้าได้จำนวน 152.77 กิโลกรัม

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	5,022.00	4,946.00	4,386.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	4,992.00	4,914.00	4,356.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	30.00	32.00	30.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	30.00	32.00	30.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	397.50	515.50	249.57
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	397.50	515.50	249.57
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	323.00	441.00	152.77
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	74.50	74.50	96.80

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ตระหนักถึงความเร่งด่วนของปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ซึ่งเป็นวาระสำคัญระดับโลก แม้ว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจรับเหมาวางระบบโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคม (System Integrator) ซึ่งไม่ได้เป็นอุตสาหกรรมที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปริมาณสูง (Low Emission Industry) เมื่อเทียบกับภาคการผลิตขนาดใหญ่ แต่บริษัทก็มีความมุ่งมั่นที่จะแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการบรรเทาปัญหาดังกล่าว

บริษัทได้กำหนดนโยบายมุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านโครงสร้างพื้นฐาน ICT ที่คาร์บอนต่ำ (Low-Carbon ICT Infrastructure Leader) โดยได้เริ่มจัดทำและประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) อย่างเป็นระบบ โดยใช้ ข้อมูลปี 2566

เป็นปีฐาน (Base Year) ซึ่งมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 และ 2 รวมทั้งสิ้น 122.81 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO2e) เพื่อใช้เป็นจุดอ้างอิงในการกำหนดแผนงานและเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก (GHG Management Plan)

บริษัทได้กำหนดแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกที่ครอบคลุมแหล่งกำเนิดหลักขององค์กร โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 3 ขอบเขต ดังนี้:

- **การจัดการก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1 (Scope 1 - Direct Emissions):** มุ่งเน้นการบริหารจัดการการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงของยานพาหนะส่วนบุคคลและรถยนต์ปฏิบัติการโครงการ ซึ่งเป็นแหล่งปล่อยก๊าซหลัก โดยมีแผนการรณรงค์การขับขี่เชิงนิเวศ (Eco-Driving) การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ตามรอบระยะเวลาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเผาผลาญ และแผนการเปลี่ยนผ่านไปสู่การใช้ยานยนต์ไฟฟ้า (EV Fleet) ในอนาคต
- **การจัดการก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 2 (Scope 2 - Indirect Emissions):** มุ่งเน้นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงานเข้า โดยมีแผนการประยุกต์ใช้นวัตกรรม IoT (เช่น Motion Sensors) เพื่อควบคุมระบบแสงสว่างและเครื่องปรับอากาศอัตโนมัติ การเปลี่ยนหลอดไฟเป็นระบบ LED 100% รวมถึงแผนการศึกษาความเป็นไปได้ในการเข้าถึงพลังงานสะอาด (Renewable Energy) ในรูปแบบที่เหมาะสมกับบริบทของบริษัท
- **การเตรียมความพร้อมสำหรับ ขอบเขตที่ 3 (Scope 3 - Value Chain Emissions):** บริษัทมีแผนที่จะเริ่มเก็บรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในห่วงโซ่อุปทาน เช่น การเดินทางของพนักงาน การจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) และการผลักดันนโยบายการจัดซื้อสีเขียว (Green Procurement) เพื่อสนับสนุนคู่ค้าที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมายในการจัดการก๊าซเรือนกระจก (GHG Management Targets)

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกที่สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของธุรกิจ (Business Growth) โดยอ้างอิงจากปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปีฐาน 2566 ดังนี้

- **เป้าหมายระยะสั้น (ปี 2567 – 2569):** ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1 และ 2) ลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีฐาน
 - จัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กรให้ครอบคลุมและแม่นยำยิ่งขึ้น
- **เป้าหมายระยะกลาง (ปี 2570 - 2572):** เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาด และผลักดันการเปลี่ยนผ่านยานพาหนะส่วนบุคคลสู่รถยนต์ไฟฟ้า (EV Fleet) ในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนยานพาหนะทั้งหมด
 - เริ่มประเมินและเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 3 (Scope 3)
- **เป้าหมายระยะยาว (ปี 2573 เป็นต้นไป):** มุ่งสู่การลดก๊าซเรือนกระจกรวม (Scope 1 และ 2) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20% จากปีฐาน
 - จัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศตามกรอบ TCFD (Task Force on Climate-related Financial Disclosures) และกำหนดแผนที่นำทางสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Carbon Roadmap)

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก (Performance and Results)

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก และมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้:

- **การลดขอบเขตที่ 1:** จากการรณรงค์ Eco-Driving และการกวดขันเรื่องการบำรุงรักษารถยนต์ปฏิบัติการ ทำให้บริษัทสามารถควบคุมการเผาผลาญเชื้อเพลิงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **การลดขอบเขตที่ 2:** การนำนวัตกรรม IoT มาใช้ควบคุมการเปิด-ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศอัตโนมัติ (Motion Sensors) ในพื้นที่สำนักงาน ส่งผลให้หน่วยการใช้ไฟฟ้าและปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมลดลงอย่างเป็นรูปธรรม
- **ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประจำปี 2568:**
 - ปริมาณก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1 (Scope 1) เท่ากับ **54.07tCO₂e**
 - ปริมาณก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 2 (Scope 2) เท่ากับ **50.84tCO₂e**
 - **รวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1+2) ทั้งสิ้น 110.37 tCO₂e**
 - เมื่อเปรียบเทียบกับปีฐาน 2566 (122.81 tCO₂e) พบว่าบริษัทสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ร้อยละ **89.87%** ซึ่งบรรลุเป้าหมายระยะสั้นที่กำหนดไว้

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การกำกับดูแลและสอบทานข้อมูลก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร (Internal Data Governance and Review) :

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมีความโปร่งใสและเชื่อถือได้ บริษัทให้ความสำคัญกับการวางรากฐานระบบการกำกับดูแลข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากปี 2568 ถือเป็นช่วงเริ่มต้นของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทจึงมุ่งเน้นที่การสร้างความเข้มแข็งของกระบวนการภายในเป็นลำดับแรก

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทยังไม่มีทวนสอบข้อมูลก๊าซเรือนกระจกโดยหน่วยงานอิสระภายนอก (Third-party Assurance) ใดๆก็ตาม บริษัทได้กำหนดกลไก **"การสอบทานข้อมูลภายใน (Internal Review Process)"** อย่างรัดกุม เพื่อให้มั่นใจในความถูกต้องของข้อมูล (Data Accuracy) โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้:

- **การอ้างอิงมาตรฐานที่เชื่อถือได้:** กระบวนการจัดเก็บข้อมูล การแปลงหน่วย และการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1 และ Scope 2) ของบริษัท ได้ดำเนินการโดยอ้างอิงตามหลักการและค่าสัมประสิทธิ์การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factors) จากหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับระดับประเทศ ได้แก่ **องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก.**
- **การสอบทานโดยคณะทำงาน (Internal Cross-checking):** ข้อมูลสถิติการใช้พลังงาน (เช่น บิลค่าไฟฟ้า สถิติการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง) จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และต้องผ่านการสอบทานความถูกต้องแบบไขว้ (Cross-check) โดยคณะทำงานด้านความยั่งยืน และนำเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนนำมาเปิดเผยในรายงานประจำปี

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	122.81	112.45	110.37
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	64.99	54.34	54.07
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	55.50	55.89	50.84
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2.32	2.22	5.46

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

การจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ ประจำปี 2568 (Other Environmental Management 2025)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ (Other Environmental Information)

บริษัท อินฟอร์เมชัน แอนด์ คอมมิวนิเคชัน เน็ทเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ตระหนักดีว่า แม้อัตลักษณ์การดำเนินธุรกิจรับเหมาวางระบบโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคม จะไม่ได้มีกระบวนการผลิตจากโรงงานอุตสาหกรรมที่ก่อให้เกิดมลพิษทางสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรง แต่ในระหว่างขั้นตอนการลงพื้นที่ที่หน้างาน (Site Operation) เช่น งานปรับปรุงพื้นที่ งานขุดเจาะ หรือการติดตั้งอุปกรณ์ อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมระยะสั้นต่อชุมชนโดยรอบ เช่น ฝุ่นละออง มลพิษทางเสียง และปัญหาการจราจร

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับ สภาพแวดล้อมและคุณภาพอากาศภายในอาคารสำนักงาน (Indoor Air Quality: IAQ) เนื่องจากบริษัทใช้อาคารสำนักงานเป็นสถานที่ทำงานหลัก การดูแลสภาพแวดล้อมภายในให้มีอากาศที่สะอาดและระบบถ่ายเทที่ดี จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงานและผู้มาติดต่อ บริษัทจึงได้ผนวกการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ เข้าเป็นส่วนหนึ่งของระบบบริหารจัดการโครงการและอาชีวอนามัยอย่างเคร่งครัด

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

แผนงานเกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ (Environmental Management Plans)

เพื่อให้การป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2568 บริษัทได้กำหนดแผนงานและมาตรการควบคุมที่ชัดเจน ดังนี้:

- แผนการจัดการผลกระทบหน้างานโครงการ (Site Impact Mitigation Plan): การควบคุมฝุ่นละออง: กำหนดให้ผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractors) ต้องมีมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นในพื้นที่ขุดเจาะหรือก่อสร้าง เช่น การฉีดพรมน้ำ และการจัดเก็บเศษวัสดุให้มิดชิด
 - การควบคุมเสียงรบกวน: วางแผนระยะเวลาการทำงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบของพื้นที่ หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องจักรที่ก่อให้เกิดเสียงดังหรือแรงสั่นสะเทือนในช่วงเวลาวิกาล เพื่อไม่ให้รบกวนสิทธิการอยู่อาศัยของชุมชนใกล้เคียง
- แผนการจัดการคุณภาพอากาศภายในสำนักงาน (Office Indoor Air Quality Plan): กำหนดแผนงานร่วมกับนิติบุคคลอาคารสถานที่ ในการทำความสะอาดระบบปรับอากาศ (Air Conditioner) เปลี่ยนแผ่นกรองอากาศ และฉีดพ่นทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรคตามวงรอบที่ได้มาตรฐาน เพื่อป้องกันการสะสมของฝุ่น PM 2.5 และเชื้อโรคทางเดินหายใจ
- แผนการสื่อสารชุมชน (Community Communication Plan): กำหนดให้ผู้จัดการโครงการต้องแจ้งกำหนดการและรายละเอียดการทำงานให้หน่วยงานหรือตัวแทนชุมชนในพื้นที่ทราบล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมความพร้อมและลดข้อขัดแย้ง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ (Performance and Results)

ในปี 2568 บริษัทได้กำกับดูแลและบังคับใช้มาตรการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มงวดตลอดห่วงโซ่การปฏิบัติงาน โดยมีผลการดำเนินงานและผลลัพธ์เชิงประจักษ์ ดังนี้

- ผลลัพธ์ด้านการจัดการพื้นที่โครงการ (Site Operations):
 - ผลการดำเนินงาน: บริษัทได้ผนวกการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Check) เข้าไปในกระบวนการวิเคราะห์ความปลอดภัยในการทำงาน (Job Safety Analysis: JSA) ก่อนเริ่มงานทุกโครงการ ทำให้สามารถควบคุมผู้ปฏิบัติงานและผู้รับเหมาช่วงให้ปฏิบัติตามมาตรการลดฝุ่นและเสียงได้อย่างเคร่งครัด
 - ผลลัพธ์: ตลอดปี 2568 บริษัทสามารถดำเนินงานส่งมอบโครงการต่างๆ ได้อย่างราบรื่น โดย ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (Zero Environmental Complaints) หรือความเดือดร้อนรำคาญจากชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียรอบพื้นที่โครงการเลย สะท้อนถึงความรับผิดชอบและมาตรฐานการทำงานที่ยอดเยียมของทีมงาน
- ผลลัพธ์ด้านการจัดการสำนักงาน (Office Environment):
 - ผลการดำเนินงาน: ฝ่ายธุรการได้ดำเนินการตามแผนบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางครบถ้วน 100% ตามรอบที่กำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพแสงสว่างในพื้นที่ทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน
 - ผลลัพธ์: พนักงานมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ถูกละเลยลักษณะ ปลอดภัยจากมลภาวะทางอากาศภายในอาคาร ส่งผลดีต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิตโดยรวม ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์อัตราการเจ็บป่วยจากโรคทางเดินหายใจในสถานที่ทำงานที่น้อยลง

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน (Social and Human Rights Policy)



บริษัทมีเจตนาแน่วแน่ในการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน โดยยึดหลักการสำคัญที่ระบุไว้ในประกาศนโยบาย ดังนี้:

- 1. การปกป้องสิทธิมนุษยชนและแรงงาน:** สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยจะไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่บังคับใช้แรงงาน ไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ล่วงละเมิดหรือล่วงละเมิดทั้งทางร่างกายและจิตใจ พร้อมทั้งดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานของกฎหมายคุ้มครองแรงงานอย่างเคร่งครัด
- 2. หลักสากลในการจ้างงาน:** ให้ความเคารพและปฏิบัติตามหลักสากลในการจ้างงาน ในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม โดยให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติและไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน เช่น เพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ สภาพทางร่างกาย ความคิด เห็นทางการเมือง เป็นต้น
- 3. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร:** สร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และไม่สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมใดๆ ที่เป็นการละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- 4. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล:** สนับสนุนให้พนักงานทุกคนให้ความสำคัญและปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวกับ การคุ้มครองส่วนบุคคล ดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ฯลฯ ไปสู่สาธารณะ จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความยินยอมของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ฯลฯ เว้นแต่ได้กระทำตามระเบียบบริษัทหรือตามกฎหมาย
- 5. การบังคับใช้และบทลงโทษ:** บุคคลที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน ถือเป็นกระทำความผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ และนโยบายฉบับนี้ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ หากการกระทำนั้นเข้าข่ายเป็นความผิดทางกฎหมาย อาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภคร/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน (Social and Human Rights Practice)

เพื่อขับเคลื่อนนโยบายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยบูรณาการเข้ากับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Topics) ในมิติด้านสังคมทั้ง 4 ประการ ดังต่อไปนี้

เสาหลัก 4 ประการแห่งความยั่งยืนมิติสังคม



- 1. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน:** ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Operation) และสำนักงาน โดยบังคับใช้การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน (Job Safety Analysis: JSA) อย่างเคร่งครัด 100% ในทุกโครงการ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่ได้มาตรฐาน และตั้งเป้าหมายควบคุมสถิติอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์ (Zero Lost Time Injury: LTI) เพื่อปกป้องคุณภาพชีวิตของบุคลากรและทีมงานผู้รับเหมาช่วง ตลอดจนจัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย
- 2. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการดึงดูดคนเก่ง:** การบริหารทรัพยากรบุคคลบนพื้นฐานของความสามารถและผลงาน (Meritocracy) เพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ โดยมอบโอกาสในการเข้าทำงาน การจ่ายค่าตอบแทน และการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งอย่างเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) และเพิ่มชั่วโมงการฝึกอบรม (Upskill/Reskill) อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับทักษะความเชี่ยวชาญของบุคลากรให้พร้อมรับมือและก้าวทันเทคโนโลยีโทรคมนาคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- 3. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม:** การตรวจสอบกระบวนการจ้างงานอย่างเข้มงวดตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยกำหนดให้การดำเนินธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบ (Turnkey) ในทุกโครงการ ต้องปราศจากการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการเลือกปฏิบัติอย่างเด็ดขาด (Zero Violation) ครอบคลุมไปถึงการทำสัญญาและกำกับดูแลผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractors) รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอย่างรัดกุมตามกฎหมาย (PDPA) นอกจากนี้ยังได้จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Grievance Mechanism) ที่โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของทุกคนอย่างเท่าเทียม
- 4. การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมในการเข้าถึงเทคโนโลยีและบริการดิจิทัล:** การสร้างความสัมพันธ์อันดีและลดผลกระทบต่อชุมชนจากการดำเนินงาน โดยมีมาตรการจัดการฝุ่นละออง เสียงรบกวน และความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ก่อสร้างเพื่อไม่ให้อากระทบสิทธิการอยู่อาศัยของชุมชนใกล้เคียง ตลอดจนมุ่งเน้นการนำความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีโทรคมนาคมและสารสนเทศขององค์กร ไปประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน เครือข่ายการสื่อสาร และส่งเสริมให้สังคมสามารถเข้าถึงบริการดิจิทัลได้อย่างทั่วถึง ซึ่งถือเป็นการช่วยลดช่องว่างทางเทคโนโลยี (Digital Divide) อย่างยั่งยืน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน (Compliance with Human Rights Principles)

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อหลักการสิทธิมนุษยชนสากลตามกรอบหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (The UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) เพื่อเป็นการวางรากฐานและสื่อสารเจตนารมณ์ตาม "นโยบายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน" ให้ครอบคลุมการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการทางธุรกิจสอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและหลักการสิทธิมนุษยชนสากล ควบคู่ไปกับการเตรียมความพร้อมในการยกระดับมาตรฐานไปสู่ห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) โดยบริษัทได้กำหนดกระบวนการและแผนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. การกำกับดูแลการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมภายในองค์กร (Internal Fair Labor Practices)

บริษัทประยุกต์ใช้มาตรฐานการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเข้มงวดในการดำเนินงานปัจจุบัน โดยมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ดังนี้:

- **การขจัดการใช้แรงงานผิดกฎหมาย (Zero Tolerance):** ประกาศเจตนารมณ์และกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทปราศจากการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) แรงงานบังคับ (Forced Labor) และการเลือกปฏิบัติ ในทุกขั้นตอน
- **สภาพแวดล้อมการทำงานและค่าตอบแทน:** ดูแลให้พนักงานและลูกจ้างทุกคนได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการ และเวลาพักผ่อนที่สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน พร้อมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ปราศจากการล่วงละเมิด คุกคาม หรือใช้ความรุนแรงทั้งทางร่างกายและจิตใจ

2. แผนการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk Assessment Plan)

เพื่อยกระดับการจัดการความยั่งยืนให้ครบถ้วนตามกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) บริษัทได้กำหนดแผนงานสำหรับ ปี 2569 ในการริเริ่มกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ โดยจะเริ่มจากการระบุและวิเคราะห์กิจกรรมทางธุรกิจที่มีโอกาสก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน ทั้งในส่วนของการทำงานของพนักงานประจำ และแรงงานของผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractors) ในพื้นที่โครงการ (Site Operation) เพื่อนำผลการประเมินมาใช้กำหนดมาตรการป้องกัน ควบคุม และลดความเสี่ยงต่อไป

3. แผนการบูรณาการมาตรฐานสิทธิมนุษยชนสู่ห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Integration Plan)

เนื่องจากลักษณะธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบ (Turnkey) ต้องอาศัยความร่วมมือจากคู่ค้าและผู้รับเหมาช่วง บริษัทจึงมีเป้าหมายที่จะขยายขอบเขตการกำกับดูแลให้ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยใน ปี 2568 ที่จะเริ่มนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชน (เช่น การไม่ใช้แรงงานผิดกฎหมาย และความปลอดภัยในการทำงาน) ผูกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของ ข้อกำหนดในการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ (Supplier Selection Criteria) รวมถึงนำมาเป็นหนึ่งในหัวข้อการ ประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าประจำปี (Annual Supplier Evaluation) เพื่อกระตุ้นให้คู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทมีส่วนร่วมในการยกระดับมาตรฐานสิทธิมนุษยชนไปพร้อมกัน

4. กลไกการรับเรื่องร้องเรียนและการเยียวยา

บริษัทได้จัดตั้งช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing Channels) ที่โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงาน คู่ค้า และบุคคลภายนอก สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนกรณีที่พบเห็นหรือสงสัยว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทมี "มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Non-retaliation Policy)" ที่จะรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับขั้นสูงสุด เพื่อป้องกันการถูกกลั่นแกล้ง ในกรณีที่ตรวจสอบพบการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทมีกระบวนการเยียวยาที่เหมาะสมแก่ผู้ได้รับผลกระทบ ควบคู่ไปกับการลงโทษผู้กระทำผิดทางวินัยตามระเบียบของบริษัทอย่างเด็ดขาด

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัย

ที่มีการเปลี่ยนแปลง และอาชีวอนามัยในการทำงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา (ปี 2568)

ในรอบปี 2568 บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชัน เน็ตเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ได้ติดตาม ทบทวน และประเมินผลการดำเนินงานด้านสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับ "นโยบายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน" ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อปลายปี 2567 โดยบริษัทได้นำเจตนารมณ์ดังกล่าวมาประเมินร่วมกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Topics) เพื่อแปลงเป็นแนวปฏิบัติและเป้าหมายเชิงรูปธรรม ซึ่งมีสาระสำคัญของการทบทวนและยกระดับการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ดังนี้

1. การขยายขอบเขตการจัดการสิทธิมนุษยชนสู่ห่วงโซ่อุปทาน (Human Rights in Supply Chain)

- **การทบทวนแนวปฏิบัติเดิม:** บริษัทยึดมั่นในการดูแลสิทธิแรงงานขั้นพื้นฐานและการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนในภาพกว้าง
- **การยกระดับและเป้าหมายในปี 2568:** ทบทวนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการคู่ค้า จึงได้ทบทวนเป้าหมายเพื่อยกระดับมาตรฐานห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) โดยในปี 2568 ได้ริเริ่มวางกรอบการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำหลักการดังกล่าวไปผนวกเป็นข้อกำหนดในการคัดเลือกและประเมินผลคู่ค้าประจำปี (Supplier Evaluation) อย่างเป็นทางการในปี 2569

2. การยกระดับเป้าหมายด้านความผูกพันและการดูแลบุคลากร (Employee Engagement & Well-being)

- **การทบทวนแนวปฏิบัติเดิม:** บริษัทมุ่งเน้นการดูแลสวัสดิการ ค่าตอบแทน และการบริหารทรัพยากรบุคคลบนพื้นฐานของความสามารถ (Meritocracy)
- **การยกระดับและเป้าหมายในปี 2568:** เพื่อให้การดูแลบุคลากรตอบสนองต่อความต้องการอย่างแท้จริง บริษัทได้ทบทวนกระบวนการรับฟังความคิดเห็น โดยตั้งเป้าหมายและริเริ่มจัดทำ "การสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement Survey)" ขึ้นในปี 2568 เพื่อรับฟังเสียงสะท้อนของบุคลากร และนำข้อมูลที่ได้มาทบทวนความเหมาะสมของแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ตลอดจนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน ซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพให้อยู่คู่องค์กรในระยะยาว

3. การทบทวนมาตรการเชิงรุกด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Occupational Health and Safety)

- **การทบทวนแนวปฏิบัติเดิม:** การปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและกฎหมายแรงงานในพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- **การยกระดับและเป้าหมายในปี 2568:** บริษัทได้ทบทวนความเสี่ยงในโครงการรับเหมาติดตั้งระบบ (Turnkey) และยกระดับความเข้มข้นของมาตรการป้องกันเชิงรุก โดยกำหนดเป้าหมายท้าทายในการควบคุมสถิติอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์ (Zero LTI) อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งบังคับใช้การวิเคราะห์ความปลอดภัยในการทำงาน (Job Safety Analysis: JSA) 100% ก่อนเริ่มงานทุกโครงการ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้รับเหมาช่วงทุกคนได้ปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยสูงสุด

4. เป้าหมายด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม (Community & Social Responsibility)

- **การทบทวนแนวปฏิบัติเดิม:** การดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนรอบพื้นที่โครงการ
- **การยกระดับและเป้าหมายในปี 2568:** บริษัทได้ทบทวนและกำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจนในการรักษาอัตราข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญจากชุมชน (เช่น ปัญหาฝุ่นละออง หรือเสียงรบกวนจากการปฏิบัติงาน) ให้เป็นศูนย์ (Zero Complaints) ควบคู่ไปกับการกำหนดทิศทางในการนำศักยภาพหลักขององค์กร (Core Competency) ด้านเทคโนโลยีโทรคมนาคม มาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางส่งเสริมการเข้าถึงบริการดิจิทัลของชุมชน หวังช่วยลดช่องว่างทางเทคโนโลยี (Digital Divide) ในอนาคต

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชัน เน็ทเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปในเชิงรุกและสอดคล้องกับหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) ในปี 2568 บริษัทได้ขับเคลื่อนกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) อย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถระบุ ป้องกัน บรรเทา และรับผิดชอบต่อผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทได้ขับเคลื่อนกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) อย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถระบุ ป้องกัน บรรเทา และรับผิดชอบต่อผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยมีกระบวนการดำเนินงาน 5 ขั้นตอนสำคัญ ดังนี้



1. การกำหนดขอบเขตและประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน (Scoping and Issue Identification)

บริษัทได้เริ่มต้นกระบวนการ HRDD โดยการทบทวนกิจกรรมทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของธุรกิจรับเหมาวางระบบโทรคมนาคม (Turnkey) เพื่อกำหนดขอบเขตกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบ ซึ่งประกอบด้วย 1) พนักงานของบริษัท 2) แรงงานของผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractors) 3) ลูกค้า และ 4) ชุมชนรอบพื้นที่โครงการ จากนั้นจึงระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สภาพการจ้างงานและการไม่เลือกปฏิบัติ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมชุมชน

2. การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk Assessment)

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อระบุ ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่โดดเด่น (Salient Human Rights Issues) ซึ่งผลการประเมินพบว่า ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญสูงสุดขององค์กร ได้แก่:

- **ความปลอดภัยในการทำงานหน้างาน (Site Safety):** ความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุจากการทำงานบนที่สูงหรือการติดตั้งอุปกรณ์ ของทั้งพนักงานและแรงงานผู้รับเหมาช่วง
- **การปฏิบัติต่อแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน:** ความเสี่ยงด้านการละเมิดกฎหมายแรงงานในกลุ่มผู้รับเหมาช่วง
- **การรักษาความลับของข้อมูล (Data Privacy):** ความเสี่ยงจากการรั่วไหลของข้อมูลลูกค้าระดับองค์กรและข้อมูลพนักงาน

3. การบรรเทาความเสี่ยงและการวางกลไกป้องกัน (Risk Mitigation and Preventive Mechanisms)

เพื่อป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงในประเด็นที่โดดเด่น บริษัทได้กำหนดกลไกควบคุมเชิงรุก ดังนี้:

- **ด้านความปลอดภัย:** บังคับใช้การประเมินความปลอดภัย (Job Safety Analysis: JSA) ก่อนเริ่มงานทุกโครงการ 100% พร้อมเข้มงวดเรื่องอุปกรณ์ PPE
- **ด้านข้อมูลส่วนบุคคล:** ยกระดับมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างเคร่งครัด
- **ด้านห่วงโซ่อุปทาน (แผนงานปี 2569):** เพื่อเปิดความเสี่ยงเรื่องแรงงานผู้รับเหมาช่วง บริษัทได้เตรียมนำเกณฑ์ด้านสิทธิมนุษยชน ไปบรรจุเป็น ข้อกำหนดในการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าประจำปี เพื่อสร้างกลไกป้องกันตั้งแต่ต้นทาง

4. การติดตามและทบทวนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Tracking and Reviewing)

บริษัทกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานผ่านตัวชี้วัด (KPIs) ที่ชัดเจน เช่น สถิติอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (LTI) ต้องเป็นศูนย์ และข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนต้องเป็นศูนย์ โดยข้อมูลเหล่านี้จะถูกรวบรวมและรายงานต่อคณะทำงานด้านความยั่งยืน (ESG Committee) และฝ่ายบริหาร เพื่อทบทวนประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันเป็นประจำทุกปี และปรับปรุงให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

5. กลไกการเยียวยากรณีเกิดการละเมิด (Remediation Mechanism)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเข้าถึงการเยียวยา จึงได้จัดตั้งกลไกการรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing/Grievance Mechanism) ที่เข้าถึงง่าย โปร่งใส และเป็นธรรม ผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ โดยมี **"นโยบายคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Non-retaliation Policy)"** อย่างเคร่งครัด หากกระบวนการตรวจสอบพบว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้นจริง บริษัทได้กำหนดกระบวนการเยียวยาที่เหมาะสมและเป็นธรรมเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ได้รับผลกระทบโดยทันที ควบคู่ไปกับการลงโทษทางวินัยแก่ผู้กระทำผิด และปรับปรุงกระบวนการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท อินฟอเมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ถือว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดและเป็นกลไกสำคัญในการส่งมอบบริการด้านโครงข่ายโทรคมนาคมที่มีคุณภาพ บริษัทจึงมุ่งมั่นยกระดับคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยมีกรอบการดำเนินงานดังนี้

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทได้กำหนดแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับนโยบายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน โดยมุ่งเน้น 3 เสาหลัก ได้แก่

- 1) การบริหารงานบนความสมรรถนะและความเท่าเทียม (Meritocracy & Equality)

- 2) การยกระดับทักษะแห่งอนาคต (Future Skills Development) เพื่อรองรับเทคโนโลยี ICT ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- 3) การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงรุก (Proactive Safety Culture) ในทุกพื้นที่ปฏิบัติการโครงการ

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน:

- **เป้าหมายด้านความปลอดภัย:** อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Rate: LTIR) ต้องเป็นศูนย์ (Zero LTI)
- **เป้าหมายด้านการพัฒนาบุคลากร:** พนักงานได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง/คน/ปี
- **เป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชน:** ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติ หรือการละเมิดสิทธิแรงงานเป็นศูนย์ (Zero Violations)

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ในปี 2568 บริษัทสามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหลักด้านความปลอดภัย โดยไม่มีอุบัติเหตุร้ายแรงจากการทำงาน นอกจากนี้ยังได้ริเริ่มโครงการสำรวจความผูกพันของพนักงาน และสามารถจัดสรรชั่วโมงการฝึกอบรมได้ตามแผนงานที่กำหนด ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม

1. เป้าหมายและสถิติความปลอดภัย (Zero Accident)

- บริษัทฯ สามารถควบคุมสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ได้อย่างสมบูรณ์
- ผลการดำเนินงานในปี 2568 พบว่าจำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานเป็น 0 ครั้ง
- จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงานเป็น 0 คน

2. การกำกับดูแลและตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อทำหน้าที่พิจารณา นโยบาย, แผนงาน และกำกับดูแลความปลอดภัยในสถานประกอบการ
- มีการจัดให้วิศวกรวิชาชีพเข้ามาดำเนินการ **ตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริเวณที่ไฟฟ้าประจำปี** (รายงานผลเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2568) เพื่อป้องกันอันตรายจากเหตุเพลิงไหม้และกระแสไฟฟ้ารั่ว

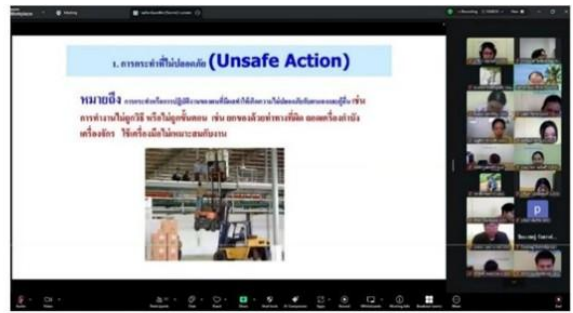


- ดำเนินการให้หน่วยงานภายนอกเข้าตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ดำเนินการในเดือนกุมภาพันธ์ 2568) รวมถึงการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในสำนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าอยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดและเหมาะสมต่อสุขอนามัยทางสายตา



3. การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย (Safety Training)

- จัดอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายความปลอดภัยฯ ผ่านระบบ Online โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพเป็นวิทยากร การอบรมดังกล่าวมีพนักงานเข้าร่วมจำนวน 160 คน และมีการขยายผลไปยังกลุ่มผู้รับเหมา โดยมีผู้รับเหมาเข้าร่วมจำนวน 47 คน



IEC

อบรมหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพการทำงาน และกฎหมายความปลอดภัย

- สรจนวนเปลี่ยนชื่อ นายสกุลเป็นภาษาไทย (ไม่ต้องมีตัวอักษร)
- เจ้าหน้า U50 สรจนวนเพิ่ม "(U50)" ด้านหลังชื่อ
- มีการบันทึกการอบรม และบันทึกภาพถ่าย(เปิดกล้อง)
- ระยะเวลาการอบรม 9.00-12.00น.
- มีการทดสอบวัดความรู้หลังอบรม



● จัดโครงการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดยมีพนักงานเข้าร่วมจำนวน 30 คน



- พนักงานจำนวน 4 คน เข้ารับการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐาน ณ สภากาชาดไทย เพื่อให้มีทักษะความชำนาญในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น



4. การส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิต

- ดำเนินการจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านสุขภาพให้แก่บุคลากร โดยในปี 2568 มีพนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพจำนวน 69 คน



- สนับสนุนกิจกรรมกีฬาแบดมินตันเป็นประจำทุกวันศุกร์ เพื่อให้พนักงานได้ออกกำลังกาย คลายความเครียดจากการทำงาน และสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร



ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี
การศึกษาดูงาน และฟังบรรยายเชิงลึกเกี่ยวกับแนวโน้มและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI จากผู้เชี่ยวชาญของบริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี
(ประเทศไทย) จำกัด

AI & DATA CENTER FACILITIES BEGINNING CERTIFICATION

ขอเชิญชวนทุกท่าน เข้าร่วมฟังการบรรยายเพื่อเพิ่มความรู้
โดย คุณบัญญา ยาทิพย์
ในวันพุธที่ 3 ธันวาคม 2568
เวลา 09.00 - 12.00 น.

กลุ่มเป้าหมาย

1. ทีมงาน Datacenter และ Operation (เฉพาะ PM)
2. ฝ่าย Technology
3. ฝ่าย Sale and Marketing
4. ฝ่ายอื่น ๆ ที่มีความสนใจ

รูปแบบการบรรยาย

สามารถเข้าร่วมฟังการบรรยาย
ณ ห้องประชุมชั้น 6 (Onsite)
และผ่านทาง Zoom (Online)

Sustainability Team



ICN เยี่ยมชมศูนย์ “หัวเว่ย” เสริมศักยภาพ นวัตกรรม

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

● การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน (Employment)

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discrimination) กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเปิดกว้างสำหรับผู้ที่มีความรู้ความสามารถ โดยไม่จำกัดเพศ อายุ ศาสนา หรือสถาบันการศึกษา บริษัทประกาศเจตนารมณ์อย่างชัดเจนในการต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และแรงงานผิดกฎหมายในทุกรูปแบบ ทั้งในส่วนของพนักงานประจำ และการกำกับดูแลกลุ่มผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractors) ที่เข้ามาปฏิบัติงานในโครงการของบริษัท

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	350	343	77
พนักงานชาย (คน)	160	150	58
พนักงานหญิง (คน)	190	193	19

การจ้างงานผู้พิการ

บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดของ พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 อย่างเคร่งครัด โดยดำเนินการจ้างงานผู้พิการตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนการสร้างโอกาสทางอาชีพให้แก่ผู้พิการ บริษัทฯมีการติดตามให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Governance) และข้อกำหนดของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	4	3	3
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	4	3	3
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	2	1	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

● การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน (Compensation)

บริษัทมีนโยบายการบริหารค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Market Competitiveness) โดยการพิจารณาปรับค่าจ้างและจ่ายโบนัสประจำปี จะอ้างอิงจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) ของพนักงานแต่ละบุคคล ผสมกับผลประกอบการรวมของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมและครอบคลุมความต้องการพื้นฐาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ และการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อสร้างความมั่นคงในชีวิตให้แก่บุคลากร

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	147,279,203.89	143,869,739.12	142,129,086.17
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	95,138,092.55	88,335,043.18	89,338,715.48
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	52,141,111.34	55,534,695.94	52,790,370.69

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

● การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (Training and Development)

เพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขัน บริษัทได้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) และจัดหลักสูตรฝึกอบรม (Upskill/Reskill) อย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะและฝึกอบรมพนักงานในหลากหลายด้าน รวม 42 หลักสูตร เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมสำหรับความท้าทายในอนาคต โดยแบ่งการพัฒนาออกเป็น 5 กลุ่มหลัก ดังนี้

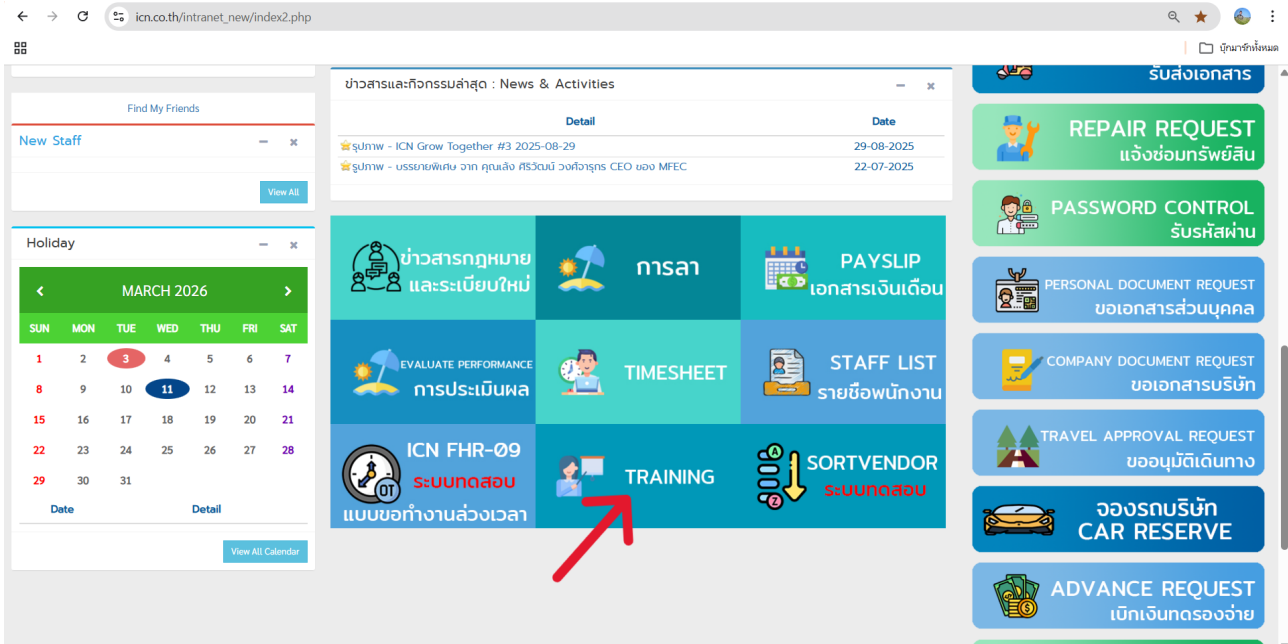
1. การพัฒนาทักษะเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับสายงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและยกระดับความเชี่ยวชาญ
2. การแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ความรู้ระหว่างพนักงานหรือจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกเพื่อยกระดับการเรียนรู้ภายในองค์กร
3. การพัฒนาความสามารถด้านภาษาเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการในการทำงานระดับสากล
4. การพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการทีมและการทำงานร่วมกัน

5. การอบรมข้อกำหนดและมาตรฐานที่จำเป็นตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

แผนกิจกรรมของบริษัทฯ ที่สนับสนุนการพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีแผนการจัดให้มี **ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ (E-Learning Platform)** ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุนการเรียนรู้ของพนักงาน โดยพนักงานสามารถเข้าถึงเนื้อหาการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านระบบ **Module การเรียนรู้** ที่ได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับสายงานและความต้องการในการพัฒนาทักษะของพนักงานแต่ละตำแหน่ง

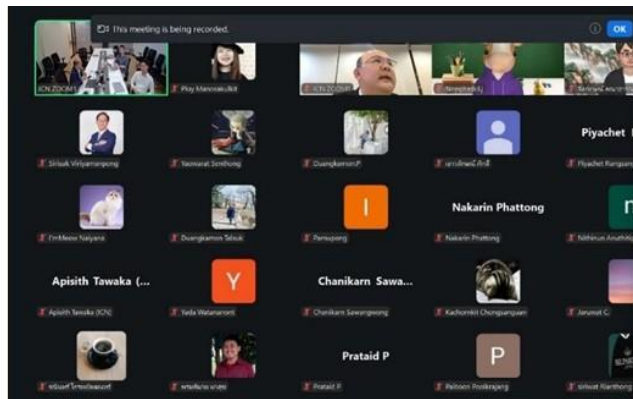
การนำระบบ E-Learning มาใช้ยังช่วยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการเรียนรู้ของพนักงานอย่างทั่วถึง ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างยั่งยืน



- การอบรมหัวข้อ การรู้เท่าทันและรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Awareness & Prevention)



- การอบรม AI & Data Center Facilities Beginning Certification (In-House Training)



	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6.87	5.98	7.55
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	553,923.16	462,042.86	168,810.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ ลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน และสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพของพนักงาน โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดการอบรมและให้ความรู้ด้านความปลอดภัย โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) ของบริษัท

การอบรมดังกล่าวครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน การประเมินความเสี่ยง การป้องกันอุบัติเหตุ การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) และแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานทุกระดับ

การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย ลดการสูญเสียจากอุบัติเหตุ และสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน.

- **การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health, Safety, and Environment)**

เนื่องจากลักษณะธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบ (Turnkey) มีความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุหน้างาน บริษัทจึงให้ความสำคัญสูงสุดกับความปลอดภัย (Safety First) โดยบังคับใช้กระบวนการวิเคราะห์ความปลอดภัยในการทำงาน (Job Safety Analysis: JSA) ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้แก่พนักงานและทีมช่างอย่างครบถ้วน สำหรับพื้นที่สำนักงาน บริษัทได้จัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ถูกสุขลักษณะ มีระบบระบายอากาศที่ดี แสงสว่างในการทำงาน และตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารสถานที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย

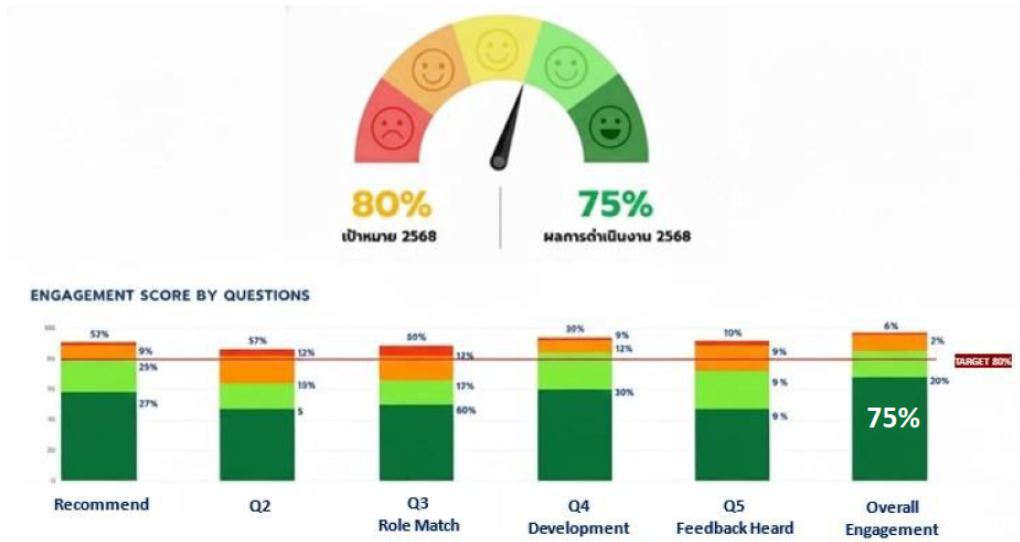
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

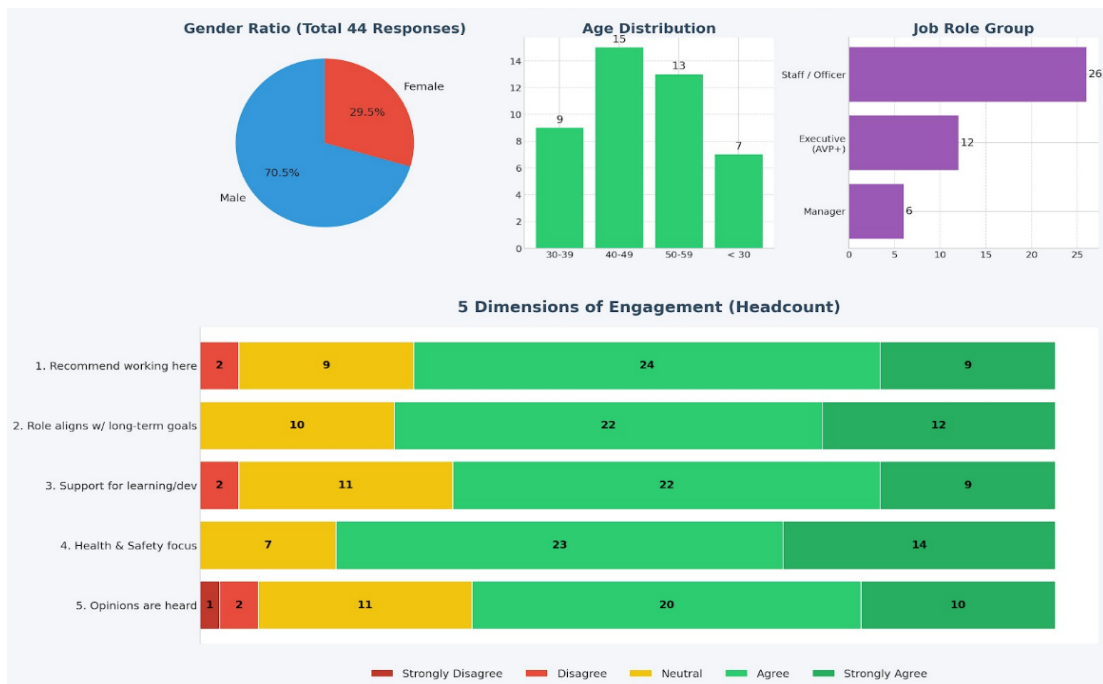
- **การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร (Employee Engagement and Internal Association)**

ในปี 2568 บริษัทได้เริ่มจัดทำ "การสำรวจความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Survey)" เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในมิติต่างๆ อย่างเป็นระบบ โดยนำผลลัพธ์ที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานและสวัสดิการให้ตรงกับความต้องการของบุคลากรมากยิ่งขึ้น ควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิในการรวมกลุ่มของพนักงาน เพื่อให้เกิดบรรยากาศการทำงานที่เกื้อกูลและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน



เจาะลึกความผูกพัน (Sentiment Analysis) จากการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก พบว่า :

- ความภูมิใจในองค์กร (Ambassadors): พนักงานกว่า 75% พร้อมทั้งจะแนะนำบริษัท ICN ให้ผู้อื่นมาทำงานด้วย สะท้อนถึง Brand Loyalty ที่แข็งแกร่ง
- จุดที่ต้องรักษาไว้ (Strengths): เรื่อง "ความปลอดภัยและสวัสดิภาพ" ได้คะแนนสูงสุด แสดงว่านโยบายด้าน Health & Safety ของบริษัทมาถูกทางแล้ว
- จุดที่ควรพัฒนา (Opportunities): หัวข้อ "การรับฟังความเห็น" และ "การเติบโตในอาชีพ" มีสัดส่วนผู้ตอบ "เฉยๆ" รวมกันประมาณ 25% ซึ่งเป็นกลุ่มที่บริษัทสามารถเปลี่ยนให้เป็นผู้ที่มีความผูกพันสูงได้ (Passive to Active)



ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	39	72	24
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	27	37	12
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	12	35	12
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	11.14	20.99	31.17
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

• การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร (Freedom of Association and Employee Representation)

บริษัทเคารพสิทธิและเสรีภาพของพนักงานในการสมาคมและการรวมกลุ่มตามที่กฎหมายกำหนด (Freedom of Association) โดยบริษัทได้ส่งเสริมให้มี "คณะกรรมการสวัสดิการ" ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนที่มาจากพนักงานในแต่ละฝ่าย เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการร่วมหารือ ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน และการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนต่างๆ ซึ่งกลไกนี้ช่วยส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดี ลดความขัดแย้ง และสร้างความร่วมมือที่ยั่งยืนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า (Customer Information and Management)

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ดำเนินธุรกิจให้บริการรับเหมาวางระบบโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคมแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) ซึ่งกลุ่มลูกค้าหลักประกอบด้วยหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรเอกชนขนาดใหญ่ บริษัทตระหนักถึงความไว้วางใจ (Trust) และความพึงพอใจของลูกค้า คือรากฐานสำคัญที่สุดในการสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนและการได้รับโอกาสในโครงการต่อเนื่อง บริษัทจึงมุ่งมั่นส่งมอบบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างสูงสุด

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า (Customer Management Plan):

บริษัทได้กำหนดแผนการบริหารความสัมพันธ์และจัดการความคาดหวังของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตลอดวงจรชีวิตของโครงการ (Project Lifecycle) ดังนี้:

1. การรักษามาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ: ยึดมั่นในการปฏิบัติตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 อย่างเคร่งครัดในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การออกแบบ การจัดหา การติดตั้ง ไปจนถึงการส่งมอบงาน เพื่อให้มั่นใจว่าผลงานทุกโครงการได้มาตรฐานและตรงตามข้อกำหนด (Terms of Reference: TOR) ของลูกค้า

2. การปกป้องข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์: กำหนดมาตรการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้าและข้อมูลความมั่นคงของโครงข่ายโทรคมนาคมอย่างรัดกุม โดยสอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลในทุกมิติ

3. การสื่อสารและการติดตามความคืบหน้า: จัดให้มีการประชุมร่วมกับตัวแทนของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรายงานความคืบหน้าของโครงการแก้ไขปัญหาหาหน้างานอย่างทันทั่วทั้งที่ และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน

4. การบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา (After-Sales & Maintenance): จัดเตรียมทีมวิศวกรและช่างเทคนิคที่พร้อมให้บริการแก้ไขปัญหา (Troubleshooting) และบำรุงรักษาระบบตามเงื่อนไขการรับประกันอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า (Customer Management Targets): เพื่อให้การบริหารจัดการลูกค้าสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม บริษัทได้กำหนดเป้าหมายหลักประจำปี ดังนี้:

- **เป้าหมายด้านความพึงพอใจ:** คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Score) จากการประเมินหลังส่งมอบโครงการ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- **เป้าหมายด้านคุณภาพการส่งมอบ:** สามารถส่งมอบงานได้ตรงตามกำหนดเวลาและผ่านการตรวจรับตามมาตรฐานที่ระบุในสัญญา 100%
- **เป้าหมายด้านความปลอดภัยของข้อมูล:** ขอร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลความลับของลูกค้าสูญหาย ต้องเป็นศูนย์ (Zero Data Breaches)

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า (Performance and Results):

ในปี 2568 บริษัทมีผลการดำเนินงานที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการจัดการลูกค้า ดังนี้:

- **การรักษาการรับรองมาตรฐานระดับสากล:** บริษัทเข้าประเมินระบบบริหารงานคุณภาพและผ่านการตรวจประเมิน (Audit) มาตรฐาน ISO 9001:2015 จากสถาบันรับรองมาตรฐานชั้นนำ ซึ่งเป็นการตอกย้ำความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าในด้านกระบวนการทำงานที่เป็นเลิศ
- **ผลประเมินความพึงพอใจ:** จากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในโครงการที่ส่งมอบแล้วเสร็จในปี 2568 พบว่าลูกค้าให้คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 100 ซึ่ง สูงกว่า เป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ โดยลูกค้ามีความพึงพอใจสูงสุดในด้านความเชี่ยวชาญของทีมวิศวกรและการตอบสนองต่อปัญหาอย่างรวดเร็ว

การสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับลูกค้า:

- **การสื่อสารที่โปร่งใสและสม่ำเสมอ :** ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครอบคลุม รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้าอย่างกระตือรือร้น และเผยแพร่ข้อมูลและอัปเดตที่ทันทั่วทั้งที่เกี่ยวกับพัฒนาการบริษัท
- **การส่งมอบบริการที่เป็นเลิศ :** ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ แก้ไขปัญหาและขอร้องเรียนของลูกค้าอย่างเป็นธรรมและรวดเร็ว และสร้างประสบการณ์ลูกค้าที่เป็นบวกและราบรื่นในทุกจุดของการติดต่อสื่อสาร
- **การส่งเสริมความไว้วางใจและความภักดี :** รักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า ให้มีความสำคัญกับความพึงพอใจและความเป็นอยู่ที่ดีของลูกค้า รวมถึงสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวที่เป็นประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้า

การจัดการข้อมูลลูกค้าอย่างมีความรับผิดชอบ:

- **การปกป้องข้อมูล :** ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องข้อมูลอย่างเคร่งครัด ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยที่แข็งแกร่งเพื่อปกป้องข้อมูลลูกค้า และมีกลไกในการแก้ไขข้อมูลได้อย่างโปร่งใส
- **การใช้ข้อมูลอย่างมีจริยธรรม :** ใช้ข้อมูลลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตและถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น งดเว้นจากการใช้ในทางที่ผิด การเปิดเผยที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือการปฏิบัติที่อาจกระทบต่อความเป็นส่วนตัวหรือความปลอดภัยของลูกค้า และรักษามาตรฐานสูงสุดของความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลตลอดกระบวนการจัดการข้อมูลทั้งหมด

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมามีบริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากลูกค้าในกลุ่มโครงการที่ครบกำหนดรับประกันและทำการปิดโครงการ (Project Closure) จำนวนทั้งสิ้น 4 โครงการ สรุปภาพรวมผลการประเมิน (Executive Summary) ผลการสำรวจความพึงพอใจจากตัวแทนลูกค้าทั้ง 4 โครงการ พบว่าลูกค้ามีความพึงพอใจในระดับ "ดีมาก" (Excellent) ในทุกมิติ โดยมีคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ที่ 5.00 เต็ม 5.00 (คิดเป็น 100%) สะท้อนให้เห็นถึงมาตรฐานการดำเนินงานที่เป็นเลิศและการรักษาคุณภาพการให้บริการได้อย่างสม่ำเสมอตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาประกัน

รายละเอียดผลการประเมินแบ่งตามหมวดหมู่หลัก (ประเมินจากคะแนนเต็ม 5.00)

1. ด้านการบริการ (Service) คะแนนเฉลี่ย 5.00

- การให้ข้อมูลสินค้าและบริการมีความชัดเจน
- การประสานงานและการติดตามงานเป็นไปอย่างราบรื่น
- พนักงานให้บริการด้วยความเอาใจใส่และสุภาพ

2. ด้านการส่งมอบสินค้า/บริการ (Delivery) คะแนนเฉลี่ย 5.00

- การจัดส่งสินค้าและบริการตรงตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด
- สินค้าและบริการมีความถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา
- สภาพสินค้าสมบูรณ์ มีการป้องกันความเสียหายอย่างรัดกุม
- มีการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าด้านการจัดส่งได้อย่างทันท่วงที

3. ด้านคุณภาพของสินค้า/บริการ (Quality) คะแนนเฉลี่ย 5.00

- สินค้าและบริการมีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า
- มีความรวดเร็วในการให้บริการเมื่อลูกค้าร้องขอ
- มีความเชี่ยวชาญในการแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพให้กับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เสียงสะท้อนจากลูกค้า (Voice of Customer)

"พนักงานของ ICN ช่วยแก้ปัญหาให้ดีมาก" เสียงสะท้อนส่วนหนึ่งจากลูกค้าที่แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมั่นในศักยภาพและความพร้อมของทีมงานในการดูแลลูกค้าหลังการขาย (After-Sales Service)

การปกป้องข้อมูลลูกค้า:

ตลอดปี 2568 บริษัทไม่มีอุบัติการณ์การรั่วไหลของข้อมูลลูกค้า และไม่มีข้อร้องเรียนด้านการละเมิดความเป็นส่วนตัว ส่วนตัว สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศที่บริษัทได้วางไว้

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	N/A	N/A	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะส่วนหนึ่งของสังคม แม้บริษัทจะดำเนินธุรกิจให้บริการรับเหมาวางระบบโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคมซึ่งไม่ได้มีที่ตั้งโรงงานผลิตที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้างอย่างถาวร แต่ในระหว่างกระบวนการลงพื้นที่ติดตั้งและก่อสร้างโครงการ (Site Operation) อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการจัดการผลกระทบดังกล่าว ควบคู่ไปกับการนำความเชี่ยวชาญทางเทคโนโลยีขององค์กรมาสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value: CSV) เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : อื่น ๆ : 1.การจัดการผลกระทบจากการดำเนินโครงการ 2.การส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยี 3.การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน

แผนการจัดการชุมชนและสังคม (Community and Society Management Plan):

บริษัทได้กำหนดแผนการจัดการที่ครอบคลุมทั้งมิติการป้องกันผลกระทบเชิงลบและการสร้างผลกระทบเชิงบวก ดังนี้:

1. การจัดการผลกระทบจากการดำเนินโครงการ (Impact Mitigation): กำหนดให้ผู้จัดการโครงการและผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractors) ต้องสื่อสารและทำความเข้าใจกับชุมชนหรือนิติบุคคลในพื้นที่ก่อนเริ่มงานก่อสร้างหรือติดตั้งระบบ พร้อมทั้งบังคับใช้มาตรการควบคุมฝุ่นละออง เสียงรบกวน และการจัดการจราจรบริเวณหน้างาน เพื่อไม่ให้รบกวนสิทธิการอยู่อาศัยและการสัญจรของชุมชน

2. การส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยี (Digital Inclusion): นำศักยภาพและความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท มาประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานด้านการศึกษา หรือสนับสนุนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีให้แก่หน่วยงานหรือชุมชนที่ขาดแคลน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดช่องว่างทางดิจิทัล (Digital Divide)

3. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee Volunteering): ปลูกฝังจิตสำนึกสาธารณะ โดยสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสาหรือโครงการเพื่อสังคม (CSR) ที่บริษัทจัดขึ้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม (Community and Society Management Targets):

- **เป้าหมายด้านการจัดการผลกระทบ:** ขอร้องเรียนที่มีนัยสำคัญจากชุมชนอันเกิดจากการดำเนินงานโครงการของบริษัท ต้องเป็นศูนย์ (Zero Significant Community Complaints)
- **เป้าหมายด้านการพัฒนาสังคม:** ดำเนินโครงการเพื่อสังคมและชุมชน อย่างน้อย 1 โครงการต่อปี โดยมุ่งเน้นด้านการศึกษาและการเข้าถึงเทคโนโลยี

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม (Performance and Results):

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตามแผนงานและบรรลุผลสำเร็จดังนี้:

- **การควบคุมผลกระทบหน้างาน:** จากความเข้มงวดในการกำกับดูแลพื้นที่ปฏิบัติงาน ทำให้ตลอดทั้งปี 2568 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมหรือความเดือดร้อนรำคาญจากชุมชนรอบพื้นที่โครงการเลย ซึ่งสะท้อนถึงความรับผิดชอบของทีมงานและผู้รับเหมาช่วง
 - **โครงการเพื่อชุมชนและสังคม:** บริษัทเป็นผู้ชนะงานประมูล โครงการจัดบริการศูนย์อินเทอร์เน็ตสาธารณะความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล (Zone C) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ร่วมกับสำนักงาน สดช. ที่ได้ดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล (Broadband Internet Service) โดยได้กำหนดรูปแบบประเภทบริการไว้ 5 ประเภท ได้แก่
1. การจัดให้มีบริการ Wi-Fi สาธารณะประจำหมู่บ้านในพื้นที่ห่างไกล
 2. การจัดให้มีบริการศูนย์อินเทอร์เน็ตสาธารณะ (ศูนย์ USO Net)
 3. การจัดให้มีบริการห่ออินเทอร์เน็ตสาธารณะ (USO Wrap)
 4. การจัดให้มีบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับโรงเรียน
 5. การจัดให้มีบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำตำบล (รพ.สต.)

โดยการจำแนกกลุ่มดำเนินการข้างต้น เป็นไปในลักษณะเดียวกันกับโครงการในหมู่บ้านพื้นที่ชายขอบ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการบริหารสัญญา ตลอดจนให้สอดคล้องกับความต้องการที่โครงการฯ ประสบความสำเร็จอย่างรวดเร็ว

โครงการเพื่อสังคม (CSR):

บริษัทได้จัดกิจกรรม **โครงการมอบทุนการศึกษาและอุปกรณ์กีฬา ให้แก่ โรงเรียนบ้านหม่องกระแต** ต.ท่ากระดาน

อ.ศรีสวัสดิ์ จ.กาญจนบุรี โดยมีตัวแทนผู้บริหารและพนักงานจิตอาสาเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน **50 คน** เพื่อส่งมอบ **ทุนการศึกษาและ**

อุปกรณ์กีฬา และมีการเทพื้นปูนหน้าอาคารเรียนและหน้าโรงอาหารของโรงเรียน ซึ่งช่วยเสริมสร้างโอกาสทางการเรียนรู้และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้แก่เยาวชนนักเรียนในโรงเรียน



ใบรับเงินบริจาค

ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) กรมสรรพากร

เลขที่ 0994002437410-2568-A0000015

ผู้บริจาค	บริษัทอินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน) เลขประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1075 60000 18 4
หน่วยรับบริจาค	โรงเรียนบ้านหม่องกระเทาะ ตำบล/แขวง ท่ากระดาน อำเภอ/เขต ศรีสวัสดิ์ จังหวัด กาญจนบุรี เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค 0 9940 02437 41 0
วันที่บริจาค	24 มกราคม 2568
มูลค่าทรัพย์สินบริจาค	32,650.00 บาท (สามหมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
ทรัพย์สินที่บริจาค	เทพื้นปูนหน้าอาคารเรียนและหน้าโรงอาหารโรงเรียนบ้านหม่องกระเทาะ

DN: 4887cd22

นาย นพรัตน์ สอ้าง
ผู้มีอำนาจลงนาม

วันเดือนปีขอที่พิมพ์
24 มกราคม 2568 14:53:38

หมายเหตุ : 1. ข้อมูลบริจาคของท่านได้บันทึกไว้ในระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ท่านสามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์กรมสรรพากร (www.rd.go.th)
2. กรมสรรพากรเป็นเพียงผู้ให้บริการระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) กรณีที่ท่านต้องการแก้ไข หรือยกเลิกหรือสอบถามเกี่ยวกับรายการบริจาคของท่านสามารถสอบถามได้ที่หน่วยรับบริจาคที่ท่านทำรายการ



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

รายได้จากการขายและบริการ

รายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ ของปี 2568 และปี 2567 ประกอบด้วย รายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบทั้งระบบสื่อสารโทรคมนาคม รวมถึงรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ รายได้จากการให้บริการและบำรุงรักษาโครงข่ายโทรคมนาคม

ในปี 2568 บริษัทมีรายได้รวมจากธุรกิจรับเหมาวางระบบ และรายได้จากธุรกิจการจำหน่ายอุปกรณ์ การให้บริการและบำรุงรักษา จำนวน 180.36 ล้านบาท และจำนวน 929.39 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.25 และ ร้อยละ 83.75 ต่อรายได้จากการขายและบริการ ตามลำดับ โดยรายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบลดลงร้อยละ 46 เมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องจากงานโครงการขนาดใหญ่ที่ได้ส่งมอบงานและรับรู้รายได้ในงวดเดียวกันของปีก่อน มีสัดส่วนที่มากกว่างวดปัจจุบัน ส่วนรายได้จากธุรกิจการจำหน่ายอุปกรณ์และบำรุงรักษาลดลงร้อยละ 15 เนื่องจากการจำหน่ายอุปกรณ์ระบบโทรคมนาคมได้ลดลง แต่อย่างไรก็ดี การรับรู้รายได้จากการให้บริการและการบำรุงรักษา ยังคงเติบโตขึ้นจากการขยายฐานงานบริการดังกล่าว

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

สำหรับผลการดำเนินงานปี 2568 ตามงบการเงินรวม บริษัทมีรายได้รวมทั้งสิ้นจำนวน 1,112.21 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นรายได้จากการขายและบริการจำนวน 1,109.75 ล้านบาท และรายได้อื่นจำนวน 2.46 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ที่มีรายได้รวมจำนวน 1,425.60 ล้านบาท

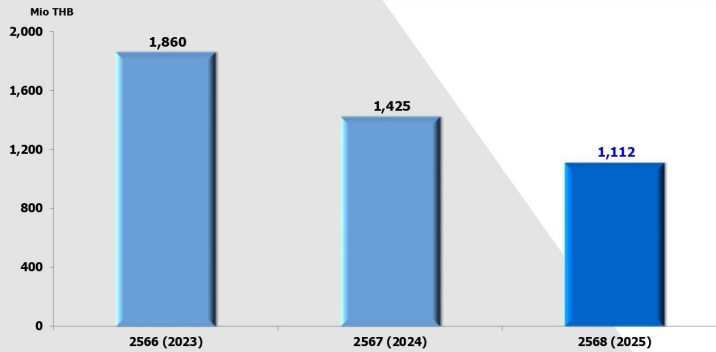
เมื่อพิจารณาโครงสร้างรายได้ พบว่ารายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบมีจำนวน 180.36 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 46 จากปีก่อน เนื่องจากโครงการขนาดใหญ่หลายโครงการในปี 2567 ได้รับรู้รายได้ไปแล้วเป็นส่วนใหญ่ ขณะที่รายได้จากธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์ บริการ และบำรุงรักษา มีจำนวน 929.39 ล้านบาท โดยแม้รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ลดลงตามภาวะการลงทุนของลูกค้า แต่รายได้จากการให้บริการและบำรุงรักษาโครงข่ายยังคงเพิ่มขึ้น ส่งผลให้สัดส่วนรายได้บริการต่อรายได้รวมเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 83.75 ซึ่งช่วยเสริมความต่อเนื่องและความมั่นคงของรายได้ในระยะยาว

ด้านต้นทุนและค่าใช้จ่าย ปี 2568 บริษัทมีต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวมจำนวน 982.03 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 88.29 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับร้อยละ 86.75 ในปี 2567 โดยต้นทุนขายและบริการปรับลดลงตามปริมาณงาน ขณะที่ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นจากการลงทุนด้านบุคลากรและระบบสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อรองรับการขยายธุรกิจและยกระดับประสิทธิภาพองค์กร อย่างไรก็ตาม บริษัทมีค่าใช้จ่ายทางการเงินในระดับต่ำ สะท้อนโครงสร้างเงินทุนที่แข็งแกร่งและการบริหารสภาพคล่องอย่างเหมาะสม

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

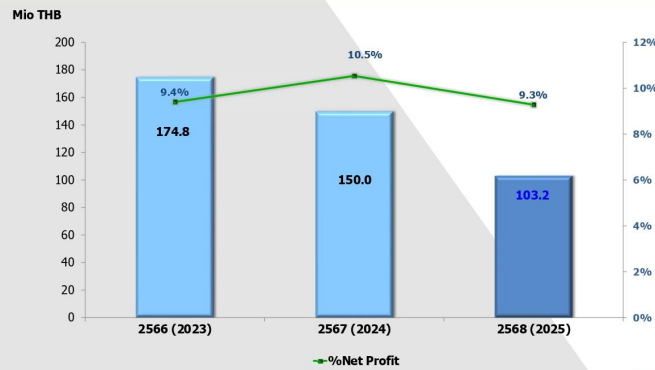
2568(2025) Financial Performance

รายได้รวม (Total Revenue)



2568(2025) Financial Performance

กำไรสุทธิ (Net Profit and Net Profit %)

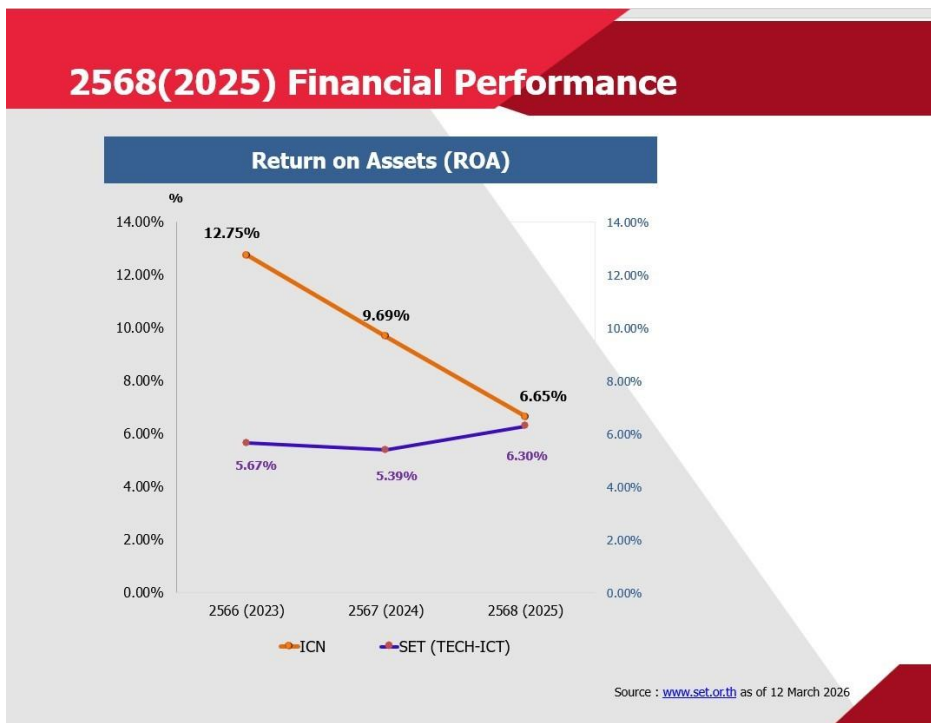
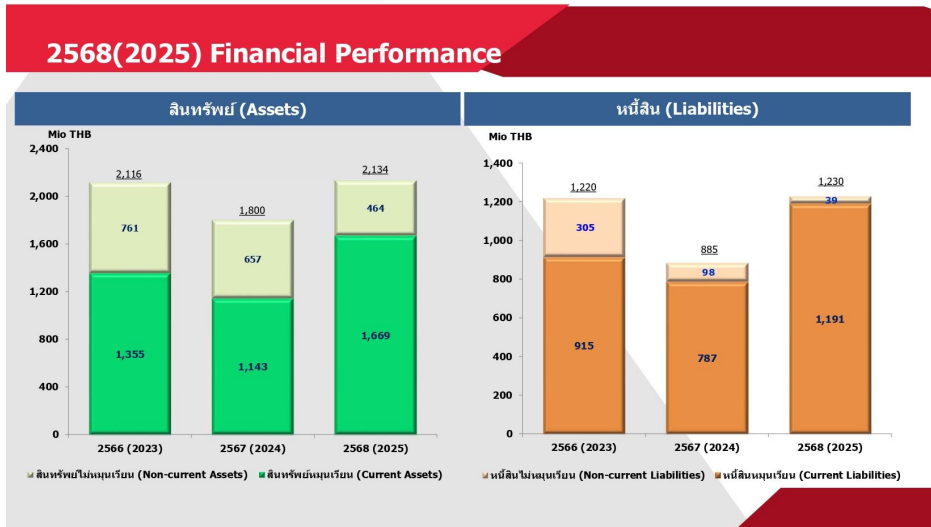


ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ณ สิ้นปี 2567 และสิ้นปี 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,800.77 ล้านบาท และจำนวน 2,133.70 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา สินค้าคงเหลือ และสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า ณ สิ้นปี 2567 สัดส่วนของรายการสินทรัพย์ที่สำคัญดังกล่าวต่อสินทรัพย์รวมคิดเป็นร้อยละ 18.91 ร้อยละ 22.16 ร้อยละ 21.91 ร้อยละ 0.24 และ ร้อยละ 26.25 ตามลำดับ และสิ้นปี 2568 สัดส่วนของรายการสินทรัพย์ที่สำคัญดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 5.28 ร้อยละ 16.56 ร้อยละ 25.31 ร้อยละ 25.63 และร้อยละ 15.00 ต่อยอดสินทรัพย์รวม และมีสินทรัพย์หมุนเวียน ณ สิ้นปี 2567 เป็นสัดส่วนร้อยละ 63.51 เมื่อเปรียบเทียบกับสิ้นปี 2568 ที่เป็นสัดส่วนร้อยละ 78.23 ต่อยอดสินทรัพย์รวม

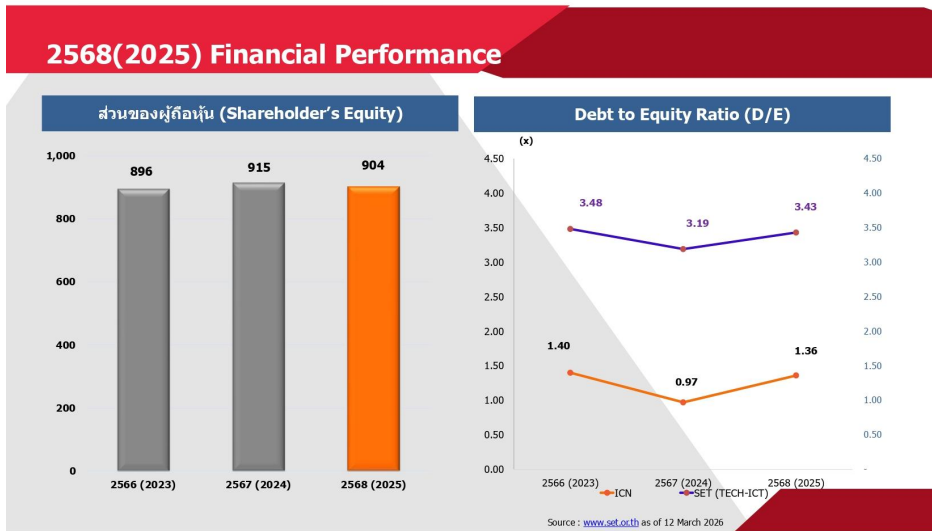
จากรายการสินทรัพย์หลักของบริษัทจะเห็นว่า รายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ ที่เกิดจากสัญญา สินค้าคงเหลือและสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่ามียอดคงเหลือ ณ สิ้นปี 2567 และสิ้นปี 2568มีมูลค่ารวมเท่ากับ 1,270.66 ล้านบาท และ 1,760.33 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 70.56 และร้อยละ 82.50 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน



สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.00 เท่า ณ สิ้นปี 2567 และ 1.40 เท่า ณ สิ้นปี 2568 ตามลำดับ และหากไม่นับรวมรายการหนี้สินที่เกิดจากสัญญาจำนวนเงิน 258.10 ล้านบาท และ 35.55 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567 และ ณ สิ้นปี 2568 แล้วอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น จะเท่ากับ 0.71 เท่าและ 1.36 ตามลำดับ เนื่องจากมีการลงทุนในงานโครงการเพิ่มขึ้นเป็นผลให้หนี้สินเพิ่มขึ้น



ภาวะผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาวะผูกพันด้านหนี้สินและภาระนอกงบดุล

1. วงเงินสินเชื่อของหนังสือค้ำประกันค้ำประกันด้วยเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำของบริษัทและบริษัทย่อย
2. เลตเตอร์ออฟเครดิตคงเหลืออยู่รวมเป็นจำนวน 0.01 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และ 34.80 ล้านบาท

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

- ไม่มี -

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

1. การพึ่งพิงผู้จำหน่ายสินค้า ด้วยธุรกิจหลักของบริษัทฯ เป็นการให้บริการติดตั้ง และวางเครือข่ายระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Turnkey Project) ที่ต้องสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากตัวแทนจำหน่ายโดยตรง ซึ่งหากตัวแทนจำหน่ายดังกล่าวไม่สามารถจำหน่ายอุปกรณ์ที่จำเป็นในการให้บริการติดตั้ง และวางระบบโทรคมนาคมให้แก่บริษัทฯ หรือไม่สามารถจัดส่งอุปกรณ์ที่บริษัทฯ สั่งซื้อตามกำหนดเวลา ก็จะส่งผลกระทบต่อยอดขายและกำไรของบริษัทฯ ได้

2. ความไม่สม่ำเสมอของรายได้ บริษัทฯ ให้บริการรับเหมาวางระบบสื่อสารโทรคมนาคมแบบเบ็ดเสร็จ ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง ทดสอบ ตรวจจับ เชื่อมต่อระบบ (Turnkey Project) ,จำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในโครงข่ายระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Spare Part) และรับจ้างบำรุงรักษาระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Maintenance) หากเกิดการชะลอการลงทุนของกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ในส่วนโครงการรับเหมาวางระบบและจำหน่ายอุปกรณ์ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ

3. การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ โดยเฉพาะลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่บริษัทฯ คำนึงถึง หากภาครัฐและรัฐวิสาหกิจมีการชะลอการใช้จ่ายงบประมาณ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

4. การให้บริการหรือสั่งซื้ออุปกรณ์ก่อนทำสัญญากับลูกค้า ในบางกรณีบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องให้บริการหรือสั่งซื้ออุปกรณ์ก่อนที่จะเซ็นสัญญากับลูกค้า เพื่อให้สามารถให้บริการได้ตามข้อกำหนดของลูกค้า หรือเพื่อให้สามารถส่งมอบอุปกรณ์ได้ทันกำหนดระยะเวลาตามข้อกำหนดของลูกค้า บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับการชำระเงินจากลูกค้า และอาจได้รับผลกระทบจากต้นทุนที่เกิดขึ้น หากไม่ได้รับการทำสัญญาในที่สุด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งรายได้และกำไร อย่างไรก็ตามบริษัทฯ จะพิจารณาให้บริการก่อนมีการลงนามในสัญญาเฉพาะโครงการที่ไม่มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับสัญญาในภายหลัง ส่วนกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องสั่งซื้ออุปกรณ์ก่อน บริษัทฯ จะมีการกำหนดเงื่อนไขในการสั่งซื้อกับผู้ผลิตว่าบริษัทฯ สามารถยกเลิกการสั่งซื้ออุปกรณ์ดังกล่าวได้ หากบริษัทฯ ไม่ได้รับสัญญาจากลูกค้าในที่สุด หรือในกรณีที่ลูกค้าบางรายมีกระบวนการพิจารณาลงนามในสัญญานาน

5. ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อต้นทุนงานโครงการของบริษัทฯ เนื่องจากรายได้ของบริษัทฯ จากการให้บริการวางระบบ รวมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์และบำรุงรักษาโครงข่ายโทรคมนาคม กำหนดในรูปเงินบาท ขณะที่บริษัทฯ มีการสั่งซื้ออุปกรณ์โทรคมนาคมบางส่วนที่เกี่ยวข้องจากต่างประเทศ และการสั่งซื้ออุปกรณ์จากผู้จัดจำหน่ายในประเทศบางรายเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่อาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

-ไม่มี-

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	174,535.73	340,526.74	112,683.48
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	1,459.16	1,750.53	1,329.01
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	725,848.74	399,022.07	353,305.44
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	11,046.18	4,324.48	546,964.94
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	396,043.97	352,191.59	528,571.25
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	45,786.75	45,820.50	126,379.38
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อ สินทรัพย์ (พันบาท)	23,554.62	23,333.57	60,762.13
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	22,232.13	22,486.93	65,617.26
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	1,354,720.52	1,143,635.91	1,669,233.51
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	34,435.00	34,435.00	35,780.00
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท)	-	44,400.00	36,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	-	44,400.00	36,000.00
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	31,231.27	42,413.11	11,385.38
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	610,086.20	476,922.41	323,741.75
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	16,891.57	10,327.54	5,258.37
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	4,346.62	2,242.43	157.43
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	4,346.62	2,242.43	157.43
ค่าความนิยม - สุทธิ (พันบาท)	14,401.06	14,401.06	14,401.06
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	4,691.43	9,780.35	13,243.87
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	25,878.44	17,513.12	24,502.50
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ (พันบาท)	-	-	18,460.95
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	25,878.44	17,513.12	6,041.55
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	761,459.29	657,131.66	464,470.37
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	2,116,179.81	1,800,767.57	2,133,703.88
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	16,323.37	-	281,337.99

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	390,700.98	385,598.53	785,250.36
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - หมุนเวียน (พันบาท)	130,649.76	73,400.69	51,412.72
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	11,112.00	31,112.00	10,000.00
สถาบันการเงิน (พันบาท)	11,112.00	31,112.00	10,000.00
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	298,371.40	236,740.71	23,025.88
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่า เช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	298,371.40	236,740.71	23,025.88
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	4,770.91	6,024.47	3,841.52
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	60,932.84	45,968.21	36,326.52
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	914,993.67	787,411.35	1,191,194.99
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	13,428.16	5,517.79	1,676.27
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	57,476.55	21,361.42	12,520.13
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่า เช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	57,476.55	21,361.42	12,520.13
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	23,437.22	25,975.67	24,342.74

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	305,100.94	98,343.58	38,539.13
รวมหนี้สิน (พันบาท)	1,220,094.61	885,754.93	1,229,734.12
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	337,500.00	336,050.22	336,050.22
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	337,500.00	336,050.22	336,050.22
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	336,050.22	336,050.22	336,050.22
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	336,050.22	336,050.22	336,050.22
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	266,112.91	266,112.91	266,112.91
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	266,112.91	266,112.91	266,112.91
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	270,466.28	299,311.23	293,754.45
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	33,750.00	33,750.00	33,750.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	33,750.00	33,750.00	33,750.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	236,716.28	265,561.23	260,004.45
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	-	(11,783.41)	(18,503.41)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	-	(11,783.41)	(18,503.41)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	-	(11,783.41)	(18,503.41)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	872,629.41	889,690.95	877,414.17
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	23,455.79	25,321.69	26,555.60
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	896,085.20	915,012.64	903,969.77
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,116,179.81	1,800,767.57	2,133,703.88

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	1,858,446.12	1,422,966.07	1,109,751.37
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	1,858,446.12	1,422,966.07	1,109,751.37
รายได้อื่น (พันบาท)	1,755.58	2,629.74	2,456.12
รวมรายได้ (พันบาท)	1,860,201.70	1,425,595.81	1,112,207.48
ต้นทุน (พันบาท)	1,542,458.98	1,143,540.22	885,924.87

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	95,983.24	92,249.58	95,558.22
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	35,862.96	31,248.51	25,011.63
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	60,120.28	61,001.07	70,546.59
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	1,638,442.22	1,235,789.81	981,483.09
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	221,759.48	189,806.00	130,724.40
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	1,118.54	962.77	547.50
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	45,812.20	38,681.21	26,968.32
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	174,828.74	150,162.03	103,208.58
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	174,828.74	150,162.03	103,208.58
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	174,828.74	150,162.03	103,208.58
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า เงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ อื่น (พันบาท)	-	(11,783.41)	(6,720.00)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	-	(10,260.45)	(6,720.00)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	174,828.74	139,901.58	96,488.58

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	175,045.88	148,296.13	101,974.68
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	(217.15)	1,865.91	1,233.90
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	175,045.88	138,035.68	95,254.68
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(217.15)	1,865.91	1,233.90
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.28000	0.22000	0.15000
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	324,366.87	349,344.69	291,879.17
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	220,003.90	187,176.26	128,268.28
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	174,828.74	150,162.03	103,208.58

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	-	188,843.24	130,176.90
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	102,607.39	159,538.69	161,154.77
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	23.61	602.34	5.26
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	23.61	602.34	5.26
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(1,075.12)	(1,421.36)	(1,618.07)
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	-	-	(800.00)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(1,075.12)	(1,421.36)	(818.07)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	1,118.76	962.77	547.50
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	4,349.70	4,988.06	4,884.68
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	607.35	-	3,490.76
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	327,373.72	355,778.05	298,641.80
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(144,300.77)	326,826.67	45,716.62

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	16,000.50	6,721.70	(542,640.45)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	572.92	41,468.45	(231,009.90)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	40,586.64	(62,149.72)	370,600.96
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	383,026.81	(171,049.20)	(257,676.54)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	623,259.83	497,595.94	(316,367.52)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(52,081.23)	(22,074.12)	(41,111.03)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	571,178.60	475,521.82	(357,478.55)
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(61.59)	(291.37)	421.52
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	4.50	1,170.94	3.70
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	4.50	1,170.94	3.70
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(502,252.31)	(19,467.17)	(822.38)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(502,252.31)	(19,467.17)	(822.38)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	37,900.00	-	(1,345.00)
รับเงินปันผล (พันบาท)	-	-	800.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	989.86	1,343.33	932.89
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(463,419.55)	(76,374.13)	(9.27)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(8,413.75)	(16,323.37)	281,337.98
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	67,128.20	-	30,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	67,128.20	-	30,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	67,128.20	-	30,000.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(11,112.00)	(88,240.20)	(67,590.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	(11,112.00)	(88,240.20)	(67,590.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(11,112.00)	(88,240.20)	(67,590.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(4,655.74)	(6,656.81)	(6,024.47)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(156,294.93)	(120,973.54)	(107,531.46)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(1,118.76)	(962.77)	(547.50)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(60,286.26)	(233,156.68)	129,644.56
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	47,472.79	165,991.01	(227,843.26)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	127,062.94	174,535.73	340,526.74
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	174,535.73	340,526.74	112,683.48

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.48	1.45	1.40
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.99	0.94	0.39
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	2.80	2.53	2.95
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	130.43	144.27	123.72
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	80.98	148.80	3.21
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	4.51	2.45	113.57
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.02	2.95	1.51

	2566	2567	2568
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	72.72	123.89	241.19
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	62.22	22.83	-3.91
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	17.00	19.64	20.17
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	9.40	10.53	9.28
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	20.93	16.83	11.54
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.36	0.97	1.36
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	6.71	10.71	11.70
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	12.75	9.69	6.65

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น
20) ถนนประชาชื่น

แขวง/ตำบล : แขวงบางซื่อ

เขต/อำเภอ : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10800

โทรศัพท์ : +66 2596-0500EXT.327

โทรสาร : +66 2555 0665,+66 2596-0563

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ธัญพร ตั้งธโนปจัย

เลขที่ใบอนุญาต : 9169

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย พีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์

เลขที่ใบอนุญาต : 4752

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว โชติมา กิจศิริกร

เลขที่ใบอนุญาต : 7318

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว วันนิสา งามบัวทอง

เลขที่ใบอนุญาต : 6838

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว อริสา ชุมวิสูตร

เลขที่ใบอนุญาต : 9393

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทให้ความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code – CG Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฉบับล่าสุดปี 2560 นับเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัท ซึ่งดำรงฐานะผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กร นำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการ มีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้คนรอบข้างเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าในกิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุน และสังคมโดยรวม ด้วยเล็งเห็นถึงความสำคัญในหลักดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำและประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักปฏิบัติดังกล่าวในบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจต่อทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

โดยได้นำหลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อ รวมถึงแนวปฏิบัติในแต่ละหลักปฏิบัติมาปรับใช้ให้ตามความเหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่

- หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-01.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 195

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ บริษัทมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ กำหนดสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์ตามเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ ซึ่งคณะกรรมการจะประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยสามารถจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Skills Matrix) เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัท ดำเนินกิจการอยู่ คณะกรรมการควรมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ที่สะท้อนและถ่วงดุลอำนาจกันอย่างเหมาะสม โดยมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการ : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-02.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 195

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน ค่าตอบแทนของกรรมการ ควรสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย ทั้งนี้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-02.pdf>

กรรมการ

เลขหน้าของลิงก์ : 195

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

การดำเนินงานของคณะกรรมการเฝ้าต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการ ควรกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด ควรแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ ในกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นบุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร คณะกรรมการควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาองค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระของคณะ : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-01.pdf>

กรรมการ

จากฝ่ายจัดการ

เลขหน้าของลิงก์ : 195

การพัฒนากรรมการ

บริษัทให้ข้อมูลกับคณะกรรมการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ที่กรรมการ มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่จะได้รับการแนะนำ และมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของกิจการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรรมการ : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-01.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 195

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยทำการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบ

กับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานครบประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีประเมินด้วยตนเอง (Self-Evaluation) หรือคณะกรรมการอาจพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (Cross Evaluation) ร่วมด้วยก็ได้ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

ซึ่งในปี 2568 ผลการประเมินของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย เป็นดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท คือ ดีเยี่ยม
2. คณะกรรมการตรวจสอบ คือ ดีเยี่ยม
3. คณะกรรมการบริหาร คือ ดีเยี่ยม
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คือ ดีเยี่ยม
5. คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน คือ ดีเยี่ยม
6. คณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ คือ ดีเยี่ยม

ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568				
คณะกรรมการ	ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (ร้อยละ)		ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล (ร้อยละ)	
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2568
1. คณะกรรมการบริษัท	99.26	100.00	97.73	100.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	100.00	97.73	100.00
3. คณะกรรมการบริหาร	97.38	97.22	96.43	90.91
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	92.09	95.41	90.58	93.18
5. คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน	97.37	100.00	97.73	100.00
6. คณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ	91.07	90.87	93.18	91.92

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ที่ : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-01.pdf>

ของคณะกรรมการ

เลขหน้าของลิงก์ : 195

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการ และกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ เอง และให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว มีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะมีแผนเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ : <https://www.icn.co.th/a/download.php?>

บริษัทรวม cid=195&lang=thai

เลขหน้าของลิงก์ : 195

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย
เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวควรถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น การมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการควรพิจารณาบรรจุเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมด้วยความรู้และทักษะในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานที่ดี มีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง และคงไว้ซึ่งความสามารถในการแข่งขัน สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น เช่น การจัดกิจกรรมผู้ถือหุ้นเยี่ยมชมกิจการพร้อมกันพบปะกับผู้บริหารระดับสูง การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้นรวมทั้งจัดให้มีการช่องทางเผยแพร่ข้อมูลและติดต่อกับผู้ถือหุ้นทางเว็บไซต์ www.icn.co.th และอีเมล icn_ir@icn.co.th

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-01.pdf>

หุ้น

เลขหน้าของลิงก์ : 195

พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมถึงให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะในด้านความรู้ ทักษะในการทำงาน ตลอดจนปลูกฝังทัศนคติและจิตสำนึกที่ดี เพื่อให้เป็นพนักงานที่ดี มีความสามารถและเป็นพลเมืองที่ดีต่อสังคม บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด มีการจัดตั้งและให้เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน รวมถึงสวัสดิการอื่น ๆ เช่น การประกันสุขภาพ การประกันอุบัติเหตุ การมีวันหยุดพักผ่อน เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับ : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-15.pdf>

พนักงาน

เลขหน้าของลิงก์ : 195

ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความมั่นใจและพึงพอใจกับลูกค้าโดยนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าโดยคำนึงถึงประโยชน์ตรงตามความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ รวมทั้งรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีและไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยมิได้รับอนุญาต เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามข้อบังคับของกฎหมาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-12.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 195

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่ง : [https://www.icn.co.th/a/download.php?](https://www.icn.co.th/a/download.php?cid=195&lang=thai)

ทางการค้า cid=195&lang=thai

เลขหน้าของลิงก์ : 195

คู่ค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามต่อกู้ค้าด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกันโดยคำนึงถึงประโยชน์ร่วมกันตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อกู้ค้าอย่างจริงจัง และไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นทุจริตในการค้ากับคู่ค้าและขัดต่อกฎหมาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า : [https://www.icn.co.th/a/download.php?](https://www.icn.co.th/a/download.php?cid=195&lang=thai)

cid=195&lang=thai

เลขหน้าของลิงก์ : 195

เจ้าหนี้

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการเงินอย่างเคร่งครัด ในเรื่องวัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้เพื่อบรรลุประโยชน์ร่วมกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหนี้ : [https://www.icn.co.th/a/download.php?](https://www.icn.co.th/a/download.php?cid=195&lang=thai)

cid=195&lang=thai

เลขหน้าของลิงก์ : 195

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทมีนโยบายในการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงขอกำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อต้านการทุจริตในการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือระหว่างบุคคลในภาคเอกชนด้วยกันเอง จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับ หรือการให้สิ่งของเพื่อเป็นของขวัญ/ของที่ระลึกตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือทำความรู้จัก สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างกันในขอบเขตที่เหมาะสม ถือเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่บริษัทฯ มีนโยบายไม่ให้พนักงานรับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับหน่วย : [https://www.icn.co.th/a/download.php?](https://www.icn.co.th/a/download.php?cid=195&lang=thai)

งานราชการหรือภาครัฐ cid=195&lang=thai

เลขหน้าของลิงก์ : 195

ชุมชนและสังคม

บริษัทจะไม่ทำการใด ๆ ที่จะส่งผลเสียหายต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม อีกทั้งยังต้องแสวงหาโอกาสสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม ปกป้องจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง รวมทั้งปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชน : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-21.pdf>

และสังคม

เลขหน้าของลิงก์ : 195

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทมีความตั้งใจอย่างแน่วแน่ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในหลักจริยธรรมหรือหลักความประพฤติที่ดีงาม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการที่จะบรรลุวิสัยทัศน์และปฏิบัติตามพันธกิจของบริษัทนั้น บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินการธุรกิจตามหลักความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ คู่แข่ง รวมทั้งความรับผิดชอบต่อชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มพึงได้รับเป็นสำคัญ ผลของการมีจรรยาบรรณที่ดีจะส่งผลให้เกิดการยอมรับจากคนทั่วไปในสังคม และสามารถทำให้ธุรกิจดำรงอยู่ได้ด้วยความเจริญก้าวหน้าและยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้นำไปเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติหน้าที่การงานของตนให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้รับทราบจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบต่อ รวมทั้งสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีของการดำเนินธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.icn.co.th/a/download/file/229-T-01.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 229

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทและปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) โดยยึดหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากบริษัทฯ หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา
2. ละเว้นการประกอบกิจการอันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ
3. ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ เช่น การดำรงตำแหน่งใด ๆ ของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ เป็นต้น และต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบทันที
4. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ
5. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ห้าม ให้ หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดกับภาครัฐและเอกชน
6. การใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้ และสามารถตรวจสอบได้

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.icn.co.th/a/download/file/229-T-01.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 229

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน กำหนดและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ โดยสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันภายในองค์กร ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง รวมทั้งได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ทำธุรกิจกับบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทได้เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ด้วย

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.icn.co.th/a/download/file/229-T-01.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 229

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อเรียกร้อง

- 1) ผู้มีส่วนได้เสียที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไม่ต้องเปิดเผยชื่อแต่อย่างใด
- 2) บริษัทจะคุ้มครองไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริต รวมถึงการที่ พนักงานให้ความร่วมมือในการแจ้งเรื่องการให้ข้อเท็จจริง และการรายงานการทุจริต แม้ว่ากรณะนั้น จะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม โดยให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจ กับ พนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ผู้รับข้อร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะพนักงาน หรือบุคคลภายนอก
- 4) หากการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ให้ถ้อยคำหรือให้ข้อมูลใดๆ ที่พิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยเจตนาไม่สุจริต กรณีเป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับการลงโทษทางวินัย แต่หากเป็นบุคคลภายนอกที่ทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย ทางบริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้นๆ ด้วย

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://www.icn.co.th/a/page_a.php?cid=20&lang=thai

เลขหน้าของลิงก์ : 20

การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

ข้อมูลภายใน หมายถึง ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ ซึ่งข้อมูลที่เข้าข่ายเป็น “ข้อมูลภายใน” จะเป็นไปได้หลายประเภท เช่น ผลการดำเนินงาน การเข้าทำสัญญา หรือได้มาซึ่งโครงการขนาดใหญ่ การประกาศจ่ายปันผล การเพิ่มทุน หรือลดทุน การควบรวมกิจการและการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ เป็นต้น เพื่อป้องกันดูแลไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ หรือไปเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่นทราบ และยังได้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ลิงก์การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.icn.co.th/a/download/file/229-T-01.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 229

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน และต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยประพฤติดังกล่าวเกี่ยวกับการฟอกเงิน การก่อการร้าย หรืออาชญากรรมทางการเงินอื่น ๆ

บริษัทได้กำหนดข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ก่อนทำธุรกรรมกับคู่สัญญา ควรตรวจสอบให้แน่ใจถึงแหล่งที่มาของเงินได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย

2. ไม่โอนเงินไปยังบัญชีที่ไม่รู้จัก หรือรับโอนเงินที่มีลักษณะการจ่ายเงินที่ผิดปกติ
3. กรณีที่เห็นธุรกรรมที่ผิดปกติต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : <https://www.icn.co.th/a/download/file/229-T-01.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 229

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายในการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงขอกำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อต้านการทุจริตในการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือระหว่างบุคคลในภาคเอกชนด้วยกันเอง จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับ หรือการให้สิ่งของ เพื่อเป็นของขวัญ/ของที่ระลึกตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือทำความรู้จัก สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างกันในขอบเขตที่เหมาะสม ถือเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่บริษัทมีนโยบายไม่ให้พนักงานรับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ จึงกำหนดให้พนักงาน ผู้บริหาร ทุกท่าน ต้องปฏิบัติตน ดังนี้

1. ก่อนรับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึก ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในพื้นที่การทำงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส
2. ไม่รับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี หรือสิ่งของอื่นที่มีมูลค่าเป็นเงินสดได้
3. ไม่รับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ/ของที่ระลึกที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น
4. ในกรณีที่ขอให้บริจาคทรัพย์สินเพื่อการหนึ่งการใด สามารถกระทำได้ผ่านกระบวนการอนุมัติที่ถูกต้อง โปร่งใสและภายในวงเงินที่เหมาะสม และให้เก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่แสดงมูลค่าของขวัญ/ของที่ระลึกนั้นเพื่อการตรวจสอบภายหลัง

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.icn.co.th/a/download/file/229-T-01.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 229

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทมีการปลูกฝังให้พนักงานของบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึง การปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.icn.co.th/a/download/file/229-T-01.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 229

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาใด ๆ ของบริษัทก็ตาม พนักงานทุกคนของบริษัทจะต้องเก็บรักษาความลับเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า คู่สัญญา ผู้จัดทาสต็อก อุปกรณ์หรือสินค้าให้กับบริษัท (suppliers) หรือคู่ค้าทางธุรกิจ หรือบุคคลอื่นใด

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.icn.co.th/a/download/file/229-T-01.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 229

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทจะไม่นำวิธีที่ผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรมมาใช้ในการรวบรวมข้อมูลที่น่ามาใช้เพื่อประโยชน์ในการแข่งขัน รวมทั้งห้ามมิให้มีการการลักลอบขโมยหรือใช้ข้อมูลใด ๆ ที่สำคัญ ข้อมูลทางการค้าหรือความลับทางการค้าซึ่งมิได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล หรือทำการล่อลวงหรือกระทำการใดให้พนักงานลูกจ้างเดิมหรือลูกจ้างปัจจุบันของบริษัทดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้น ๆ ให้แก่บริษัท

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.icn.co.th/a/download/file/229-T-01.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 229

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทมีระเบียบปฏิบัติให้ผู้ถือครองคอมพิวเตอร์ทั้งแบบเคลื่อนที่ (Laptop) และตั้งโต๊ะ (Workstation) ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อตัวเครื่องกรณีเกิดจากการใช้งานที่ผิดวิธี หรือ สูญหาย โดยให้ใช้งานในธุรกิจ หรือกิจกรรมของบริษัทเท่านั้น ห้ามใช้งานในธุรกิจ หรือ

กิจกรรมที่ไม่อยู่ในวัตถุประสงค์ของบริษัท เพื่อเป็นการป้องกันการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้งานในทางที่มีขอบ และเพื่อให้ผู้ใช้งานได้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติดังนี้

1. การใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงต้องติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ สำหรับเครื่องลูกข่ายที่บริษัทฯ จัดเตรียมให้เท่านั้น โดยให้มีการอัปเดตเป็นประจำ อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง
2. ห้ามมิให้มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบ หรือทำลายข้อมูลของบริษัท ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่อยู่ในระบบของบริษัท โดยไม่ได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจ
3. ผู้ใช้งานทุกประเภท (ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ดูแลระบบ ผู้ที่เกี่ยวข้อง) พึงปกป้องดูแลรักษาบัญชีผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) หรือทำการเผยแพร่ หรือแจกจ่ายให้ผู้อื่นทราบ
4. ห้ามมิให้ผู้ใช้งานประเภท (ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ดูแลระบบ ผู้ที่เกี่ยวข้อง) แอบติดตั้งซอฟต์แวร์ (Software) เพื่อดักรับข้อมูล หรือละเมิดใด ๆ ในคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-17.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 195

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทเห็นความสำคัญในการควบคุมการใช้ทรัพยากรเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งจะเกิดขึ้นได้ต้องอาศัยความร่วมมือของทุกคนในองค์กร โดยสร้างค่านิยมให้พนักงานตระหนักว่าการพัฒนาสังคมให้เจริญก้าวหน้าได้ จำเป็นต้องพัฒนาให้สมดุลทั้งทางด้านเศรษฐกิจ คุณภาพชีวิต รวมทั้งการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมด้วย เพื่อให้สอดคล้องพันธกิจของบริษัท โดยพิจารณาอย่างรอบคอบในการระงับการกระทำใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของผู้อื่นในชุมชนสังคม หรือปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการสรรหาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น จึงมีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือ และความรับผิดชอบ ในการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมให้ความรู้แก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-19.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 195

สิทธิมนุษยชน

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมและรักษาสีทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกบริษัท ควบคู่กับหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้คุ้มครองสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม และเปิดให้ทุกคนมีโอกาสนำเสนอข้อกังวล โดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่คำนึงถึงความแตกต่างทั้งด้านเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ศาสนา ภาษา การศึกษา สถานะทางสังคม ความทุพพลภาพ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือ เอกลักษณ์ใดๆ รวมทั้ง บทบัญญัติของกฎหมายและหลักการสิทธิมนุษยชนสากลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวังอย่างรอบคอบ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการทำงานของบริษัท

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-21.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 195

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยของชีวิต สุขอนามัยของพนักงานและผู้มาติดต่อ โดยดำเนินการตามกฎหมาย มาตรฐาน แนวปฏิบัติต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย และสุขอนามัย เพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

1. บริษัทถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัท ดังนั้น ความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงานจึงถือเป็นนโยบายสำคัญของบริษัท
2. บริษัทถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน

3. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ สนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการทำงานด้วยความปลอดภัย
4. บริษัทจะส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน วิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัยเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือให้เพียงพอกับสภาพงาน
5. บริษัทจะเสริมสร้างให้พนักงานทุกคนมีความรู้ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-20.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 195

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

ในการที่จะบรรลุวิสัยทัศน์และปฏิบัติตามพันธกิจของบริษัทนั้น บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินการธุรกิจตามหลักความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ทางธุรกิจ คู่แข่ง รวมทั้งความรับผิดชอบต่อชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มซึ่งได้รับเป็นสำคัญ ผลของการมีจรรยาบรรณที่ดีจะส่งผลให้เกิดการยอมรับจากคนทั่วไปในสังคม และสามารถทำให้ธุรกิจดำรงอยู่ได้ด้วยความเจริญก้าวหน้าและยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้นำไปเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติหน้าที่การงานของตนให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้รับทราบจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีของการดำเนินธุรกิจ สำหรับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่อง

1. การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
2. ความซื่อสัตย์เป็นที่น่าเชื่อถือและได้รับความไว้วางใจ
3. การรักษาความลับของข้อมูล
4. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ
5. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
6. ความยุติธรรมและความเสมอภาคเท่าเทียมกัน
7. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
8. ความเป็นธรรมต่อคู่แข่งทางธุรกิจ

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : <https://www.icn.co.th/a/download/file/229-T-01.pdf>

พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

เลขหน้าของลิงก์ : 229

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against
Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน





6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี
กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี
เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ (Charter Review) โดยเฉพาะกฎบัตรการตรวจสอบภายใน เพื่ออัปเดตบทบาท วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ทันสมัย กฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจปัจจุบัน เพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และลดความซ้ำซ้อนเพิ่มประสิทธิภาพการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้สอดคล้องกับความเสี่ยงจริง เพิ่มความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร การปรับปรุงคุณภาพเป็นขั้นตอนการประเมินตนเองตามมาตรฐานที่ต้องรายงานผู้บริหารสูงสุด หรือคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

จากประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมายที่มีการปรับปรุงเนื้อหาตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานรัฐ หรือกฎหมายใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้การปฏิบัติงานชัดเจน ระบุอำนาจหน้าที่ สายการบังคับบัญชา และขอบเขตการทำงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยรับตรวจทราบและเข้าใจตรงกัน คงไว้ซึ่งหลักการกำกับดูแลที่ดี เสริมสร้างความเที่ยงธรรม (Objectivity) ความซื่อสัตย์ และความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นกลไกสำคัญในการนำไปสู่การมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเป็นเครื่องมือเพิ่มมูลค่าสร้างความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว ที่สอดคล้องกับปณิธานในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดให้มั่นนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติ ที่ครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้ หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) หรือ CG Code ปี 2560 ซึ่งได้วางหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ 8 ข้อหลัก คือ 1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้เฝ้าระวังที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน 2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน 3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ 4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร 5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ 6. ดูแลให้มีระบบการ บริหาร ความเสี่ยง และการ ควบคุมภายในที่เหมาะสม 7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล 8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาวน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

- บริษัทได้รับการรับรอง ISO9001:2015 มาตรฐานสากลสำหรับระบบบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System - QMS) ที่ได้รับการยอมรับทั่วโลก ออกโดย ISO เพื่อกำหนดแนวทางให้องค์กรส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสม่ำเสมอ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและข้อกำหนดกฎหมาย เน้นการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568 (CGR 2025) อยู่ในระดับ “ดีมาก (Very Good)” หรือ 4 ดาว ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้หลักบรรษัทภิบาล ให้ความสำคัญในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจเพื่อให้องค์กรพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ
- บริษัทได้คะแนนผลประเมินโครงการ “การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568” –AGM Checklist ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association: TIA) ร้อยละ 96 โดยมอบภารกิจการประเมินภาคสนามให้กับ “อาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้น” ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย ได้แก่

- 1.) คณะกรรมการตรวจสอบ
- 2.) คณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ
- 3.) คณะกรรมการบริหาร
- 4.) คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน
- 5.) คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

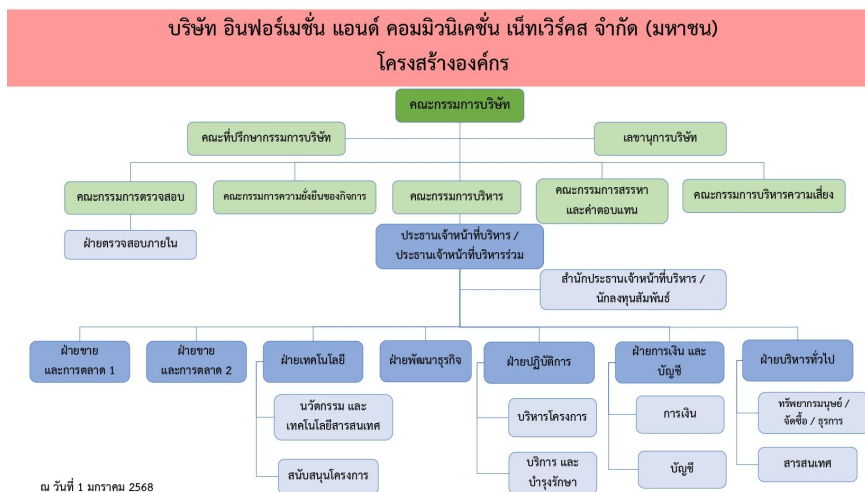
นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2562 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติสำหรับธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีคุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2538 และประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 1 มกราคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	7	100.00
กรรมการหญิง	0	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	14.29
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	85.71
กรรมการอิสระ	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	42.86

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย เสกสรรค์ รอยลากเจริญพร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 81 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 เม.ย. 2560	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย พีระ เลหาสมบุรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 36,465,200 หุ้น (5.430000 %) 	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>25 เม.ย. 2560</p>	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บริหารธุรกิจ</p>
<p>3. นาย มนชัย มณีไพโรจน์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 35,200,005 หุ้น (5.240000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>25 เม.ย. 2560</p>	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย รณภูมิ รุ่งเรืองผล เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การศึกษาอุตสาหกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 450,000 หุ้น (0.070000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>25 เม.ย. 2560</p>	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการความเสี่ยง, กฎหมาย</p>
<p>5. นาย นิธิ นาคะเกษ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณปีที่ยังรายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>19 ก.พ. 2563</p>	<p>การเงิน, เศรษฐศาสตร์, ธุรกิจ การเกษตร, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การตรวจสอบ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย พรชัย กรีวิเชียร เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 800,000 หุ้น (0.120000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	22 เม.ย. 2564	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, บริหารธุรกิจ, การเจรจาต่อรอง, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร
<p>7. นาย อภินันท์ รัชฎสมบัติ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ก.ค. 2565	บัญชี, การตรวจสอบ, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



1. นายเสกสรรค์ รอยลากเจริญพร ประธานกรรมการ
ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
2. นายพีระ เลาสุมบุรณ รองประธานกรรมการ
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)
3. นายมนชัย มณีไพโรจน์ กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร
และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)



- | | | |
|----------------|-------------|--|
| 4. นายรณภูมิ | รุ่งเรืองผล | กรรมการ
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท) |
| 5. นายนิธิ | นาคะเกษ | กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ |
| 6. นายอภินันท์ | รัชฎสมบัติ | กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ |
| 7. นายพรชัย | กรียวิเชียร | กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท) |

โดยมี นางสาวศิริรัตน์ เบนตรสมสว่าง เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะ-กรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ขอเรียนให้ทราบว่า นายเสกสรรค์ รอยลากเจริญพร ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2568 เมื่อกรรมการบริษัทถึงแก่กรรม ตำแหน่งจะว่างลงทันที โดยบริษัทมีหน้าที่ต้องแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD) ภายใน 14 วันนับจากวันที่เสียชีวิต ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการสรรหา และแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งแทนที่ว่างลง



ด้วยอาลัยและระลึกถึงท่านเสกสรรค์ รอยลากเจริญพร ประธานกรรมการ ผู้การเดินทางครั้งสุดท้าย



ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน) ทุกคน เรามีความเสียใจอย่างสุดซึ้งต่อการจากไปของ ท่านเสกสรรค์ รอยลากเจริญพร

ท่านเสกสรรค์ รอยลากเจริญพร ไม่ได้เป็นเพียงประธานกรรมการบริษัทเท่านั้น แต่ท่านคือ "ครู" และ "แรงบันดาลใจ" ด้วยวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ความมุ่งมั่น และหลักธรรมาภิบาลที่ท่านยึดถือเสมอมา แม้ตัวท่านจะจากไป แต่จิตวิญญาณแห่งความอุตสาหะและความเมตตาที่ท่านมีต่อพนักงานทุกคน จะยังคงหยั่งรากลึกอยู่ในหัวใจของเรา เราจะจดจำรอยยิ้ม คำสอน และความห่วงใยที่ท่านมีให้พนักงานทุกคนโดยไม่แบ่งแยก ท่านทำให้ที่ทำงานแห่งนี้เป็นมากกว่าออฟฟิศ แต่คือบ้านที่เต็มไปด้วยความอบอุ่นและโอกาส ท่านสอนให้เราสู้กับอุปสรรคด้วยสติ และให้ดูแลกัน และกันด้วยความจริงใจ และจะเป็นพลังให้เราก้าวต่อไปเพื่อรักษาความสำเร็จสืบไป

ขอกุศลผลบุญและคุณงามความดีที่ท่านได้สั่งสมมาตลอดชีวิต โปรดดลบันดาลให้ดวงวิญญาณของท่านไปสู่สุคติในสัมปรายภพ พวกเราขอให้อาลัยและไว้อาลัย

ด้วยความเคารพรักและอาลัยยิ่ง

คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน)

**Information and Communication Networks
Public Company Limited**
D.K.J. Building, 5th Floor, No. 393, Sukhonthasawat Road,
Latphrao, Latphrao, Bangkok 10230, Thailand
Tax.ID.: 0107560000184 Website: <https://www.icn.co.th>

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน)
อาคาร ดี.เค.เจ. ชั้น 5 เลขที่ 393 ถนนสุขุมวิท
แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230 ประเทศไทย
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107560000184
เว็บไซต์ <https://www.icn.co.th>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย เสกสรรค์ รอยลากเจริญพร เพศ: ชาย อายุ : 81 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่</p>	26 ธ.ค. 2568	<p>นาย รณภูมิ รุ่งเรืองผล วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 25 ก.พ. 2569</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย เสกสรรค์ รอย ลากเจริญพร	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย พีระ เลาท สมบูรณ์	รองประธาน กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย มนชัย มณี ไพโรจน์	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย รณภูมิ รุ่งเรือง ผล	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย นิธิ นาคะเทศ	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย พรชัย กรัย วิเชียร	กรรมการ	✓				✓
7. นาย อภินันท์ รัชฎ สมบัติ	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		1	6	3	3	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	14.29
2. ธุรกิจการเกษตร	1	14.29
3. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	14.29
4. เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ	1	14.29
5. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	2	28.57
6. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	5	71.43
7. กฎหมาย	1	14.29
8. บัญชี	2	28.57
9. การเงิน	2	28.57
10. ความยั่งยืน	1	14.29
11. การเจรจาต่อรอง	1	14.29
12. การจัดการองค์กร	1	14.29
13. วิศวกรรม	1	14.29
14. การจัดการความเสี่ยง	2	28.57
15. การตรวจสอบ	3	42.86
16. บริหารธุรกิจ	2	28.57

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการกิจการที่สำคัญ ได้แก่ อำนาจในการอนุมัติธุรกรรมต่าง ๆ ให้แก่ฝ่ายจัดการเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตามการมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดเปลื้องหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทยังคงต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอาจพิจารณาแบ่งออกเป็น ดังนี้

- 1. เรื่องที่ควรดูแลให้มีการดำเนินการ** เป็นเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ประกอบด้วย
- ก. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
 - ข. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมรวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ
 - ค. การดูแลโครงสร้างและการปฏิบัติของคณะกรรมการ ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ง. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - จ. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักขององค์กร

- 2. เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ** หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการพิจารณาร่วมกัน โดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะ ๆ ตามที่เหมาะสม ประกอบด้วย
- ก. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
 - ข. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
 - ค. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
 - ง. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากรการพัฒนาและงบประมาณ ทั้งนี้ รวมถึงนโยบายและการจัดการและพัฒนาบุคลากร และแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - จ. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
 - ฉ. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ

- 3. เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทไม่ควรดำเนินการ** เป็นเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ประกอบด้วย
- ก. การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงานตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการจะติดตามดูแลผลโดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
 - ข. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริษัทมีส่วนได้เสีย เป็นต้น
- ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-01.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 195

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนการลงทุนและประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท เพื่อการสร้างมูลค่าให้กับกิจการ และเพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นในระยะยาว

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้คำนึงถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาลในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งกรรมการแต่ละท่านจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับนี้ เพื่อให้กรรมการของบริษัททุกท่านได้เข้าใจและตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และถูกต้องสมบูรณ์

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.icn.co.th/a/download/file/196-T-01.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 196

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

เพื่อกลั่นกรองนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.icn.co.th/a/download/file/196-T-06.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งพิจารณา นโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.icn.co.th/a/download/file/196-T-03.pdf>

คณะกรรมการความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความโปร่งใสเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชนตลอดถึงเพื่อให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการองค์กรเติบโตและสร้างมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้อย่างยั่งยืน ปฏิบัติหน้าที่ตามทิศทางนโยบายกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.icn.co.th/a/download/file/196-T-05.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เสกสรรค์ รอยลากเจริญพร เพศ: ชาย อายุ : 81 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	25 เม.ย. 2560	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตรวจสอบ
2. นาย นิธิ นาคะเกศ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	19 ก.พ. 2563	การเงิน, เศรษฐศาสตร์, ธุรกิจ การเกษตร, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, การตรวจสอบ
3. นาย อภินันท์ รัชฎสมบัติ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	1 ก.ค. 2565	บัญชี, การตรวจสอบ, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ขอเรียนให้ทราบว่า นายเสกสรรค์ รอยลากเจริญพร ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2568 เมื่อกรรมการบริษัทถึงแก่กรรม ตำแหน่งจะว่างลงทันที โดยบริษัทมีหน้าที่ต้องแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD) ภายใน 14 วันนับจากวันที่เสียชีวิต ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งแทนที่ว่างลงดังกล่าว

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย เสกสรรค์ รอยลากเจริญพร เพศ: ชาย อายุ : 81 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	26 ธ.ค. 2568	นาย อภินันท์ รัชฎสมบัติ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 25 ก.พ. 2569

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย มนชัย มณีไพโรจน์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 พ.ค. 2557
2. นาย รมณูมิ รุ่งเรืองผล เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การศึกษาอุตสาหกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	2 ธ.ค. 2559

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
3. นาย พรชัย กรีวิเชียร เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ธ.ค. 2563
4. นาย ธรรมวัฒน์ อุซุโพลย์วงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	2 ม.ค. 2558
5. นาย สุวัฒน์ อยู่เจริญ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	2 ม.ค. 2561
6. นาย วิรัตน์ รุ่งเรืองบริบูรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2567

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย มนชัย มณีไพโรจน์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ชรินทร์ ไกรพยัคฆนทร์	กรรมการชุดย่อย
	นาย นวพงศ์ เล็กสุวงษ์	กรรมการชุดย่อย
	นาง เยาวรัตน์ เสนทอง	กรรมการชุดย่อย
	นาย ชวรงค์ เบ็ญจาทิกุล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว นิธินันท์ อนุจิตพันธ์ุ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว เยาวลักษณ์ ภัคที	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน	นาย เสกสรรค์ รอยลาภเจริญพร	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย นิธิ นาคะเกศ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พีระ เลหาสมบุรณ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการความยั่งยืน	นาย พรชัย ทรัพย์วิเชียร	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ธรรมวัฒน์ อุชุไพบุลย์วงศ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุวัฒน์ อยู่เจริญ	กรรมการชุดย่อย
	นาย วิรัตน์ รุ่งเรืองบริบูรณ์	กรรมการชุดย่อย
	นาง วิไลพร ธรรมวิชัย	กรรมการชุดย่อย
	นาย ศิริศักดิ์ วิริยะมันพงศ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย นครินทร์ พัดทอง	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ภัทรนรินทร์ มลิวัลย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย กมนทัต มณีไพโรจน์	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคณะผู้บริหาร ดังนี้



คณะผู้บริหาร

1



นายพรชัย กรัยวิเชียร
กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)

2



นายธรรมวัฒน์ อุษะไพบูรณ์วงศ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม

3



นายสุวัฒน์ อยู่เจริญ
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

4



นายวิรัตน์ รุ่งเรืองบริบูรณ์
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี



คณะผู้บริหาร

5



นางวิไลพร ธรรมวิชัย
รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป

6



นายศิริศักดิ์ วิริยะมันพงษ์
รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด 1

7



นายนครินทร์ พัดทอง
รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด 2

8



นางสาวภัทรนรินทร์ มลิวัลย์
รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

9



นายกมนทัต มณีไพโรจน์
รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยี

10



นายเอกพงษ์ บุญรัตพันธ์
รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
------------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย พรชัย กรัยวิเชียร เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)</p>	<p>1 ธ.ค. 2563</p>	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บริหารธุรกิจ, การเจรจาต่อรอง, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร</p>
<p>2. นาย ธรรมวัฒน์ อุซุโพลยวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม (ผู้บริหารสูงสุด)</p>	<p>1 ม.ค. 2568</p>	<p>วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร</p>
<p>3. นาย สุวัฒน์ อยู่เจริญ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ</p>	<p>1 ม.ค. 2561</p>	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, วิศวกรรม, การจัดการโครงการ, การจัดการข้อมูล</p>
<p>4. นาย วิรัตน์ รุ่งเรืองบริบูรณ์^(*) เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี</p>	<p>1 ม.ค. 2569</p>	<p>บัญชี, บริหารธุรกิจ, การเงิน, การตรวจสอบ, การจัดทำงบประมาณ</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาง วิไลพร ธรรมวิชัย เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป</p>	<p>1 ม.ค. 2561</p>	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์, จัดซื้อ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเจรจาต่อรอง, การจัดการความเปลี่ยนแปลง</p>
<p>6. นาย ศิริศักดิ์ วิริยะมันพงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด 1</p>	<p>1 ม.ค. 2568</p>	<p>บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเจรจาต่อรอง, การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>7. นาย นครินทร์ พัดทอง เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด 2</p>	<p>1 ม.ค. 2567</p>	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาด, การเจรจาต่อรอง, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>8. นางสาว ภัทรนรินทร์ มลิวัลย์ เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ</p>	<p>1 ม.ค. 2568</p>	<p>การเงิน, ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการกลยุทธ์, การเจรจาต่อรอง, การวิเคราะห์ข้อมูล</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาย กมนทัต มณีไพโรจน์ เพศ: ชาย อายุ : 25 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยี	1 ม.ค. 2568	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาด, วิศวกรรม
10. นาย เอกพจน์ บุญรัตพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ	1 ม.ค. 2558	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, การจัดการข้อมูล, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

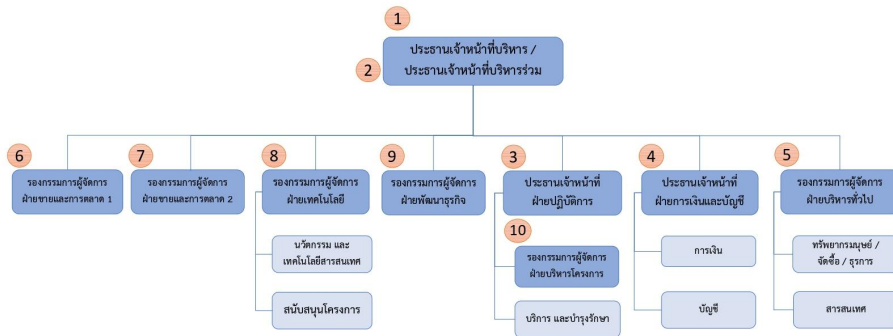
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 1 ม.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



1 - 10 คือผู้บริหารของบริษัทฯ ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน คณะกรรมการควรต้องประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงว่างลง บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทนทำหน้าที่คัดเลือกกรรมการและผู้บริหารระดับสูงคนใหม่ ทั้งนี้ เพื่อให้รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายมีความเหมาะสม ในการพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมในส่วนของค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ประกอบ ค่าตอบแทนของกรรมการควรจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ใน อุตสาหกรรม ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่บริษัทได้รับ

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://www.icn.co.th/a/download/file/231-T-02.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 195

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีกรจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และ อยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ปัจจัยที่จะนำมาพิจารณาประกอบด้วย ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่านประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	38,574,351.00	39,008,557.00	46,887,481.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	13,340,515.00	14,315,317.00	12,907,527.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	25,233,836.00	24,693,240.00	33,979,954.00

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส ให้กับคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารจำนวน 11 ราย รวมทั้งสิ้น 46,887,481.00 บาท และมีค่าตอบแทนอื่น คือ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ คณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วน ร้อยละ 5 ของเงินเดือน ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ คณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร จำนวน 11 ราย รวมทั้งสิ้น 1,739,887.80 บาท

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	1,363,374.55	1,502,097.38	1,739,887.80
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	350	343	77
พนักงานชาย (คน)	160	150	58
พนักงานหญิง (คน)	190	193	19

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	137	131	32
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	13	11	17
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	10	8	9

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	182	186	13
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	6	5	4
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายขายและการตลาด 1	3
ฝ่ายขายและการตลาด 2	4
ฝ่ายเทคโนโลยี / หน่วยงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ และ สนับสนุนโครงการ	9
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	2
ฝ่ายปฏิบัติการ / หน่วยงานบริหารโครงการ และ บริการและบำรุงรักษา	37
ฝ่ายสำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	9
ฝ่ายการเงินและบัญชี / หน่วยงาน การเงิน และ บัญชี	7
ฝ่ายบริหารทั่วไป / หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ จัดซื้อและธุรการ และ สารสนเทศ	6
จำนวนพนักงานรวม	77

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

จำนวนพนักงานลดลงอย่างมีนัยสำคัญ สอดคล้องกับการสิ้นสุดโครงการ ซึ่งเป็นโครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล โดยดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 30 ตุลาคม 2568 เป็นระยะเวลา 5 ปี เมื่อครบกำหนดสัญญา ส่งผลให้มีการปรับลดกำลังคนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	147,279,203.89	143,869,739.12	142,129,086.17
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	95,138,092.55	88,335,043.18	89,338,715.48
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	52,141,111.34	55,534,695.94	52,790,370.69

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวให้แก่พนักงาน ซึ่งถือเป็นทรัพยากรสำคัญขององค์กร จึงได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อส่งเสริมวินัยในการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินภายหลังเกษียณอายุ โดยกองทุนดำเนินการภายใต้กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตาม พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสโก้ จำกัด เป็นผู้บริหารจัดการกองทุน เพื่อให้การลงทุนเป็นไปอย่างมืออาชีพ โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุน

นอกจากนี้ กองทุนยังเปิดโอกาสให้สมาชิกสามารถเลือกแผนการลงทุนที่หลากหลายตามระดับความเสี่ยงที่เหมาะสมกับตนเอง เพื่อให้พนักงานสามารถบริหารจัดการเงินออมเพื่อการเกษียณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมุ่งมั่นในการดูแลสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยการสนับสนุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพถือเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างยั่งยืน ซึ่งช่วยเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน ความผูกพันต่อองค์กร และความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวและเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่พนักงาน โดยพนักงานประจำที่ผ่านการทดลองงานสามารถสมัครเป็นสมาชิกกองทุนได้โดยสมัครใจ พนักงานสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตรา **ร้อยละ 5 ของเงินเดือน** และบริษัทสมทบในอัตรา **ร้อยละ 5 ของเงินเดือน** ทั้งนี้กองทุนบริหารจัดการโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสโก้ จำกัด และดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้พนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงและเป้าหมายการออมเพื่อการเกษียณ.

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	51	53	58
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	51	53	58
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	14.57	15.45	75.32
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	100.00	100.00	100.00

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	3,090,902.23	2,992,986.55	3,233,876.32
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	3,090,902.23	2,992,986.55	3,233,876.32

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน)	มี	77	58	58	75.32%	100.00%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทมอบหมายให้ นายเปรม อรรถเวทวิชชา ดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เพื่อทำหน้าที่การจัดทำรายงานทางการเงินมีคุณภาพและการกำกับดูแลมีความสอดคล้องกันกับแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย เปรม อรรถเวทวิชชา	prem.a@icn.co.th	025530755 ต่อ 520

รายชื่อเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวรติรัตน์ เนตรสมสว่าง ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว รติรัตน์ เนตรสมสว่าง	ratirat.n@icn.co.th	025530755 ต่อ 521

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติแต่งตั้งให้ นายศิลปชัย คำปล้อง ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ประเมินการดำเนินงานขององค์กรอย่างเป็นอิสระและเป็นกลางบทบาทของผู้ตรวจสอบภายในคือการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเป็นกลางเกี่ยวกับองค์กร โดยงานที่ได้รับมอบหมายอาจครอบคลุมทุกด้านขององค์กร โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 3

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ศิลปชัย คำปล้อง	silapachai.k@icn.co.th	025530755 ต่อ 506

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทมอบหมายให้ นายซิลปชัย คำปล้อง ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายได้กำหนดแนวทางการทำงานต่อบริษัท ผู้บริหารและพนักงานให้มีหน้าที่อย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. รวบรวมบรรดากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีการแก้ไขปรับปรุง อาทิเช่น กฎหมายพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ประกาศต่าง ๆ
2. สื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามบรรดากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
3. กำกับ ดูแล ให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามบรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
4. ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของผู้บริหารและพนักงาน
5. วิเคราะห์เหตุของการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ หากมี และรายงานผลการตรวจสอบและการวิเคราะห์ให้ผู้บริหาร และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง และ/หรือ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่าง ๆ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ซิลปชัย คำปล้อง	silapachai.k@icn.co.th	025530755 ต่อ 506

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวศิริรัตน์ เนตรสมสว่าง ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการเชื่อมต่อระหว่างบุคคลภายนอกและบริษัท โดยเป็นการสื่อสารสองทาง (Two-way Communication) กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เช่น ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ นักลงทุน คู่ค้าทางธุรกิจ หน่วยงานกำกับดูแล และสื่อมวลชน เพื่อที่จะสามารถช่วยให้การสื่อสารข้อมูลของบริษัทออกไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และในขณะเดียวกันนักลงทุนสัมพันธ์ก็สามารถรับฟังความเห็นและมุมมองจากภายนอกมาใช้ประโยชน์ได้ด้วย

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว รติรัตน์ เนตรสมสว่าง	icn_ir@icn.co.th	025530755 ต่อ 521

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอย เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ +66 2596-0500EXT.327	1,690,000.00	-	1. นางสาว ธัญพร ตั้งธโนปจัย อีเมล: thanyaphon.t@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9169 2. นาย พิระเดช พงษ์เสถียร ศักดิ์

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้ สอบบัญชี
			<p>อีเมล: peradate.p@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4752</p> <p>3. นางสาว โชติมา กิจศิริกร อีเมล: chotima.k@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 7318</p> <p>4. นางสาว วันนิสา งามบัวทอง อีเมล: wannisa.n@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 6838</p> <p>5. นางสาว อริสา ชุมวิสูตร อีเมล: arisa.c@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9393</p>

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญต่อการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ครอบคลุมการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ การกำกับดูแลทางการเงิน นโยบายการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง และการแต่งตั้งบุคลากรระดับสูง เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรรวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร รวม 5 ครั้ง เพื่อติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. พิจารณาและอนุมัติวितวัสยัทศัน วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์และแผนธุรกิจประจำปี
2. พิจารณาอนุมัติงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี งบประมาณรายจ่ายลงทุนและค่าใช้จ่ายประจำปี และการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
3. พิจารณาอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการ นโยบายกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และการบริหารความเสี่ยง
4. พิจารณาอนุมัติการลงทุนในบริษัทย่อยหรือร่วมค้า
5. พิจารณาให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกระบวนการพิจารณาอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนด ของทางการและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มีความถูกต้องสมเหตุสมผลมีเงื่อนไขทางธุรกิจตามปกติและเป็นประโยชน์สูงสุด ต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
7. พิจารณาอนุมัติแผนธุรกิจของบริษัท
8. พิจารณา คัดเลือก แต่งตั้งกรรมการ/ผู้บริหารระดับสูง คำตอบแทนกรรมการ/ผู้บริหาร และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2569
9. พิจารณาอนุมัติการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรที่สำคัญ

คณะกรรมการมีความเห็นว่าการดำเนินงานของบริษัทสำหรับปี 2568 ที่ผ่านมาเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด และมีการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม รายงานทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสภาพธุรกิจ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลให้หน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ อย่างถูกต้อง มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

การดำเนินงานด้านกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเน้นความโปร่งใสผ่านกระบวนการสรรหาที่หลากหลาย (Skill Matrix) การพัฒนาความรู้ที่ต่อเนื่อง และการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองและทั้งคณะรายปี (Self-Assessment) ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งช่วยให้มั่นใจได้ว่าคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบคอบ เป็นอิสระ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการผ่าน "คณะกรรมการสรรหาและคำตอบแทน" ที่พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการให้มีความหลากหลาย ทั้งด้านความรู้ ทักษะ (Skill Matrix) ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร โดยเปิดเผยนโยบายและกระบวนการสรรหาที่ชัดเจนและเป็นธรรม

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พีระ เลหาสมบุรณ์	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	25 เม.ย. 2560	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บริหารธุรกิจ
2. นาย รณภูมิ รุ่งเรืองผล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	25 เม.ย. 2560	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการความเสี่ยง, กฎหมาย
3. นาย พรชัย กรัยวิเชียร	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	22 เม.ย. 2564	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บริหารธุรกิจ, การเจรจาต่อรอง, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร

การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยนับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหารผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวม ทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร

หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการอิสระแต่ละท่านจะมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่
สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่
กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 0
(คน)

สิทธิของผู้ลงหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) อันเป็นปัจจัยหนึ่งในการนำมาซึ่งความสำเร็จของกิจการ ดังนั้น บริษัทจึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีซึ่งจะจัดขึ้นประมาณเดือนเมษายนของทุกปี **โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิได้ตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 9 มกราคม 2568** และเพื่อให้มีขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและโปร่งใส บริษัทจึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และขั้นตอนและเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <https://www.icn.co.th> ภายใต้หมวด “นักลงทุนสัมพันธ์ > ข้อมูลผู้ถือหุ้น > การประชุมผู้ถือหุ้น” ด้วย

ทั้งนี้ เมื่อถึงกำหนดตามวันดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดแจ้งความจำนงในเรื่องดังกล่าว บริษัทจึงได้แจ้งผลการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ไว้บนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วยเช่นกัน

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ :วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับการอนุมัติเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

บริษัทส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่ การเข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และการศึกษาดูงาน เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทันสมัยอยู่เสมอ การพัฒนากรรมการที่โปร่งใสและสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (Accountability) คือการสร้างเชื่อมั่นว่ากรรมการมีความรู้ ความเข้าใจ และจริยธรรมในการตัดสินใจ โดยเริ่มจากกระบวนการสรรหาที่เปิดเผย การกำหนดบทบาทที่ชัดเจน การอบรมพัฒนาความรู้ และการประเมินผลงานตามความรับผิดชอบ ซึ่งช่วยส่งเสริมธรรมาภิบาลและความเชื่อมั่นต่อองค์กร

แนวทางการพัฒนากรรมการที่โปร่งใสและสอดคล้องกับหน้าที่:

- กระบวนการสรรหาที่โปร่งใส: มีนโยบายสรรหากรรมการที่ชัดเจน เป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และจริยธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- การกำหนดบทบาทความรับผิดชอบชัดเจน (Defining Accountability): กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ (Charter) ของคณะกรรมการและกรรมการรายบุคคลอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และวัฒนธรรมองค์กร
- การอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง: จัดให้มีการปฏิรูปนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ และการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ ความเสี่ยง กฎหมาย และ CG Code อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน: มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคลที่ชัดเจนและสะท้อนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส: กรรมการต้องมีความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจ และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ทั้งรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
- การปฏิบัติตามหลักจริยธรรม: ส่งเสริมวัฒนธรรมความซื่อสัตย์ (Integrity Culture) โดยกรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อดทนอดกลั้น และซื่อสัตย์สุจริต

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย เสกสรรค์ รอยลาภ เจริญพร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน • 2567: การป้องกันการใช้อินเทอร์เน็ตและ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ • 2567: แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน(Anti-corruption) ในองค์กรอย่างยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
2. นาย พีระ เลหาสมบุรณ์ (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน • 2567: การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน และ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ • 2567: แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน(Anti-corruption) ในองค์กร อย่างยั่งยืน
3. นาย มนชัย มณีไพโรจน์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน • 2567: การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน และ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ • 2567: หลักสูตร แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน(Anti-corruption) ในองค์กร อย่างยั่งยืน
4. นาย รณภูมิ รุ่งเรืองผล (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน • 2567: การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน และ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ • 2567: หลักสูตร แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน(Anti-corruption) ในองค์กร อย่างยั่งยืน
5. นาย นิธิ นาคะเกศ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน • 2567: การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน และ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ • 2567: หลักสูตร แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน(Anti-corruption) ในองค์กร อย่างยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นาย พรชัย กรัยวิเชียร (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน • 2567: การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ • 2567: หลักสูตร แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน(Anti-corruption) ในองค์กร อย่างยั่งยืน
7. นาย อภินันท์ รัชฎสมบัติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน • 2567: การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ • 2567: แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน(Anti-corruption) ในองค์กร อย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าของกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นการประเมินผลแบบรายคณะ (Full Board) และแบบรายบุคคล (Individual) โดยครอบคลุมเรื่องโครงสร้าง การประชุม บทบาทหน้าที่ และการบริหารจัดการ ผลการประเมินจะถูกนำมาสรุปและวิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ แบบประเมินผลของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดมีหลักเกณฑ์ในการประเมินเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยการอ้างอิงแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปี 2558 บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินผลของคณะกรรมการโดยเลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการ เพื่อประเมินผลและส่งกลับมายังบริษัท และบริษัทมีการนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อร่วมกันพิจารณาผลการประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คือกระบวนการทบทวนประสิทธิภาพการทำงานที่ของกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล ตามหลัก CG Code อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเน้นโครงสร้าง คุณสมบัติ ความรับผิดชอบ การประชุม และความเป็นอิสระ โดยทั่วไปมักใช้แบบสอบถามคิดคะแนนเป็นร้อยละ เช่น ดีเยี่ยม (>90%), ดีมาก (>80%), ดี (>70%) โดยทั่วไปจะครอบคลุม 6 หัวข้อหลักตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ประกอบด้วย 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ: ความหลากหลายของทักษะ (Skill Matrix) สัดส่วนกรรมการอิสระ 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ: การกำหนดกลยุทธ์ การดูแลความเสี่ยง การควบคุมภายใน 3) การประชุมคณะกรรมการ: ความถี่ การได้รับเอกสารวาระล่วงหน้า การแสดงความคิดเห็น 4) การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ: การเตรียมตัว การเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ ความเป็นอิสระในการตัดสินใจ 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ: การสื่อสาร การประเมินผลผู้บริหาร 6) การพัฒนากรรมการ: การฝึกอบรม การสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ช่วยให้คณะกรรมการมองเห็นจุดแข็งและจุดที่ควรปรับปรุง เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ทั้งแบบรายคณะ (Board/Committee Self-Assessment): การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และแบบรายบุคคล (Individual Self-Evaluation): ประเมินความรับผิดชอบส่วนบุคคล โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ: ความหลากหลาย ทักษะ ความรู้ ความสมดุล ความเหมาะสม และความเป็นอิสระ
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ: การกำหนดกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- (3) การประชุมคณะกรรมการ: ความสม่ำเสมอ การเตรียมตัว การจัดวาระ และการได้รับข้อมูลที่เพียงพอ
- (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ: การมีส่วนร่วม และการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ: การสื่อสาร การดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร: การอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในปี 2568 เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้ตามบทบาทความรับผิดชอบอย่างโปร่งใส ส่งเสริมประสิทธิภาพการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม เป็นกระบวนการสำคัญในการตรวจสอบประสิทธิภาพ โครงสร้าง ความรับผิดชอบ และแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อเพิ่มประสิทธิผลการบริหารงานและธรรมาภิบาล และได้รับข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาจุดแข็งและแก้ไขจุดอ่อน ซึ่งส่งผลให้การบริหารองค์กรดีขึ้น โดยครอบคลุมทั้งการประเมินทั้งคณะ รายคณะชุดย่อย และรายบุคคล เพื่อนำผลมาปรับปรุงการทำงานและสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองประจำปี 2568 ทั้งแบบคณะและรายบุคคล พบว่าผลการประเมินอยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม" (คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 90 ขึ้นไป) โดยกรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ และมีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์และระบบบริหารความเสี่ยงที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ คณะกรรมการมีแผนการพัฒนาองค์ความรู้ในด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการตัดสินใจให้ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป สรุปผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำปี 2568 แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการส่วนใหญ่ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568				
คณะกรรมการ	ผลการประเมินการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการทั้งคณะ (ร้อยละ)		ผลการประเมินการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการรายบุคคล (ร้อยละ)	
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2568
	1. คณะกรรมการบริษัท	99.26	100.00	97.73
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	100.00	97.73	100.00
3. คณะกรรมการบริหาร	97.38	97.22	96.43	90.91
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	92.09	95.41	90.58	93.18
5. คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน	97.37	100.00	97.73	100.00
6. คณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ	91.07	90.87	93.18	91.92

ดีเยี่ยม (>90%), ดีมาก (>80%), ดี (>70%)

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม/100	ดีเยี่ยม/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม/100	ดีเยี่ยม/100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม/100	ดีเยี่ยม/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม/100	ดีเยี่ยม/100

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม/97.22	ดีเยี่ยม/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม/90.91	ดีเยี่ยม/100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม/95.41	ดีเยี่ยม/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม/93.18	ดีเยี่ยม/100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม/100	ดีเยี่ยม/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม/100	ดีเยี่ยม/100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม/90.87	ดีเยี่ยม/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม/91.92	ดีเยี่ยม/100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 5

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 22 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย เสกสรรค์ รอยลาก เจริญพร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย พีระ เลหาสมบูรณ์ (รองประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย มนชัย มณีไพโรจน์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย รณภูมิ รุ่งเรืองผล (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย นิธิ นาคะเทศ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย พรชัย กรัยวิเชียร (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย อภินันท์ รัชฎสมบัติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย เสกสรรค์ รอยลากเจริญพร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	2/5 (40.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย พีระ เลาสุมบูรณ์ (รองประธานกรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย มนชัย มณีไพโรจน์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย รณภูมิ รุ่งเรืองผล (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย นิธิ นาคะเกศ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย พรชัย กรัยวิเชียร (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย อภินันท์ รัชฎสมบัติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(91.43%)	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ขอเรียนให้ทราบว่า นายเสกสรรค์ รอยลากเจริญพร ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ สาเหตุที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการได้เนื่องจากต้องพักฟื้นร่างกายหลังรับการรักษา และท่านได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2568

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน คณะกรรมการควรต้องประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ รวมทั้งการอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดคำตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำตอบแทนของกรรมการอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย ควรได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมด้วย เป็นต้น นอกจากนี้คำตอบแทนกรรมการต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย เสกสรรค์ รอยลาก เจริญพร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			100,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
2. นาย พีระ เลหาสมบัติ (รองประธานกรรมการ)			60,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย มนชัย มณีไพโรจน์ (กรรมการ)			60,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย รณภูมิ รุ่งเรืองผล (กรรมการ)			1,020,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	960,000.00	1,020,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย นิธิ นาคะเทศ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			100,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย พรชัย กรัยวิเชียร (กรรมการ)			60,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย อภินันท์ รัชฎสมบัติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			100,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
8. นาย ธรรมวัฒน์ อุชุไพบูลย์วงศ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
9. นาย สุวัฒน์ อยู่เจริญ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย วิรัตน์ รุ่งเรืองบริบูรณ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย ชรินทร์ ไกรพยัคฆะนทร์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาย นวพงศ์ เล็กสุวงษ์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาง เขาวรัตน์ เสนทอง (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นาง วิไลพร ธรรมวิชัย (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นาย ขวรงค์ เบ็ญจาทิกุล (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
16. นางสาว นิธินันท์ อนุธิพันธุ์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
17. นาย ศิริศักดิ์ วิริยะมันพงษ์ (กรรมการชุดย่อย)			N/A		0.00
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
18. นางสาว เยาวลักษณ์ ภักดี (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
19. นาย นครินทร์ พัดทอง (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
20. นางสาว ภัทรนรินทร์ มลิวัลย์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
21. นาย กมนทัต มณีไพโรจน์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายการคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	420,000.00	960,000.00	1,380,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	120,000.00	0.00	120,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00
5. คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00
6. คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย
ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน
บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไก
ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแล
ให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการ และกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง และเป็นไปตาม
นโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ
ตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของ
บริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท
เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึง

นโยบายอื่น ๆ ของบริษัท อย่างไรก็ตามการส่งตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

- หากบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีการทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนเข้าทำรายการ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม จะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ก็ต่อเมื่อรายการดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว มีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะมีแผนเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
- บริษัทมีนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนตัวเสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม จะต้องจัดทำระบบการตรวจสอบและควบคุมภายในของตนเองเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมโดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลและนโยบายการบริหารงานของบริษัท ระบบการตรวจสอบและควบคุมภายในของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม จะต้องมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม
- บริษัทจะกำหนดให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม จะต้องจัดทำระบบการรายงานผลการดำเนินงานของตนเองโดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลและนโยบายการบริหารงานของบริษัท ระบบการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะต้องมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะให้บริษัท สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประโยชน์ และการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/ หรือบริษัทร่วมดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์ รวมถึงแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะต่อ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม นั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย หรือปรับปรุง ส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาเติบโตมากยิ่งขึ้น

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

-ไม่มี-

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัท และปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) โดยยึดหลักปฏิบัติ ดังนี้

- ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากบริษัทฯ หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา
- ละเว้นการประกอบกิจการอันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ
- ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ เช่น การดำรงตำแหน่งใด ๆ ของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ เป็นต้น และต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบทันที
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ
- ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ห้าม ให้ หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดกับภาครัฐและเอกชน

6. การใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้ และสามารถตรวจสอบได้

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
 ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
 แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

นโยบายการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญของการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันดูแลไม่ให้เกิดการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ หรือไปเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่นทราบ และยังได้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด ทั้งนี้ สารสำคัญของนโยบาย มีดังนี้

ข้อมูลภายใน หมายถึง ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ ซึ่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าข่ายเป็น “ข้อมูลภายใน” จะเป็นไปได้หลายประเภท เช่น ผลการดำเนินงาน การเข้าทำสัญญา หรือได้มาซึ่งโครงการขนาดใหญ่ การประกาศจ่ายปันผล การเพิ่มทุน หรือลดทุน การควบรวมกิจการและการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ เป็นต้น

บริษัทได้มีหลักเกณฑ์ แนวทาง และมาตรการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน ดังนี้

1. บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยฉันทามิตรกรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
2. บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร จัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง ของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยฉันทามิตรกรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนด มายังเลขานุการของบริษัท เพื่อนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
3. บริษัทห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูล ภายในของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือข้อมูลทางธุรกิจของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
4. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงิน หรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงิน และสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว เป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

5. บริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่ลาออกแล้ว เปิดเผย ข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของลูกค้าของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคล ภายนอกได้รับทราบ
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างที่ลาออกแล้วมีหน้าที่เก็บรักษาความลับ และข้อมูลภายในของบริษัทฯ และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น และห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ให้แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง
7. บริษัทมีการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและที่ จำเป็นเท่านั้น และจัดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภายใน โดยเจ้าของข้อมูลต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
8. การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีอำนาจหน้าที่เท่านั้น บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เพื่อให้การให้ ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
9. บริษัทได้กำหนดโทษสำหรับผู้กระทำอันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน การเปิดเผย ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต จนทำให้เกิด ความเสียหายต่อบริษัท และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยพิจารณาลงโทษทางวินัย ตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือน จนถึงขั้นให้ออกจากงาน รวมถึงการรับผิดชอบทางกฎหมาย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบาย และแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามนโยบาย แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) มีดังนี้

เรื่องที่ 1. การให้เงินบริจาค เงินสนับสนุน การช่วยเหลือทางการเงิน

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ : เพื่อให้มั่นใจว่า

1. นโยบายการให้เงินบริจาค เงินสนับสนุน การช่วยเหลือทางการเงิน มีลักษณะดังต่อไปนี้
 - 1.1 มีความชัดเจนต่อการนำไปใช้ปฏิบัติ
 - 1.2 ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - 1.3 นโยบายได้รับการสื่อสารไปยังทุกคนทั้งภายในและภายนอกบริษัท

2. การขอเบิกค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าวข้างต้น มีการปฏิบัติตามขั้นตอน ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ รวมทั้งมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ เหมาะสมและด้วยความระมัดระวัง และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
3. บริษัทมีการตรวจสอบและการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

วิธีการตรวจสอบ : ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบ

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในส่วนของการให้เงินบริจาค เงินสนับสนุน การช่วยเหลือทางการเงิน เป็นไปตามนโยบายของบริษัท ตามที่ได้ประกาศโดยคณะกรรมการบริษัท เรื่องนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายได้กำหนดขั้นตอนมีความชัดเจนต่อการนำไปปฏิบัติ มีการสื่อสารนโยบายให้ทุกคนทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทราบอย่างทั่วถึง และมีการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย ขั้นตอนปฏิบัติและการควบคุมที่กำหนดไว้ เช่น การตรวจสอบการจ่ายเงิน จากบัญชีแยกประเภท และบัญชีรายวันทั่วไป การตรวจสอบดังกล่าว พบว่า ไม่มีรายการจ่ายเงินใด ๆ เพื่อให้เป็นการให้เงินบริจาค เงินสนับสนุน การช่วยเหลือทางการเงิน ให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ๆ

ผลการตรวจสอบ : พบว่า

- บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในส่วนของการให้เงินบริจาค เงินสนับสนุน การช่วยเหลือทางการเงินเป็นไปตามนโยบายของบริษัท ตามประกาศคณะกรรมการบริษัท เรื่องนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- บริษัทมีความชัดเจนต่อการนำไปปฏิบัติ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในส่วนของการให้เงินบริจาค เงินสนับสนุน การช่วยเหลือทางการเงิน ตามประกาศคณะกรรมการบริษัท เรื่องนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในส่วนของการให้เงินบริจาค เงินสนับสนุน การช่วยเหลือทางการเงิน ได้รับการอนุมัติจากประธานกรรมการบริษัท
- บริษัทมีการนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในส่วนของการให้เงินบริจาค เงินสนับสนุน การช่วยเหลือทางการเงิน สื่อสารไปยังทุกคน ทั้งภายใน และภายนอกบริษัท ทราบอย่างทั่วถึง ผ่านระบบ Intranet ภายในองค์กร และ ระบบ Internet (นโยบายการกำกับดูแลที่ดี : นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน) ของบริษัท
- การขอเบิกค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าวข้างต้น มีการปฏิบัติตามขั้นตอน ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ รวมทั้งมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ เหมาะสมและด้วยความระมัดระวัง และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ เช่น การตรวจสอบการจ่ายเงิน บัญชีแยกประเภท และบัญชีรายวันทั่วไป ของข้อมูลในช่วง พบว่า ไม่มีรายการจ่ายเงินใด ๆ เพื่อให้เป็นการให้เงินบริจาค เงินสนับสนุน การช่วยเหลือทางการเงิน ให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ๆ
- บริษัทมีการตรวจสอบและการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

เรื่องที่ 2. การให้เงินสนับสนุน (Sponsorship)

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ : เพื่อให้มั่นใจว่า

1. นโยบายการให้เงินสนับสนุน มีลักษณะดังต่อไปนี้
 - 1.1. มีความชัดเจนต่อการนำไปปฏิบัติ
 - 1.2. ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท
 - 1.3. ได้รับการสื่อสารไปยังทุกคนทั้งภายในและภายนอกบริษัท
2. บริษัทมีขั้นตอนและมาตรการควบคุมรายการ
3. บริษัทมีการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

วิธีการตรวจสอบ : ผู้ตรวจสอบภายในได้ทำการตรวจสอบ

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในส่วนของการให้เงินสนับสนุน ว่าเป็นไปตามนโยบายของบริษัท และ คู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายดังกล่าว ได้กำหนดขั้นตอนมีความชัดเจนต่อการนำไปปฏิบัติหรือไม่/ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท หรือไม่/ มีการสื่อสารนโยบายให้ทุกคนทั้งภายในและภายนอกองค์กรทราบอย่างทั่วถึงหรือไม่/ มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย ขั้นตอนปฏิบัติและการควบคุมที่กำหนดไว้ เช่น การตรวจสอบการจ่ายเงิน จากบัญชีแยกประเภท และบัญชีรายวันทั่วไป ของข้อมูลในช่วง ขอบเขตการตรวจสอบดังกล่าวหรือไม่/ รวมทั้ง ได้มีการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

ผลการตรวจสอบ : พบว่า

- บริษัทได้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในส่วนของการให้เงินสนับสนุนที่ชัดเจน เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งประกาศให้สาธารณะชนทราบในเวปไซต์ของบริษัท ได้กำหนดขั้นตอนมีความชัดเจนต่อการนำไปปฏิบัติ และ มีคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สำหรับการนำไปปฏิบัติ การให้เงินสนับสนุนว่า เป็นการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจช่องทางหนึ่ง ซึ่งแตกต่างจากการบริจาคเพื่อการกุศล โดยอาจกระทำได้ภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ธุรกรรมสินค้าหรือชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งลงนามโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท

- บริษัทได้มีการกำหนดขั้นตอนในการนำ คู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปใช้ปฏิบัติ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในส่วนของการให้เงินสนับสนุน ตามประกาศคณะกรรมการบริษัท เรื่องนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การวิเคราะห์สถานะของผู้รับเงิน การวิเคราะห์วัตถุประสงค์การใช้เงินของผู้รับเงิน กำหนดให้ผู้มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติวงเงิน มีการติดตามว่าเงินที่ได้สนับสนุนได้นำไปเพื่อประโยชน์ทางสาธารณะอย่างแท้จริงและบันทึกบัญชีตามรายการที่เกิดขึ้นจริง
- บริษัทมีการนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในส่วนของการให้เงินสนับสนุนสื่อสารไปยังทุกคน ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ทราบอย่างทั่วถึง คือ ผ่านระบบ Intranet ภายในองค์กร และ ในเว็บไซต์ ส่วนของนโยบายการกำกับดูแลที่ดี นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมถึงช่องทางอื่น เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรมประจำปี เป็นต้น
- การขอเบิกค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าวข้างต้น มีการปฏิบัติตามขั้นตอน ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ รวมทั้งมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ เหมาะสม และด้วยความระมัดระวัง และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ เช่น การตรวจสอบการจ่ายเงิน บัญชีแยกประเภท และบัญชีรายวันทั่วไป พบว่า มีรายการจ่ายเงินในทางบัญชีเพื่อเป็นการโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้กับองค์กรให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เป็นรายการโฆษณาที่เกี่ยวข้องกับรายการประชาสัมพันธ์บริษัททั้งสิ้น
- บริษัทมีการตรวจสอบและการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

เรื่องที่ 3. การบริจาคเพื่อการกุศล (Donation)

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ : เพื่อให้มั่นใจว่า

1. นโยบายการให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล มีลักษณะดังต่อไปนี้
 - 1.1. มีความชัดเจนต่อการนำไปใช้ปฏิบัติ
 - 1.2. ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท
 - 1.3. ได้รับการสื่อสารไปยังทุกคนทั้งภายในและภายนอกบริษัท
2. บริษัทมีขั้นตอนและมาตรการควบคุมรายการ
3. บริษัทมีการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

วิธีการตรวจสอบ : ผู้ตรวจสอบภายในได้ทำการตรวจสอบ

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในส่วนของการบริจาคเพื่อการกุศล ว่าเป็นไปตามนโยบายของบริษัท ตามมติคณะกรรมการบริษัท และ คู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายดังกล่าว ได้กำหนดขั้นตอนมีความชัดเจนต่อการนำไปปฏิบัติหรือไม่/ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท หรือไม่/ มีการสื่อสารนโยบายให้ทุกคนทั้งภายในและภายนอกองค์กรทราบอย่างทั่วถึงหรือไม่/ มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย ขั้นตอนปฏิบัติและการควบคุมที่กำหนดไว้ เช่น การตรวจสอบการจ่ายเงิน จากบัญชีแยกประเภท และบัญชีรายวันทั่วไป หรือไม่/ รวมทั้ง ได้มีการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

ผลการตรวจสอบ : พบว่า

- บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในส่วนของการบริจาคเพื่อการกุศล ที่ชัดเจน เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งประกาศให้สาธารณะชนทราบในเว็บไซต์ของบริษัท ได้กำหนดขั้นตอนมีความชัดเจนต่อการนำไปปฏิบัติ และมีคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สำหรับการนำไปใช้ปฏิบัติ ได้นิยามการบริจาคเพื่อการกุศลว่า การให้ความช่วยเหลือด้วยความเต็มใจต่อชุมชน สังคม ต้องนำไปใช้ในสาธารณะกุศลอย่างแท้จริง ไม่ว่าจะเป็นเงิน สิ่งของ เวลา หรือการทำกิจกรรมต่าง ๆ มีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้นการประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป โดยมีเป้าหมายเพื่อช่วยเหลือผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ สร้างประโยชน์ต่อสาธารณะ และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม เป็นการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจช่องทางหนึ่ง ซึ่งแตกต่างจากการให้เงินสนับสนุน เพราะอาจกระทำได้ภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสารสินค้าหรือชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งรูปแบบของการบริจาคเพื่อการกุศล การให้เป็นเงินสด เช็ค บัตรเครดิต หรือการชำระเงินออนไลน์ การบริจาคสิ่งของ เช่น เสื้อผ้า หนังสือ อาหาร หรือเฟอร์นิเจอร์ เวลา การเป็นอาสาสมัครในโครงการต่างๆ ที่ให้ความช่วยเหลือ การให้การสนับสนุนทางการเงินแก่โครงการที่สำคัญ โดยวัตถุประสงค์ของการบริจาคเพื่อการกุศล ช่วยเหลือผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต สนับสนุนการศึกษา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรม เสริมสร้างความสัมพันธ์ในชุมชน สร้างความรู้สึกเป็นชุมชนและเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริจาคกับองค์กรที่สนับสนุน โดยอาจมีประโยชน์ด้านภาษี เพราะการบริจาคบางประเภทอาจได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี และ ส่งเสริมภาพลักษณ์ สำหรับองค์กร การบริจาคสามารถช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความน่าเชื่อถือ ซึ่งคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าวลงนามโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท
- บริษัทได้กำหนดขั้นตอนในการนำ คู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปใช้ปฏิบัติ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในส่วนของการบริจาคเพื่อการกุศล ตามประกาศคณะกรรมการบริษัท เรื่องนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การวิเคราะห์สถานะของผู้รับเงิน การวิเคราะห์วัตถุประสงค์การใช้เงินของผู้รับเงิน กำหนดให้ผู้มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติวงเงิน มีการติดตามว่าเงินที่ได้สนับสนุนได้นำไปเพื่อประโยชน์ทางสาธารณะอย่างแท้จริงและบันทึกบัญชีตามรายการที่เกิดขึ้นจริง

- บริษัทมีการนำนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในส่วนของ การบริจาคการกุศล สื่อสารไปยังทุกคน ทั้งภายใน และภายนอกบริษัททราบอย่างทั่วถึง คือ ผ่านระบบ Intranet ภายในองค์กร และ ในเว็บไซต์ ส่วนของนโยบายการกำกับดูแลที่ดี นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ของบริษัท รวมถึงช่องทางอื่น เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรมประจำปี เป็นต้น
- การขอเบิกค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าวข้างต้น มีการปฏิบัติตามขั้นตอน ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ รวมทั้งมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ เหมาะสมและด้วยความระมัดระวัง และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ เช่น การตรวจสอบการจ่ายเงิน บัญชีแยกประเภท และบัญชีรายวันทั่วไป พบว่า มีรายการจ่ายเงิน เพื่อเป็นการบริจาคเพื่อการกุศลรวมให้กับหน่วยงานต่างๆ และได้สุ่มตรวจรายละเอียดซึ่งเป็นการบริจาคให้กับหน่วยงานการกุศลอย่างแท้จริง
- บริษัทมีการตรวจสอบและการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี
ไม่

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ : เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียนและมีการรวบรวมสถิติ ข้อมูล หรือข้อร้องเรียนตามคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ทางผู้ตรวจสอบภายในจึงได้ดำเนินการตรวจสอบช่องทางร้องเรียนดังนี้

1. ช่องทางอีเมล Mailbox : icn_ac@icn.co.th
 - อีเมล : segsan.r@icn.co.th
 - อีเมล : nithi.n@icn.co.th
 - อีเมล : apinun.r@icn.co.th
2. ช่องทางจดหมาย : ถึงคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน)
อาคาร ดี.เค.เจ. ชั้น 5 เลขที่ 393 ถ.สุคนธรสวัสดิ์ แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230
3. ช่องทางสื่อออนไลน์บริษัท : www.icn.co.th ภายใต้หัวข้อ > จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ > การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส
4. ช่องทางอื่น ๆ : กล้องรับข้อเสนอแนะ/ ความคิดเห็น/ ข้อร้องเรียนภายในบริษัท

วิธีการตรวจสอบและผลการตรวจสอบ : ทางผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการทดสอบในช่องทางร้องเรียน ทั้ง 4 ช่องทางดังกล่าว และได้รับผลการตรวจสอบดังนี้

- โดยการส่งอีเมลให้คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านผ่านทางช่องทางอีเมล Mailbox : icn_ac@icn.co.th และได้รับการ Reply Mail กลับมาว่าในปี 2567 และจนถึงปัจจุบัน วันที่ 31 มีนาคม 2568 ไม่ได้รับแจ้งข้อร้องเรียนเรื่องใด ๆ จากช่องทางอีเมลดังกล่าว
- ได้สอบถามคณะกรรมการตรวจสอบ และเลขาคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจรับเอกสารและจดหมาย แผนกทรัพยากรมนุษย์ จัดซื้อและธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ของบริษัทว่าได้รับจดหมายจากบุคคลภายนอกส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ (ใน ส่วนของข้อร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ) **ปรากฏว่า ไม่มีผู้ใดได้รับจดหมายจากบุคคลภายนอกถึงคณะกรรมการตรวจสอบ**
- ได้ตรวจสอบดูในช่องทางสื่อออนไลน์ของบริษัทคือ : www.icn.co.th ภายใต้หัวข้อ > จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ > การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสแล้ว **ปรากฏว่า ไม่มีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์จากบุคคลภายนอก ที่ส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ**

- ได้ตรวจสอบดูใน ช่องทางอื่นๆ : กล่องรับข้อเสนอแนะ/ ความคิดเห็น/ ข้อร้องเรียนภายในบริษัทแล้ว **ปรากฏว่า ไม่มีข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอก หรือ ภายในบริษัท ที่ส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ**

สรุปว่า ไม่พบ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันใด ๆ ตามช่องทางที่กำหนดไว้ดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย เสกสรรค์ รอยลาภเจริญพร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	2	/	4	2/4 (50.00%)
2. นาย นิธิ นาคะเกศ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย อภินันท์ รัชฎสมบัติ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				83.33%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบในภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริหารและผู้บริหารได้ปฏิบัติหน้าที่อันจะพึงมีต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และได้บริหารกิจการตามนโยบายของบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี รวม 4 ครั้ง เพื่อติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. พิจารณางบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี
2. ในการสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน และให้ความเห็นเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจสอบภายในปี 2568
3. ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกระบวนการพิจารณาอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนด ของทางการและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มีความถูกต้องสมเหตุสมผลมีเงื่อนไขทางธุรกิจตามปกติและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อ บริษัท และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. ให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในสำหรับปี 2569
6. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทน ผู้สอบบัญชีประจำปี 2569

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการดำเนินงานของบริษัท สำหรับปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่ผ่านมาเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด และมีการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม รายงานทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสภาพธุรกิจ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลให้หน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ อย่างถูกต้อง มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย มนชัย มณีไพโรจน์ (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
2. นาย รณภูมิ รุ่งเรืองผล (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
3. นาย พรชัย กรัยวิเชียร (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
4. นาย ธรรมวัฒน์ อุชุโพบูลย์วงศ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
5. นาย สุวัฒน์ อยู่เจริญ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
6. นาย วิรัตน์ รุ่งเรืองบริบูรณ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารได้ดังนี้

- กำหนดและทบทวน กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยและได้กำหนดให้มีการจัดให้มีการถ่ายทอดแผน และผลการดำเนินงานดังกล่าวไปสู่พนักงานทุกท่านได้รับทราบถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และนำไปปฏิบัติให้เป็นไปตามเป้าหมาย เป็นประจำทุกไตรมาส
- ทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นประจำทุกเดือน รวมถึงการติดตามความก้าวหน้าของงานโครงการต่าง ๆ พร้อมเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจที่กำหนดไว้
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- กำหนดนโยบายโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบ และหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการบริหารได้พิจารณาหลักเกณฑ์ในการกำหนดอัตราค่าตอบแทนประจำปี 2569 และการกำหนดโบนัส ประจำปี 2568 เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทนพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

5. กลั่นกรอง ให้ความเห็นชอบ และอนุมัติรายการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น การใช้จ่ายเพื่อการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อย การทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน ภายใต้วงเงินและอำนาจอนุมัติที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจของกิจการให้มี ประสิทธิภาพอย่างเหมาะสม

โดยคณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ รอบคอบ ภายใต้หลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เป็นสำคัญ ควบคู่กับการ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนอย่างต่อเนื่องให้กับบริษัทต่อไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 8

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย มนชัย มณีไพโรจน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
2. นาย ชรินทร์ ไกรพยัคฆเณทร์ (กรรมการชุดย่อย)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
3. นาย นวพงศ์ เล็กสูงวงษ์ (กรรมการชุดย่อย)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
4. นาง เยวรัตน์ เสนทอง (กรรมการชุดย่อย)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
5. นาย ชวรรณ เบ็ญจาทิกุล (กรรมการชุดย่อย)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
6. นางสาว นิธินันท์ อนุธิติพันธุ์ (กรรมการชุดย่อย)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
7. นางสาว เยวลักษณ์ ภัคคี (กรรมการชุดย่อย)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญในปี 2568

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

1.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ (Reliance on large customers): แม้ลูกค้าภาครัฐยังคงเป็นฐานรายได้สำคัญ แต่บริษัทได้เร่งขยายฐานลูกค้า ซึ่งจะเป็นภาคเอกชนในกลุ่มพลังงานและโรงงานอุตสาหกรรม รวมถึงการเพิ่มสัดส่วนรายได้ประจำ (Recurring Income) จากงานบำรุงรักษาและบริการ Managed Services เพื่อสร้างเสถียรภาพของกระแสเงินสดและลดการพึ่งพิงงบประมาณภาครัฐเพียงแหล่งเดียว

สรุปมาตรการบริหารความเสี่ยง:

- ขยายฐานลูกค้า (: ปรับสัดส่วนรายได้โดยรุกตลาดลูกค้าองค์กรเอกชนในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรม กลุ่มพลังงาน และกลุ่มธุรกิจบริการที่ต้องการลงทุนด้าน Data Center และ AI Infrastructure
- สร้างรายได้จากงานบริการ (Service-based Income): มุ่งเน้นการหางานสัญญาบำรุงรักษาและดูแลระบบ (Maintenance Service Agreement) เพื่อสร้างฐานรายได้ที่มั่นคงและลดความผันผวนจากการพึ่งพาโครงการประมูลเพียงอย่างเดียว

1.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี (Technology Disruption): อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคมมีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและรุนแรง (Disruptive Technology) โดยเฉพาะการเข้ามาของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI), Cloud Computing และเทคโนโลยี 5G ซึ่งส่งผลให้ความต้องการใช้อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์แบบดั้งเดิมลดลง และเปลี่ยนไปสู่การใช้ซอฟต์แวร์และแพลตฟอร์มมากขึ้น การก้าวกระโดดของเทคโนโลยีดังกล่าว ส่งผลกระทบต่อรูปแบบการให้บริการแบบดั้งเดิม บริษัทจึงได้ปรับกลยุทธ์มุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure) ครบวงจร โดยขยายธุรกิจเข้าสู่ตลาด Data Center และ AI Solutions เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาเทคโนโลยีเก่าและสร้าง New S-Curve ให้กับองค์กร

สรุปมาตรการบริหารความเสี่ยง:

- จับมือพันธมิตรชั้นนำ (Strategic Partnership): ร่วมมือกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ (หรือพันธมิตรชั้นนำ เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีล่าสุดและนำเสนอโซลูชันนวัตกรรมใหม่ๆ ให้แก่ลูกค้า
- พัฒนาทักษะบุคลากร (: ส่งเสริมให้วิศวกรและบุคลากรเข้าร่วมอบรมและสอบใบรับรอง (ในเทคโนโลยีใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะด้าน AI และ Cyber Security
- ขยายธุรกิจสู่ New S-Curve: ลงทุนและขยายธุรกิจเข้าสู่ "เทคโนโลยีพลังงาน" (Energy Tech) และโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure) ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีแนวโน้มเติบโตสูง

1.3 ความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้ (Revenue Volatility Risk): ลักษณะการดำเนินธุรกิจแบบรับเหมาโครงการ (Project-based) ทำให้การรับรู้รายย่อมขึ้นอยู่กับความสำเร็จในการส่งมอบงานแต่ละงวด และปริมาณงานที่ชนะการประมูลในแต่ละปี ซึ่งอาจทำให้เกิดความไม่สม่ำเสมอของรายได้ในบางไตรมาส โดยเฉพาะในช่วงรอยต่อระหว่างการจบโครงการเก่าและการเริ่มโครงการใหม่ หากบริษัทขาดช่วงในการรับงาน หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนด จะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการรวมของปี

สรุปมาตรการบริหารความเสี่ยง:

- เพิ่มสัดส่วนรายได้ประจำ (Recurring Income Strategy): วางกลยุทธ์มุ่งเน้นการเพิ่มสัดส่วนรายได้ประจำ (Recurring Income) ให้สูงขึ้น ผ่านงานสัญญาบริการระยะยาว 1-3 ปี และโครงการให้เช่าอุปกรณ์ (ระยะยาว 5 ปี
- บริหารจัดการ Backlog: รักษาปริมาณงานในมือ (ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อเป็นหลักประกันรายได้ในอนาคต และกระจายการรับรู้รายได้ให้มีความต่อเนื่องตลอดทั้งปี

สรุปแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk Mitigation Plan)

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ (ภาครัฐ)



มาตรการ: ขยายฐานลูกค้า & สร้างรายได้ประจำ



2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี (Technology Disruption)



มาตรการ: พัฒนาบุคลากร & ขยายธุรกิจใหม่



3. ความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้ (Inconsistent Revenue)



มาตรการ: เพิ่มสัดส่วนรายได้ประจำ (Recurring Income)



2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน (Operational Risk)

2.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้รับเหมาช่วง (Dependency on Sub-contractors): ในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ เช่น การวางโครงข่าย Fiber Optic, การวางโครงข่ายวิทยุสื่อสาร หรือการให้เช่าซื้ออุปกรณ์ระยะยาว บริษัทจำเป็นต้องบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีการจ้างผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractors) ที่มีความชำนาญเฉพาะด้านหรือมีความพร้อมในพื้นที่หน้างานเข้ามาดำเนินการ หากผู้รับเหมาขาดสภาพคล่องทางการเงิน ขาดแคลนแรงงาน หรือส่งมอบงานไม่ได้มาตรฐาน จะส่งผลกระทบต่อตรงต่อต้นทุนและชื่อเสียงของบริษัท

สรุปมาตรการบริหารความเสี่ยง:

- ระบบคัดเลือกผู้รับเหมาเข้มข้น (Vendor Registration System): ใช้เกณฑ์การคัดเลือกที่เข้มงวด โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ และความพร้อมของเครื่องมือ ก่อนขึ้นทะเบียนใน Approved Vendor List (AVL)
- การประเมินผลงานต่อเนื่อง (Performance Evaluation): มีระบบประเมินผลงานผู้รับเหมาหลังจบงานทุกโครงการ เพื่อจัดเกรด (และคัดกรองผู้รับเหมาที่ไม่ได้มาตรฐานออกจากระบบ)
- การควบคุมต้นทุนและคุณภาพ: จัดส่งวิศวกรของบริษัทเข้ากำกับดูแลหน้างานอย่างใกล้ชิด และแบ่งงวดการจ่ายเงินให้สอดคล้องกับความสำเร็จของงาน (Milestone Payment)

2.2 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ (Cyber Security & Data Privacy): ในยุคที่บริษัทมุ่งสู่ธุรกิจ Data Center และโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ข้อมูลถือเป็นสินทรัพย์ที่มีค่าสูงสุด ทั้งข้อมูลความลับทางการค้าและข้อมูลส่วนบุคคล (ภัยคุกคามทางไซเบอร์ในปัจจุบันมีความรุนแรงขึ้น เช่น Ransomware หากระบบสารสนเทศถูกโจมตี จะส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและภาพลักษณ์ขององค์กรอย่างรุนแรง

สรุปมาตรการบริหารความเสี่ยง:

- การสำรองข้อมูลและกู้คืน (Backup & Disaster Recovery): กำหนดนโยบายการสำรองข้อมูลสำคัญ และซึ่กซั่มแผนกู้คืนระบบ (เพื่อให้ธุรกิจดำเนินต่อได้ทันทีหากเกิดเหตุ)
- การสร้างความตระหนักรู้ (User Awareness): อบรมพนักงานให้รู้เท่าทันภัยไซเบอร์ และปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA อย่างเคร่งครัด

สรุปแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยงปฏิบัติงาน

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน (Operational Risk Mitigation Plan)

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้รับเหมาช่วง (Dependency on Sub-contractors)



ผู้รับเหมาขาดสภาพคล่อง,
งานไม่ได้มาตรฐาน, ส่งมอบล่าช้า

มาตรการ: ระบบคัดเลือกเข้มงวด & ประเมินผลต่อเนื่อง



ใช้เกณฑ์คัดเลือก
เข้มงวด (AVL)



ประเมินผลงาน &
จัดเกรด (Grading)



วิศวกรกำกับดูแล &
จ่ายเงินตามงวดงาน

2. ความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ (Cyber Security & Data Privacy)



ภัยคุกคามไซเบอร์ (Ransomware),
ข้อมูลรั่วไหล, ละเมิด PDPA

มาตรการ: ระบบป้องกันเชิงรุก/รับ & สำรองข้อมูล



สำรองข้อมูล &
ซ้อมแผนกู้คืน (DRP)



อบรมพนักงาน &
ปฏิบัติตาม PDPA

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

3.1 ความเสี่ยงจากการให้บริการหรือสั่งซื้ออุปกรณ์ก่อนทำสัญญากับลูกค้า (Risk from Providing Services or Ordering Equipment Prior to Contract Signing):

ในสภาวะการแข่งขันที่รุนแรงของธุรกิจรับเหมาวางระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Turnkey Project) ความรวดเร็วในการส่งมอบงานถือเป็นปัจจัยสำคัญในการชิงความได้เปรียบ ในบางกรณีบริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเริ่มดำเนินการบางส่วนล่วงหน้า เช่น การสำรวจพื้นที่ การออกแบบระบบ หรือการสั่งซื้ออุปกรณ์ที่มีระยะเวลาผลิตนาน (Long Lead Time) เพื่อให้ทันต่อกำหนดการใช้งานของลูกค้า ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวก่อนที่จะมีการลงนามสัญญาจ้างอย่างเป็นทางการ (fficial Contract) ย่อมมีความเสี่ยงหากโครงการถูกยกเลิก หรือมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญาในภายหลัง ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทต้องแบกรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้ว (Sunk Cost)

สรุปมาตรการบริหารความเสี่ยง:

- อนุมัติการลงทุนอย่างรัดกุม: กำหนดนโยบายให้เริ่มงานหรือสั่งของล่วงหน้าได้เฉพาะโครงการที่มีความเสี่ยงต่ำ และต้องได้รับหนังสือแสดงเจตจำนง (Letter of Intent: LOI) ที่มีเนื้อหาผูกพันธสามารถบังคับใช้ได้ตามกฎหมาย จากลูกค้าที่เป็นสายลักษณะอักษรเท่านั้น โดยต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารตามวงเงินที่กำหนด
- เจรจาเงื่อนไขกับลูกค้า (Back-to-Back Terms): เจริญกับผู้ผลิตหรือซัพพลายเออร์ให้มีเงื่อนไขการยกเลิกคำสั่งซื้อ (Cancellation Clause) หรือชะลอการส่งของได้ หากสัญญาหลักกับลูกค้ามีปัญหา เพื่อลดภาระค่าเสียหาย

3.2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน (Foreign Exchange Rate Risk) :

ในบางโครงการบริษัทจำเป็นต้องนำเข้าอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ หรืออุปกรณ์โครงข่าย จากต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่มีการซื้อขายในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ (หรือยูโร ในกรณีที่รายได้หลักของบริษัทจากการรับเงินค่าจ้างอยู่ในรูปสกุลเงินบาท (ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ไม่สามารถควบคุมได้ อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนโครงการและกำไรขั้นต้น (Gross Margin) ของบริษัทโดยเฉพาะในโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการยาวนาน

สรุปมาตรการบริหารความเสี่ยง:

- เจรจาคำสั่งซื้อให้เสนอราคาเปลี่ยนเป็นสกุลเงินบาท
- การป้องกันความเสี่ยงล่วงหน้า (Forward Contract): ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับสถาบันการเงินทันทีที่มีการลงนามในสัญญาโครงการ หรือเมื่อคำสั่งซื้อได้รับการยืนยัน เพื่อล็อคต้นทุนให้คงที่
- การบริหารต้นทุน (Cost Buffer): ในขั้นตอนการเสนอราคา บริษัทจะเผื่อความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน (ไว้ในระดับที่เหมาะสม และติดตามสถานการณ์ค่าเงินอย่างใกล้ชิดเพื่อปรับกลยุทธ์การสั่งซื้อให้ทันที่

3.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน (Financial Liquidity Risk):

การดำเนินโครงการขนาดใหญ่ เช่น งานก่อสร้างสถานีฐานหรือศูนย์ข้อมูล จำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียน (Working Capital) จำนวนมากสำหรับค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าจ้างผู้รับเหมา ในขณะที่การรับชำระเงินจากลูกค้า (โดยเฉพาะหน่วยงานภาครัฐ) จะเป็นไปตามงวดงาน (ซึ่งต้องผ่านกระบวนการตรวจรับที่เข้มงวดและอาจใช้เวลานาน หากเกิดความ

ล่าช้าในการตรวจรับงาน อาจส่งผลให้กระแสเงินสดรับไม่สอดคล้องกับกระแสเงินสดจ่าย (Cash Flow Mismatch) และกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัท

สรุปมาตรการบริหารความเสี่ยง:

- เจรจากู้ค่าขอให้เสนอราคาเปลี่ยนเป็นสกุลเงินบาท
- การบริหารวงเงินสินเชื่อ (Credit Facilities): จัดเตรียมวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนจากสถาบันการเงินให้เพียงพอต่อการรองรับโครงการในมือ (และโครงการใหม่ในอนาคต)
- การวางแผนกระแสเงินสด (Cash Flow Projection): จัดทำประมาณการกระแสเงินสดรายโครงการอย่างละเอียด และเจรจาก่อนไขการชำระเงินกับซัพพลายเออร์ (Credit Term) ให้สอดคล้องกับงวดการรับเงินจากลูกค้า (Credit Balance) เพื่อรักษาสภาพคล่องให้แข็งแกร่ง

สรุปแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน



4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Risk)

4.1 ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk): เนื่องจากการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทเกี่ยวข้องกับการประมูลงานและทำสัญญากับหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูงในเรื่องความโปร่งใสและการใช้อิทธิพล หากบริษัทขาดมาตรการควบคุมที่ดี อาจเกิดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ของพนักงาน หรือถูกกล่าวหาว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้สินบน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และสถานะการเป็นคู่ค้ากับหน่วยงานรัฐ

สรุปมาตรการบริหารความเสี่ยง:

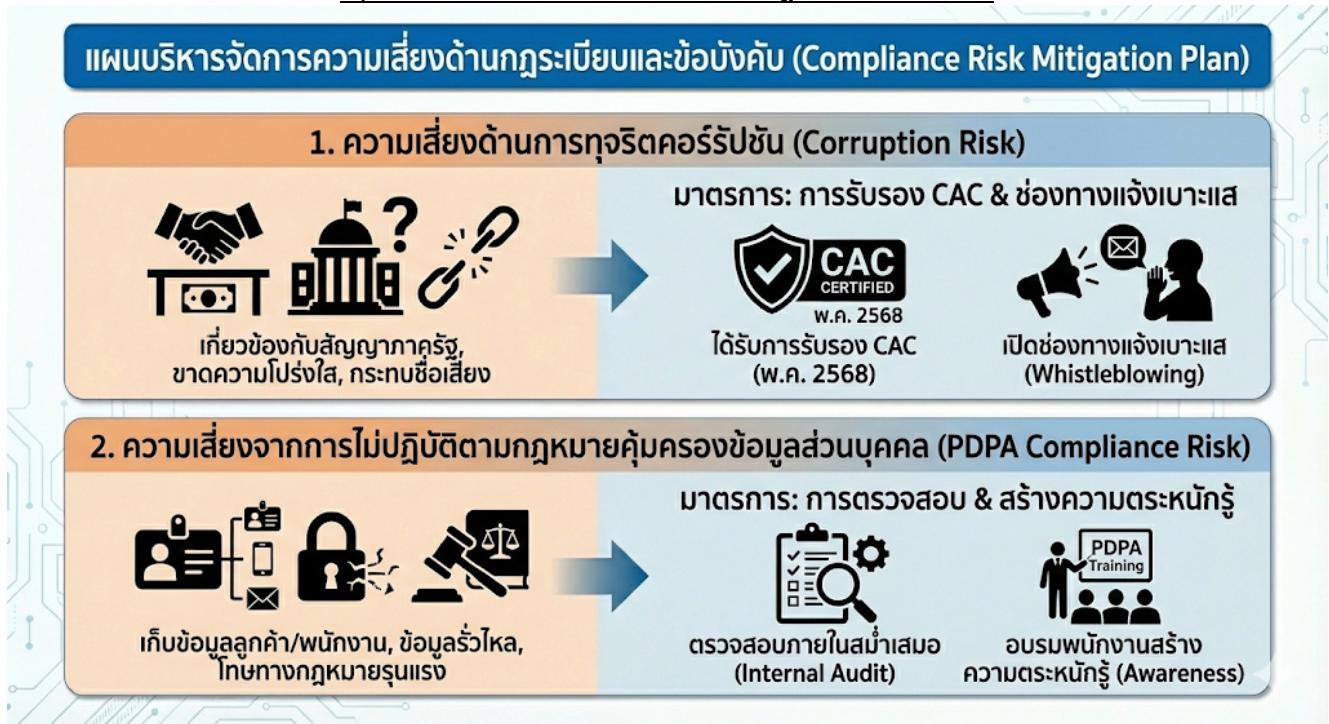
- การรับรอง CAC Certification: บริษัทยึดมั่นในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) อย่างเคร่งครัด จนได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) อย่างสมบูรณ์เมื่อเดือนพฤษภาคม 2568
- ช่องทางแจ้งเบาะแส (Whistleblowing): เปิดช่องทางให้พนักงานและบุคคลภายนอกแจ้งเบาะแสการทุจริตโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสรัดกุม

4.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Compliance Risk): ในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัททั้งงานโครงการรับเหมาวางระบบ (งานบริการบำรุงรักษา และการบริหารจัดการภายในองค์กร จำเป็นต้องมีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องหลายกลุ่ม ได้แก่ ข้อมูลผู้ติดต่อฝ่ายลูกค้า (ทั้งภาครัฐและเอกชน) ข้อมูลลูกค้าทางธุรกิจ ผู้รับเหมาช่วง รวมถึงข้อมูลพนักงานภายในบริษัทจำนวนมาก หากกระบวนการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลเหล่านี้ไม่รัดกุม จนเกิดเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหลหรือนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์โดยไม่ได้รับความยินยอม จะถือเป็นการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งมีบทลงโทษทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครองที่รุนแรง รวมถึงกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร

สรุปมาตรการบริหารความเสี่ยง:

- การตรวจสอบและสร้างความตระหนักรู้: ตรวจสอบกระบวนการทำงานภายใน (Internal Audit) ให้สอดคล้องกับกฎหมาย PDPA อย่างสม่ำเสมอ และจัดอบรมให้ความรู้พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน

สรุปแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับ



การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย เสกสรรค์ รอยลากเจริญพร (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย นิธิ นาคะเกต (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย พีระ เลหาสมบูรณ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน

สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทนได้ดังนี้

ในการพิจารณาเรื่องสำคัญต่าง ๆ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทนได้รายงานผลการประชุมพร้อมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาโดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

● **สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง**

คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทนได้พิจารณากลับกรอง สรรหา และคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด รวมทั้ง เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรม และมีความรับผิดชอบ ตลอดจนมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น (กรณีการสรรหากรรมการบริษัท) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมและงดออกเสียงในเรื่องดังกล่าว โดยในปี 2568 บริษัทได้มีการสรรหาและคัดเลือก คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง

● **ทบทวน หลักเกณฑ์ วิธีการในการสรรหา กรรมการและผู้บริหารระดับสูง**

คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทนได้พิจารณาทบทวน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้เกณฑ์ดังกล่าวมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาวะการณ์

● **กำหนดนโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน**

เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ และรักษาไว้ซึ่งพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และมีผลการปฏิบัติงานที่ดี คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทนได้พิจารณาหลักเกณฑ์ในการกำหนดอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปี 2569 โบนัสประจำปี 2568 และนโยบายการจ่ายโบนัสร่วมกับคณะกรรมการบริหารและฝ่ายทรัพยากรบุคคล ซึ่งอัตราการขึ้นเงินเดือนและโบนัสของบริษัทอยู่ในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจและผลประกอบการของบริษัท

● **การประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน**

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี ซึ่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายคณะและแบบรายบุคคลนี้ได้จัดทำขึ้นตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการมีโอกาสร่วมกันพิจารณาผลงานและเสนอการปรับปรุงแก้ไข

การจัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายคณะและแบบรายบุคคล ประจำปี 2568 ในการประเมินประจำปี 2568 มีทั้งหมด 4 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติ 2) การประชุม 3) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ 4) การพัฒนาและการฝึกอบรมของคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน มีคะแนนเต็ม 76 คะแนน และได้จัดทำแบบประเมินตนเองแบบรายบุคคลสำหรับปี 2568 คะแนนเต็ม 44 คะแนน ผลการประเมินประจำปี 2568 แบบรายคณะได้คะแนนรวม 76 คะแนน จากคะแนนเต็ม 76 คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ 100 และแบบรายบุคคลกรรมการแต่ละท่านได้คะแนนรวม 44 คะแนน จากคะแนนเต็ม 44 คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ 100

การสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ของบริษัทในปี 2568

- ตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน ข้อ 3 วาระการดำรงตำแหน่ง กำหนดให้กรรมการสรรหาและค่าตอบแทนจำนวน 1 ใน 3 ต้องออกจากตำแหน่งทุกปี โดยให้กรรมการที่อยู่ใน ตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการบริษัท สำหรับการแต่งตั้งกรรมการทดแทนในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการ และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป
- ตามกฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ ข้อ 3 วาระการดำรงตำแหน่ง กำหนดว่า คณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัท และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการความยั่งยืนของกิจการใหม่ทุกปี ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
- พิจารณาเห็นชอบเสนอแต่งตั้งตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส และเป็นอิสระ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้บริษัทฯ พัฒนาได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย พรชัย ภัยวิเชียร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย ธรรมวัฒน์ อุซุโงบุลยวงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย สุวัฒน์ อยู่เจริญ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย วิรัตน์ รุ่งเรืองบริบูรณ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
5. นาง วิไลพร ธรรมวิชัย (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
6. นาย ศิริศักดิ์ วิริยะมันน์พงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
7. นาย นครินทร์ พัดทอง (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
8. นางสาว ภัทรนรินทร์ มลิวัลย์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
9. นาย กมนทัต มณีไพโรจน์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืน

สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการได้ดังนี้

1. พิจารณานุมัติจัดทำรายงานการทำหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการในรอบปีที่ผ่านมาและเปิดเผยเรื่องดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ne Report) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report) อย่างครอบคลุมทั้ง 3 มิติประกอบด้วย 1) มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) 2) มิติด้านสังคม (Social) 3) มิติด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance & Economic)

1) มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

- **การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ:** มีการทบทวนและรับรองฐานข้อมูลก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) โดยใช้ข้อมูลปีฐาน 2566 (Scope 1+2 รวม 124.34 tCO₂ นำไปสู่การตั้งเป้าหมายระยะสั้นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงไม่น้อยกว่า 10% ผ่านโครงการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน (หลอดไฟ LED, Motion Sensors) และการขับขี่เชิงนิเวศ (Eco Driving) พร้อมวาง Roadmap ระยะกลางในการติดตั้ง Solar Rooftop และเปลี่ยนผ่านสู่ยานยนต์ไฟฟ้า (EV Fleet ≥ 20%)
- **การจัดการขยะและขยะอิเล็กทรอนิกส์ (Waste & E-Waste):** องค์กรพนักงานลดปริมาณและแยกขยะในที่ทำงานอย่างเข้มข้น แลในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการยกระดับนโยบายการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์จากโครงการต่างๆ ให้รัดกุมยิ่งขึ้น โดยตั้งเป้าหมายให้ขยะอันตราย และ E-Waste 100% ต้องถูกส่งมอบให้ผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และริเริ่มการจัดทำฐานข้อมูลขยะทุกประเภทเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การทำเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) แบบครบวงจร

2) มิติด้านสังคม (Social)

- **อาชีวอนามัยและความปลอดภัย:** ทบทวนมาตรการความปลอดภัยเชิงรุก โดยตั้งเป้าหมายอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury) เป็นศูนย์ (LTI = 0), วิเคราะห์ความปลอดภัยและประเมินความเสี่ยงก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน (Job Safety Analysis) ทุกครั้ง (JSA 100%) ทั้งพนักงานและผู้รับเหมาช่วง และมีผู้ตรวจสอบความปลอดภัย (Surprise Safety Audit) โดยไม่แจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า
- **การพัฒนาบุคลากร:** ปรับเป้าหมายการพัฒนาทักษะพนักงานเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 10 ชั่วโมง/คน/ปี โดยบรรจุหลักสูตรด้าน ESG และเทคโนโลยีล้ำสมัย พร้อมทบทวนสวัสดิการเพื่อความมั่นคง เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) และจัดทำโครงการสร้างผู้บริหารรุ่นต่อไป (Management Trainee Program)
- **สิทธิมนุษยชน:** ทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) โดยเน้นย้ำการปราศจากแรงงานเด็กและแรงงานบังคับในทุกระดับ พร้อมวางแผนริเริ่มกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)
- **การเข้าถึงดิจิทัลของชุมชน:** ทบทวนบทบาทขององค์กรในการช่วยเหลือสังคม โดยนำความเชี่ยวชาญด้านระบบโทรคมนาคมมาตั้งเป้าหมายติดตั้งระบบสื่อสาร, อุปกรณ์และหรือเทคโนโลยีที่ทำให้เข้าถึงระบบดิจิทัล ให้ชุมชนและโรงเรียนที่ห่างไกล เพื่อลดช่องว่างทางดิจิทัล สอดรับกับเป้าหมาย UN SDGs

3) มิติด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance & Economic)

- **การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ :**

เพื่อให้การบริหารงานมีความโปร่งใสและสอดคล้องกับทิศทางการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทได้ทบทวนการทำงานของคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร โดยมุ่งเน้นใน 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่:

1. วางแผนการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้นำ (Succession Planning): เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่มีศักยภาพ ป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรหลัก และสร้างความมั่นใจในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity)
2. ประเมินและระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Topics): ในรอบปี 2568 บริษัทได้ยกระดับการกำกับดูแลกิจการ โดยดำเนินการวิเคราะห์และประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment) อย่างเป็นระบบขึ้น บริษัทได้รวบรวมเสียงสะท้อนและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า มาประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จนนำมาสู่การระบุประเด็นสำคัญ (Materiality Topics) ซึ่งถือเป็นการวางรากฐานให้บริษัทสามารถกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จได้อย่างแม่นยำและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น
3. การประเมินผลกระทบและการเชื่อมโยงต่อเป้าหมายระดับสากล (SDG Mapping): ควบคู่ไปกับการระบุ Materiality Topics บริษัทได้ทำการทบทวนกระบวนการดำเนินธุรกิจเพื่อประเมินผลกระทบเชิงบวก และจัดทำตารางเชื่อมโยงเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กร ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (UN SDGs) เพื่อแสดงจุดยืนในการเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหาในระดับโลก

- **ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์:**

การดำเนินงานพึ่งพาเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลัก บริษัทจึงให้ความสำคัญสูงสุดกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านไซเบอร์ โดยในรอบปี 2568 ได้บรรลุเป้าหมายที่สำคัญ ได้แก่:

1. การปรับปรุงคู่มือความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ: อัปเดตระเบียบปฏิบัติและมาตรการป้องกันให้ทันสมัย สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และสามารถรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ได้อย่างทันที่
2. การจัดการอบรม Cyber Security: จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่พนักงานในทุกระดับ ปลูกฝังพฤติกรรมกรรมการใช้งานที่ปลอดภัย และลดความเสี่ยงที่เกิดจากความผิดพลาดของบุคคล (Human Error)

- **ระบบบริหารงานคุณภาพและการส่งมอบงาน:**

1. ยกระดับมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ให้ได้รับการรับรองจาก ISO 9001:2015 โดยทบทวนกระบวนการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และวาระการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร (Management Review) ให้สอดคล้องกับข้อกำหนด และได้ผ่านการ

ตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอก (Certification Audit) ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้าและการเข้าร่วมประมูลโครงการ (Bidding) ที่มีประสิทธิภาพ

2. บริษัทได้ทบทวนและจัดทำ ระบบติดตามความพึงพอใจลูกค้า หลังจากติดตั้งโครงการแล้วเสร็จ เพื่อนำข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลของลูกค้ามาวิเคราะห์และปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ โดยต้องเป้าหมายคะแนนความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 80% ทุกๆโครงการ ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญในการรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวและเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจ

● การต่อต้านการทุจริตและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน:

บริษัทได้ทบทวนนโยบายความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยเพิ่มความเข้มงวดในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) ผ่านการประเมินและคัดกรองคู่ค้า ตลอดจนผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractor) อย่างรัดกุม เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ส่งมอบของบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้าน ESG ขององค์กร

● การบริหารความเสี่ยงในภาวะวิกฤต:

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจรับเหมาวางระบบโทรคมนาคม (System Integrator) ให้บรรลุเป้าหมายอย่างราบรื่น ในรอบปี 2568 บริษัทได้มุ่งเน้นการจัดการความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ (Operational Risk) ควบคู่ไปกับการวางรากฐานเพื่อรองรับความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ดังนี้

1. การบริหารความเสี่ยงในกระบวนการทำงานหลัก: บริษัทอาศัยกลไกของระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001:2015) มาใช้ในการระบุและประเมินความเสี่ยงในทุกขั้นตอนที่สำคัญ ตั้งแต่ความเสี่ยงในการเข้าร่วมประมูลงาน (Bidding Risk) ความเสี่ยงด้านการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วง ไปจนถึงความเสี่ยงในการส่งมอบโครงการ (Project Delivery Risk) เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันความล่าช้าและควบคุมคุณภาพงานให้ได้ตามมาตรฐาน
2. การบูรณาการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk Integration): สืบเนื่องจากการริเริ่มกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment) ในปี 2568 บริษัทได้เริ่มนำความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยพนักงาน (OHS) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายของลูกค้า เข้ามาพิจารณาและกำหนดเป็นเป้าหมายการจัดการ (เช่น เป้าหมาย LTI = 0 และ JSA 100%) เพื่อลดโอกาสเกิดผลกระทบเชิงลบ
3. การเตรียมความพร้อมสู่การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Preparation for BCP): เพื่อเป็นการยกระดับภูมิคุ้มกันขององค์กรในระยะยาว ในรอบปีที่ผ่านมา ฝ่ายบริหารได้เริ่มทบทวนกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Critical Business Functions) และประเมินภาพรวมของความท้าทายต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการเตรียมความพร้อม โดยบริษัทได้กำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่จะดำเนินการจัดทำ แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) อย่างเป็นทางการให้แล้วเสร็จภายในปี 2569 เพื่อเตรียมรับมือกับเหตุสุดวิสัยและสร้างความเชื่อมั่นสูงสุดแก่นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย

2. พิจารณาการจัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายคณะและแบบรายบุคคล มีทั้งหมด 4 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติ 2) การประชุม 3) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ 4) การพัฒนาและการฝึกอบรมของคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 ne Report) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ e-One Report ในระดับ “ดีเยี่ยม” ทั้งนี้ เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

คณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวจะเป็นก้าวสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดจนสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับบริษัทต่อไป

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม ดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดองค์ประกอบหลักที่จำเป็นในการควบคุมภายในไว้ 5 ด้าน ได้แก่

- (1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และ
- (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2568 โดยมีกรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร แล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลและระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทมีระบบควบคุมภายใน ในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจสอบภายในปี 2568 และพิจารณาแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดทำแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทใน 5 องค์ประกอบ คือ สภาพแวดล้อมในการควบคุม การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และการตรวจติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 ได้แต่งตั้ง นายศิลาชัย คำปล้อง ให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทประจำปี 2568 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 ประชุมเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 เพื่อทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทด้วยเป็นผู้มีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีความเหมาะสม ที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ เพื่อทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

ในการพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ มีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบที่ได้รับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เอ็กซ์เพิร์ท เอ็น จิเนียริง แอนด์คอมมูนิ เคชั่น จำกัด ประกอบกิจการให้ บริการ ติดตั้งอุปกรณ์ สื่อสาร	ถือหุ้นร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียน	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท เอ็กซ์เพิร์ท เอ็นจิเนียริง แอนด์คอมมูนิเคชั่น จำกัด			
รายการที่ 1	0.00	109.56	11.86
<u>ลักษณะรายการ</u>			
รายได้จากการขายและบริการ			
<u>รายละเอียด</u>			
ขายอุปกรณ์และบำรุงรักษา			
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>			
รายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่น เกี่ยวกับการขายสินค้าและบริการให้กับลูกค้ารายอื่น			
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>			
รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการค้าปกติ			
รายการที่ 2	0.00	0.00	17.04
<u>ลักษณะรายการ</u>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ต้นทุนขายและบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ซื้ออุปกรณ์และบริการบำรุงรักษา</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้ารายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการค้าปกติ</p>			
บริษัท เอ็กซ์เพิร์ท เอนจิเนียริง แอนด์คอมมูนิเคชั่น จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ขายอุปกรณ์และบำรุงรักษาที่รอรับชำระเงิน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการขายและบริการให้แก่ลูกค้ารายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการค้าปกติ</p>	0.00	0.00	1.67
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นงานบำรุงรักษาที่มีการให้บริการและรับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงานแล้ว แต่ยังไม่ถึงกำหนดออกใบแจ้งหนี้ตามสัญญา</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการขายและบริการให้แก่ลูกค้ารายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.00	1.80	4.91

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการค้าปกติ			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทอาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่องซึ่งจะเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไปและจะมีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติของธุรกิจ เช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคล และ/หรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เช่น การซื้อสินค้าการให้หรือรับบริการต่าง ๆ รวมทั้งการค้าประกันวงเงินสินเชื่อของกรรมการ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท นอกจากนี้บริษัทไม่มีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานกู้ยืมจากบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงเหตุผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัท จะเข้าทำรายการนั้น ๆ โดยให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี โดยจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตามรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศคำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี หรือที่เรียกว่า One Report งบการเงินดังกล่าวได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ และประมาณการที่เหมาะสมที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นชอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระคือ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ซึ่งในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัท ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน การมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินบริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นายพีระ เลหาสมบุญ	รองประธานกรรมการบริษัท / รักษาการประธานกรรมการบริษัท
นายพรชัย กรัยวิเชียร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
นายธรรมวัฒน์ อุษุโพบูลย์วงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของ บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทและบริษัทย่อยตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 34.3.3 บริษัทมีสัญญากิจการค้าร่วม (Consortium Agreement) เพื่อเข้าร่วมดำเนิน โครงการจัดจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบงานหลักในการให้บริการ Core banking มูลค่าโครงการ 447.34 ล้านบาท ยังส่งมอบโครงการไม่แล้วเสร็จตามกำหนดสัญญาอาจเป็นเหตุให้กิจการค้าร่วมถูกปรับจากการส่งมอบงานล่าช้า สำนักงานกฎหมายที่บริษัทว่าจ้างได้ให้ข้อสรุปว่าเหตุแห่งความล่าช้าที่เกิดขึ้น ไม่ได้เกิดจากงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทตามที่ระบุในสัญญากิจการค้าร่วม และกลุ่มกิจการค้าร่วมได้ส่งหนังสือขอลดค่าปรับและข้อเสนอการชดเชยค่าปรับ ฝ่ายบริหารของบริษัทจึงพิจารณาไม่ตั้งค่าปรับในงบการเงินเนื่องจากจำนวนค่าปรับยังมีความไม่แน่นอนในสาระสำคัญและไม่สามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ และเชื่อมั่นว่าบริษัท ไม่มีภาระหนี้จากค่าปรับดังกล่าว

ทั้งนี้ ข้อสรุปของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

****/2

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติตามของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน โดยรวมเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้และต้นทุนจากการขายและบริการตามสัญญา

บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากการขายและบริการตามสัญญา ประมาณการต้นทุนโครงการตามสัญญา ซึ่งถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นตลอดช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 ก) และ ข้อ 4.1 ข) เนื่องจากรายได้และต้นทุนการให้บริการตามสัญญาดังกล่าวมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญ รวมถึงวิธีการการวัดมูลค่าของการรับรู้รายได้ต้นทุน การวัดความสำเร็จของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ด้วยวิธีบัญชีนำเข้า ซึ่งเป็นการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานตามสัญญาอ้างอิงจากอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นของงานทำที่เสร็จจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนงาน โครงการทั้งสิ้น ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประเมินระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ การประมาณการต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติงานตามแต่ละสัญญา ความสามารถส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าได้ตามกำหนดระยะเวลา ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการวัดระดับความก้าวหน้าของงาน และการประมาณการต้นทุนทั้งหมดจะส่งผลต่อการปรับปรุงทั้งด้านบวกและลบต่อรายได้และกำไรขั้นต้นอย่างเป็นสาระสำคัญ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของการวัดระดับความก้าวหน้าของงาน และมูลค่าของการประมาณการต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติงานตลอดทั้ง โครงการเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทำความเข้าใจกระบวนการ และวิธีที่บริษัทใช้ในการประเมินระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ การประมาณการต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาและการปรับเปลี่ยนต้นทุน การบันทึกรับรู้รายได้และต้นทุนจากการขายและบริการ การทดสอบการควบคุมที่สำคัญเกี่ยวกับการเกิดขึ้นจริง ความถูกต้อง และความครบถ้วนของรายได้และต้นทุน โดยการ

*****/3

- อ่านรายละเอียดของสัญญา เกี่ยวกับเงื่อนไขและความเสี่ยงต่างๆ ของสัญญาเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ และประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นรวมทั้งทดสอบการจัดกลุ่มประเภทของการให้บริการของสัญญา

- สอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการได้มาซึ่งรายได้จากสัญญา เงื่อนไขในการส่งมอบงานและการโอนการควบคุมสินค้าและบริการไปยังลูกค้า การประมาณการและการปรับเปลี่ยนต้นทุน โครงการ การบันทึกรับรู้รายได้และต้นทุน วิธีการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน และผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญา

- ทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการในการทำสัญญา การประมาณการและการปรับเปลี่ยนต้นทุน โครงการ การบันทึกรับรู้รายได้ ต้นทุนและวิธีการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน และผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญา

- ตรวจสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ เพื่อพิจารณาความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานตามวิธีปัจจัยนำเข้าที่เกิดขึ้นแล้ว ณ วันสิ้นรอบกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาตลอดทั้ง โครงการ

- เปรียบเทียบระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานที่ประมาณ โดยวิศวกร กับความก้าวหน้าของงานที่เกิดขึ้นจากต้นทุน โครงการที่เกิดขึ้นจริง เพื่อพิจารณาความแตกต่างของต้นทุนที่ไม่ได้ทำให้เกิดความก้าวหน้าในการปฏิบัติตามภาระ หรือไม่ได้มีความสัมพันธ์โดยตรงกับการโอนการควบคุมสินค้าและบริการ เพื่อพิจารณาปรับปรุงวิธีปัจจัยนำเข้าให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น

- วิเคราะห์อัตรากำไรขั้นต้นของงาน โครงการกับประมาณการต้นทุน โครงการ เพื่อประเมินการประมาณผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น

- ตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีรายได้ซึ่งถูกบันทึกผ่านสมุดรายวันทั่วไปเพื่อหาความผิดปกติที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาบัญชี

- เข้าเยี่ยมชมโครงการ สอบถามความคืบหน้าของโครงการจากวิศวกรผู้ควบคุมงานเพื่อเปรียบเทียบและประเมินความสมเหตุสมผลของความก้าวหน้าของงาน โครงการเพื่อเปรียบเทียบกับการวัดระดับความก้าวหน้าของงานตามวิธีปัจจัยนำเข้า

- พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

*****/4

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่า ข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือ ปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทและบริษัทย่อยในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทและบริษัทย่อยหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่กำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกต และสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

*****/5

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื้อหาของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทและบริษัทย่อยในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทและบริษัทย่อยต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบบริษัทและบริษัทย่อย ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึง ขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างอิงไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวธัญพร ตั้งธโนปจัย



(นางสาวธัญพร ตั้งธโนปจัย)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9169

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท อินเทอร์เน็ต เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2568	2567	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	112,683,480	340,526,738	70,454,987	300,510,789
เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากประจำธนาคาร		1,329,012	1,750,534	1,163,822	870,784
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	353,305,444	399,022,067	338,437,990	391,715,786
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่จัดเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน	9	528,571,252	352,191,589	530,426,165	346,311,526
สินค้าคงเหลือ	10	546,964,937	4,324,484	546,891,478	3,628,252
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ		60,762,128	23,333,569	60,612,128	23,333,569
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		65,617,256	22,486,932	64,253,292	22,110,405
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,669,233,509	1,143,635,913	1,612,239,862	1,088,481,111
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	35,780,000	34,435,000	25,620,000	25,620,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	36,000,000	44,400,000	36,000,000	44,400,000
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่จัดเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	9	11,385,381	42,413,113	11,385,381	42,413,113
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ		18,460,951	-	18,460,951	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	35,700,000	35,700,000
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	14	320,099,941	472,706,218	320,099,941	472,706,218
ส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์	15	3,641,812	4,216,192	3,364,427	3,886,539
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	5,258,371	10,327,536	4,872,120	9,279,142
ค่าความนิยม	17	14,401,062	14,401,062	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18	157,429	2,242,430	127,571	135,634
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	26	13,243,874	9,780,347	12,519,047	9,638,586
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	19	6,041,553	22,209,759	6,036,565	17,508,131
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		464,470,374	657,131,657	474,186,003	661,287,363
รวมสินทรัพย์		2,133,703,883	1,800,767,570	2,086,425,865	1,749,768,474

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง

นายธนภูมิ รุ่งเรืองผล

Information and Communication Networks Public Company Limited



นายมนชัย มณีไพโรจน์

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2568	2567	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20	281,337,985	-	281,337,985	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	21	785,250,364	385,598,528	783,165,562	377,418,727
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ		51,412,722	73,400,692	51,387,384	73,251,498
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่จัดเป็นหนี้สิน					
หมุนเวียน	9	23,025,875	236,740,711	20,637,869	235,056,738
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	16	3,841,521	6,024,466	3,429,144	5,347,637
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	22	10,000,000	31,112,000	10,000,000	31,112,000
ภาษีเงิน ได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	8,566,736	-	8,566,736
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		36,326,518	45,968,213	33,060,375	43,275,327
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,191,194,985	787,411,346	1,183,018,319	774,028,663
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าไม่หมุนเวียน		-	29,010,712	-	29,010,712
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่จัดเป็นหนี้สิน					
ไม่หมุนเวียน	9	12,520,128	21,361,415	9,321,954	16,860,910
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	1,676,267	5,517,788	1,676,267	5,105,411
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	22	-	16,478,000	-	16,478,000
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาว					
ของพนักงาน	23	24,342,735	25,975,665	21,345,347	23,659,758
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		38,539,130	98,343,580	32,343,568	91,114,791
รวมหนี้สิน		1,229,734,115	885,754,926	1,215,361,887	865,143,454

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง

นายชรรณภูมิ รุ่งเรืองผล



นายมนชัย มณีไพโรจน์

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 672,100,443 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	336,050,222	336,050,222	336,050,222	336,050,222
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 672,100,443 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	336,050,222	336,050,222	336,050,222	336,050,222
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	266,112,909	266,112,909	266,112,909	266,112,909
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สํารองตามกฎหมาย	24	33,750,000	33,750,000	33,750,000
ยังไม่ได้จัดสรร		260,004,451	265,561,228	253,654,256
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(18,503,409)	(11,783,409)	(11,783,409)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	877,414,173	889,690,950	871,063,978	884,625,020
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	26,555,595	25,321,694	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	903,969,768	915,012,644	871,063,978	884,625,020
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,133,703,883	1,800,767,570	2,086,425,865	1,749,768,474

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง

นายธณภูมิ รุ่งเรืองผล

Information and Communication Networks Public Company Limited

ICN
กรรมการ

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน)

นายมนชัย มณีไพโรจน์

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2568	2567	
รายได้					
รายได้จากการขายและบริการ	25	1,109,751,366	1,422,966,070	1,011,174,757	1,316,487,307
รายได้อื่น		2,456,115	2,629,738	2,262,142	2,376,152
รวมรายได้		1,112,207,481	1,425,595,808	1,013,436,899	1,318,863,459
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ		885,924,870	1,143,540,223	803,903,522	1,054,388,742
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ		25,011,630	31,248,511	20,660,532	26,889,014
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		70,546,586	61,001,072	61,586,869	52,408,874
รวมค่าใช้จ่าย		981,483,086	1,235,789,806	886,150,923	1,133,686,630
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		130,724,395	189,806,002	127,285,976	185,176,829
ต้นทุนทางการเงิน		547,500	962,766	504,329	883,328
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		130,176,895	188,843,236	126,781,647	184,293,501
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26	26,968,316	38,681,205	26,091,234	37,461,156
กำไรสำหรับปี		103,208,579	150,162,031	100,690,413	146,832,345
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุน		(8,400,000)	(14,729,261)	(8,400,000)	(14,729,261)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้สุทธิจากกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุน	26	1,680,000	2,945,852	1,680,000	2,945,852
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้สุทธิจากกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุน		(6,720,000)	(11,783,409)	(6,720,000)	(11,783,409)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		-	1,903,703	-	1,293,805
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้สุทธิจากกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	26	-	(380,741)	-	(258,761)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้สุทธิจากกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		-	1,522,962	-	1,035,044
รวมรายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน		(6,720,000)	(10,260,447)	(6,720,000)	(10,748,365)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(6,720,000)	(10,260,447)	(6,720,000)	(10,748,365)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		96,488,579	139,901,584	93,970,413	136,083,980

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง

นายธณภูมิ รุ่งเรืองผล



นายมนชัย มณีไพโรจน์

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	101,974,678	148,296,126	100,690,413	146,832,345
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	1,233,901	1,865,905		
	<u>103,208,579</u>	<u>150,162,031</u>		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	95,254,678	138,035,679	93,970,413	136,083,980
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	1,233,901	1,865,905		
	<u>96,488,579</u>	<u>139,901,584</u>		
กำไรต่อหุ้น	27			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรจากการดำเนินงาน (บาทต่อหุ้น)	0.15	0.22	0.15	0.22

ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง

นายรณภูมิ รุ่งเรืองผล

Information and Communication Networks Public Company Limited

ICN
กรรมการ

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน)

นายมนชัย มณีไพโรจน์

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมูนิเคชั่น เเพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม											
	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น									
	จัดสรรเป็น ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าสิทธิ ของตราสารทุน	รวมองค์ประกอบ อื่นของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัท	ส่วนของผู้ถือหุ้น ได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม ของบริษัท	ส่วนของผู้ถือหุ้น ที่เสียไป	ส่วนของผู้ถือหุ้น ที่เสียไป	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		
31	336,050,222	266,112,909	33,750,000	236,716,276	(120,973,536)	-	-	872,629,407	(120,973,536)	23,455,789	896,085,196	(120,973,536)
	-	-	-	148,296,126	-	-	-	148,296,126	1,865,905	-	150,162,031	(10,260,447)
	-	-	-	1,522,962	(11,783,409)	-	-	(11,783,409)	-	-	(10,260,447)	-
	-	-	-	(600)	-	-	-	(600)	-	-	(600)	-
	336,050,222	266,112,909	33,750,000	265,561,228	(11,783,409)	-	-	889,690,950	(107,531,455)	25,321,694	915,012,644	(107,531,455)
31	-	-	-	(107,531,455)	-	-	-	(107,531,455)	-	-	(107,531,455)	-
	-	-	-	101,974,678	-	-	-	101,974,678	1,233,901	-	103,208,579	(6,720,000)
	-	-	-	-	(6,720,000)	-	-	(6,720,000)	-	-	(6,720,000)	-
	336,050,222	266,112,909	33,750,000	260,004,451	(18,503,409)	-	-	877,414,173	(18,503,409)	26,555,595	905,969,768	(18,503,409)



ขอรับรองว่าเป็นรายการต้นถูกต้องและเป็นจริง

(Signature)
นายมนตรี มณีไพโรจน์
กรรมการ

(Signature)
นายมนตรี มณีไพโรจน์
กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวมจำนวน ผู้ถือหุ้น
	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรเป็นทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่ายุติธรรม ของตราสารทุน	รวมองค์ประกอบ อื่นของผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	336,050,222	266,112,909	33,750,000	233,602,045	-	869,515,176	
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(120,973,536)	-	(120,973,536)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	146,832,345	-	146,832,345	
กำไรขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	1,035,044	(11,783,409)	(10,748,365)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(600)	-	(600)	
กำไรขาดทุนรวมก่อนกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	336,050,222	266,112,909	33,750,000	260,495,298	(11,783,409)	884,625,020	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	(107,531,455)	-	(107,531,455)	
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	100,690,413	-	100,690,413	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(6,720,000)	(6,720,000)	
กำไรขาดทุนรวมก่อนกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	336,050,222	266,112,909	33,750,000	253,654,256	(18,503,409)	871,063,978	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568							

ขอรับรองว่าเป็นรายละเอียดที่ถูกต้องและเป็นจริง



นายธนภูมิ รุ่งเรืองผล
 นายมนตรี มณีโพธิ์โรจน์
 กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงิน

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	130,176,895	188,843,236	126,781,647	184,293,501
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	161,154,773	159,538,689	158,219,467	156,637,620
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	1,174,631	-	202,868
ขาดทุน (กำไร) จากการตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุง				
สำนักงานและอุปกรณ์	5,260	602,336	8,705	603,335
สำรองค่าปรับงานล่าช้าและการรับประกันผลงาน	3,490,756	1,154,054	3,043,696	918,165
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	4,884,678	4,988,057	4,203,197	4,374,594
ขาดทุน (กำไร) สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
ที่ยังไม่เกิดขึ้น	-	(64,367)	-	(64,367)
รายได้เงินปันผล	(800,000)	-	(800,000)	-
ดอกเบี้ยรับ	(818,066)	(1,421,355)	(666,822)	(1,244,259)
ดอกเบี้ยจ่าย	547,500	962,766	504,329	883,328
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	298,641,796	355,778,047	291,294,219	346,604,785
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	45,716,623	326,826,670	53,277,796	311,320,795
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(145,351,931)	32,670,537	(153,086,906)	25,290,636
สินค้าคงเหลือ	(542,640,454)	6,721,695	(543,263,226)	7,072,319
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ	(55,889,510)	221,049	(55,739,510)	211,662
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(41,240,028)	211,541	(41,129,668)	(324,310)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	11,471,566	8,365,322	11,471,566	8,365,322
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	399,611,672	(5,119,617)	405,706,671	18,453
เจ้าหนี้การค้าไม่หมุนเวียน	(29,010,712)	(57,030,102)	(29,010,712)	(57,030,102)
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	(21,987,970)	(57,249,067)	(21,864,114)	(55,745,012)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(222,556,123)	(97,745,825)	(221,957,826)	(103,930,302)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(13,132,451)	(16,054,310)	(13,258,647)	(16,202,999)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	(316,367,522)	497,595,940	(317,560,357)	465,651,247

บริษัท อินฟอร์เมชัน แอนด์ คอมมิวนิเคชัน เน็ตเวิร์คส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(หน่วย: บาท)			
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายที่ได้รับคืน	4,696,639	15,633,315	-	15,633,315
จ่ายภาษีเงินได้	(39,290,057)	(37,161,529)	(36,932,860)	(33,383,320)
จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(6,517,608)	(545,904)	(6,517,608)	(545,904)
เงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(357,478,548)	475,521,822	(361,010,825)	447,355,338
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนชั่วคราว (เพิ่มขึ้น) ลดลง	421,522	(291,372)	(293,038)	(225,061)
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(1,345,000)	-	-	-
ซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อเช่า	-	(17,232,830)	-	(17,232,830)
ซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(822,382)	(2,234,342)	(678,418)	(2,082,863)
เงินสรับเงินปันผล	800,000	-	800,000	-
เงินสรับคอกเบี้ยรับ	932,891	1,343,333	761,915	1,205,977
เงินสรับจากการขายเงินลงทุนในตราสารทุน	-	294,000	-	294,000
เงินจ่ายซื้อเงินลงทุนในตราสารทุน	-	(59,423,862)	-	(59,423,862)
เงินสรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	3,696	1,170,944	-	1,170,944
เงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(9,273)	(76,374,129)	590,459	(76,293,695)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	281,337,984	(16,323,368)	281,337,985	(16,323,368)
เงินสรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	30,000,000	-	30,000,000	-
เงินสจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(67,590,000)	(88,240,200)	(67,590,000)	(88,240,200)
เงินสจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(6,024,466)	(6,656,811)	(5,347,637)	(6,016,249)
เงินสจ่ายคอกเบี้ย	(547,500)	(962,766)	(504,329)	(883,327)
เงินปันผลจ่าย	(107,531,455)	(120,973,536)	(107,531,455)	(120,973,536)
เงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	129,644,563	(233,156,681)	130,364,564	(232,436,680)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(227,843,258)	165,991,012	(230,055,802)	138,624,963
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	340,526,738	174,535,726	300,510,789	161,885,826
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	112,683,480	340,526,738	70,454,987	300,510,789
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อเช่าเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้การค้า	-	16,048	-	16,048
สินทรัพย์ถาวร เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	37,536	-	37,536	-



ขอรับรองว่าเป็นรายการอันถูกต้องและเป็นจริง

[Signature]
นายมนชัย มณีไพโรจน์

[Signature]
นายมนชัย มณีไพโรจน์

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชน และมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทคือให้บริการติดตั้งงานระบบ โทรคมนาคม ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทอยู่ที่ 393 อาคารดี.เค.เจ. ชั้น 5 ถนนสุขุมวิท 51 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชน จำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
บริษัท เอ็กซ์เพิร์ท เฮนจิเนียร์ส แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด	ประกอบกิจการให้บริการ ติดตั้งอุปกรณ์สื่อสาร	ไทย	ร้อยละ 51

ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท

- จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ ได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง 2567 มาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นทางการการเงินในปีปัจจุบัน

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงปี 2568 ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงตามมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ฉบับรวมเล่มปี 2568 (Bound Volume 2025 Consolidated without early application) โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบต่ออย่างเป็นทางการการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

4. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ก) รายได้

- รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัท ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ภาระผูกพันของบริษัทและบริษัทย่อยในการซ่อมหรือเปลี่ยนสินค้าที่ผิดปกติภายใต้เงื่อนไขการรับประกันจะรับรู้เป็นประมาณการหนี้สินและต้นทุนขาย

- รายได้จากงานรับเหมาวางระบบ

รายได้จากการให้บริการออกแบบ จัดหาพร้อมบริการติดตั้งอุปกรณ์โครงข่ายสัญญาณโทรคมนาคมรับรู้เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติแล้วเสร็จตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา และส่งมอบบริการที่สัญญาว่าจะให้แก่ลูกค้าตลอดช่วงเวลาให้บริการโดยพิจารณา

ขั้นความสำเร็จของงาน ตามระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นตามวิธีปัจจัยนำเข้า ซึ่งคำนวณ โดยการเปรียบเทียบปัจจัยนำเข้าหรือต้นทุนที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จจนถึงวันสิ้นงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา และพิจารณาปรับปรุงวิธีปัจจัยนำเข้าให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น

- รายได้จากการบริการ

รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่อง เช่น บริการบำรุงรักษาระบบโทรคมนาคม บริการให้คำปรึกษา และอื่นๆ บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา เพื่อสะท้อนลักษณะของการให้บริการ โดยไม่คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

สำหรับการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นที่ตกลงกัน บริษัทบันทึกส่วนของารรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

บริษัทและบริษัทย่อยจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ภายใต้สินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

จำนวนเงินที่บริษัทได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ภายใต้หนี้สินหมุนเวียนและหนี้สินไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

- ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

- รายได้อื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

ข) ค่าใช้จ่าย

- ต้นทุนขายและบริการ

ต้นทุนจากการให้บริการติดตั้งและให้บริการซ่อมบำรุง และขายสินค้าบันทึกตามอัตราส่วนความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น (รับรู้รายได้แล้ว) ของประมาณการต้นทุน โดยจะบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับ โครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน โดยต้นทุนดังกล่าวต้องเข้าเงื่อนไขทั้งสามข้อดังต่อไปนี้

- ต้นทุนมีความเกี่ยวข้อง โดยตรงกับสัญญาที่เกิดขึ้นแล้วหรือสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยบริษัทและบริษัทย่อยสามารถระบุต้นทุนว่ามีความเกี่ยวข้องกับสัญญาได้อย่างไร เฉพาะเจาะจง
- ต้นทุนที่ใช้เพื่อสร้างทรัพย์สินหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต (หรือเพื่อให้สำเร็จอย่างต่อเนื่องต่อไป)
- บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าว
 - ต้นทุนโครงการรอดักจำหน่าย เป็นการแสดงรายจ่ายต้นทุนโครงการที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายเงินสดออกไปล่วงหน้าและจะตัดจำหน่ายรายการดังกล่าวอย่างเป็นระบบตามขั้นความสำเร็จของโครงการนั้น
 - ค่าใช้จ่ายอื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดขายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

วัสดุโครงการแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนของค่าอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ค่างานผู้รับเหมาช่วงและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน บริษัทจะบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนต่อเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของเงินลงทุนต่ำกว่าราคาทุน

4.5 สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า

สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าแสดงในราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เป็นเวลา 4.68 - 5 ปี

บริษัทมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ทุกปี

4.6 ส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

	<u>อายุการให้ประโยชน์</u>
ส่วนปรับปรุงสำนักงาน	5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์โครงการ	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์	3 - 5 ปี
ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน	

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่า จะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไร หรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

บริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น บริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่าย และวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	<u>อายุการให้ประโยชน์</u>
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	7 ปี
สัญญาขายสินค้าและบริการกับลูกค้าที่ยังไม่ได้ส่งมอบหรือให้บริการ	7 ปี
ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	3 - 10 ปี

4.8 ค่าความนิยม

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ บริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า บริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าได้ในอนาคต

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทและบริษัทย่อย หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทและบริษัทย่อย หรือถูกบริษัทและบริษัทย่อยควบคุม ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทและบริษัทย่อย

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท และบริษัทย่อย ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

4.10 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงิน เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นรายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเช่นเดียวกับ สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ต้องแสดงตราสารหนี้โดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของตราสารหนี้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีคอกเบี่ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราคอกเบี่ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีคอกเบี่ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที ยกเว้นตราสารอนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยง

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น ได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงินประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า สำหรับลูกหนี้การค้า บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.11 สัญญาเช่า

4.11.1 กรณีเป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ ณ วันที่นำมามาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทและบริษัทย่อยเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.11.2 กรณีเป็นผู้ให้เช่า

กรณีสัญญาเช่าเงินทุน

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กล่าวคือ ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อ้างอิงที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

กรณีสัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่รับรู้ตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของบริษัทและบริษัทย่อย หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานบริษัทจดทะเบียนเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อย และพนักงาน ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.15 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทและบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างกันไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

การประมาณการรายได้จากการขายและให้บริการและต้นทุนขายและบริการ

ในการคำนวณรายได้จากการขายและให้บริการและต้นทุนขายและบริการ ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่มีในสถานะปัจจุบันและประสบการณ์จากการประกอบธุรกิจ โดยอิงข้อมูลจากวิศวกร/ผู้ควบคุม โครงการในการประมาณการต้นทุนทั้งหมดที่จะใช้ในการให้บริการติดตั้งและให้บริการซ่อมบำรุง ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนของค่าอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ค่างานผู้รับเหมาช่วงและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องของแต่ละสัญญาและจะทบทวนการประมาณการดังกล่าวเป็นระยะๆ หรือเมื่อต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการอย่างมีสาระสำคัญ

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระงับการที่ต้องปฏิบัติ

ในการระงับการที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ บริษัทจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่น ในสัญญาและลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลานึงหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลานึง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของบริษัทในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของบริษัทก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของบริษัทไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่บริษัทสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่มีเงื่อนไขข้างต้น บริษัทจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประวัติการชำระหนี้และข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต ปรับสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาค

ส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์ สิทธิทรัพย์สินการใช้ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์ ตลอดจนสิทธิทรัพย์สินการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจะต้องพิจารณาการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์ และสิทธิทรัพย์สินการใช้ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทและบริษัทย่อยในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทและบริษัทย่อยในการคิดคดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินและตราสารอนุพันธ์

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องตัวมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า บริษัทและบริษัทย่อยใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายละเอียดของข้อสมมติฐานหลักที่ใช้รวมอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 32.3

6. รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
รายได้จากการขายและบริการ	-	-	11,864	109,558	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนขายและบริการ	-	-	17,035	-	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)	-	-	1,672	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)	-	-	4,191	1,802

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	46,891	36,485	43,128	33,418
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,850	1,988	2,520	1,659

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	30	30	30	30
เงินฝากธนาคาร	112,653	340,497	70,425	300,481
รวม	112,683	340,527	70,455	300,511

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 ถึง 0.25 ต่อปี (2567 : ร้อยละ 0.15 ถึง 0.60 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนึ่งค่างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	210,808	230,010	194,269	229,251
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	28,437	34,858	28,437	29,796
3 - 6 เดือน	-	1,485	-	-
6 - 12 เดือน	93,905	126,046	93,905	126,046
มากกว่า 12 เดือน	6,553	6,553	6,553	6,553
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	339,703	398,952	323,164	391,646
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	1,672	-
รวมลูกหนี้การค้า	339,703	398,952	324,836	391,646
หัก: ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	339,703	398,952	324,836	391,646

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
เงินรอรับคืน	13,473	-	13,473	-
เงินทรองจ่าย	81	61	81	61
อื่นๆ	48	9	48	9
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	13,602	70	13,602	70
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	353,305	399,022	338,438	391,716

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกินกำหนดเป็นหน่วยงานราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 128.90 ล้านบาท และ 127.05 ล้านบาท ตามลำดับ (งบเฉพาะกิจการ 128.90 ล้านบาท และ 126.90 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งรวมลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกิน 12 เดือน จำนวน 6.55 ล้านบาท (งบเฉพาะกิจการ 6.55 ล้านบาท) โดยฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าไม่มีความเสี่ยงในการเก็บหนี้

9. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
- ส่วนที่จัดเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน- กิจการอื่น	407,309	352,192	405,716	344,510
- ส่วนที่จัดเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	4,191	1,802
รวม ส่วนที่จัดเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน	407,309	352,192	409,907	346,312
- ส่วนที่จัดเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน - กิจการอื่น	-	42,413	-	42,413
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	407,309	394,605	409,907	388,725

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเกิดจากบริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน จากการพิจารณาการจัดกลุ่มอายุสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาโดยส่วนใหญ่เป็นงานโครงการจากรัฐวิสาหกิจ ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาว่าสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาดังกล่าวมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ จึงพิจารณาไม่บันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการมียอดคงเหลือของรายได้ขายและบริการค้างรับที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี จำนวน 407.31 ล้านบาท และ 409.91 ล้านบาท ตามลำดับ และมียอดรายได้ขายและบริการค้างรับที่ได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่สามารถออกใบแจ้งหนี้ได้ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 176.56 ล้านบาท ซึ่งเกิดความล่าช้าในการดำเนินงานของโครงการ โดยที่เหตุแห่งความล่าช้าไม่ได้เกิดจากส่วนงานที่เป็นความรับผิดชอบของบริษัท ตามสัญญากิจการเข้าร่วม โครงการดังกล่าวอยู่ระหว่างการดำเนินการ ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในปี 2569

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการมียอดคงเหลือของรายได้ค่าบริการค้างรับที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี จำนวน 352.19 ล้านบาท และ 346.31 ล้านบาท ตามลำดับ และคาดว่าจะเรียกชำระหลังจากหนึ่งปีจำนวน 42.41 ล้านบาท

ต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ที่รับรู้จากต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญา:				
- ส่วนที่จัดเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน	121,262	-	120,519	-
- ส่วนที่จัดเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	11,385	-	11,385	-
รวม	132,647	-	131,904	-

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาระยะยาว ซึ่งเป็นต้นทุนที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับสัญญา โดยบริษัทและบริษัทย่อยสามารถระบุได้ว่ามีความเกี่ยวข้องกับสัญญาได้อย่างเฉพาะเจาะจง เป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและตัดจำหน่ายเป็นต้นทุนบริการตามรูปแบบเดียวกับการรับรู้รายได้ของสัญญาที่เกี่ยวข้อง

งบฐานะการเงินแสดงยอดสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาส่วนที่หมุนเวียนและไม่หมุนเวียน ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนที่หมุนเวียนของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	407,309	352,192	409,907	346,312
- ต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญา	121,262	-	120,519	-
รวม	528,571	352,192	530,426	346,312

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนที่ไม่หมุนเวียนของสินทรัพย์				
ที่เกิดจากสัญญา				
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	42,413	-	42,413
- ต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญา	11,385	-	11,385	-
รวม	11,385	42,413	11,385	42,413
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
- ส่วนที่จัดเป็นหนี้สินหมุนเวียน	23,026	236,741	20,638	235,057
- ส่วนที่จัดเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน	12,520	21,361	9,322	16,861
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	35,546	258,102	29,960	251,918

10. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
งานระหว่างทำ	135,616	-	135,616	-
วัสดุงานโครงการ	411,349	4,324	411,275	3,628
หัก ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า	-	-	-	-
รวม	546,965	4,324	546,891	3,628

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน คือ เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ ซึ่งบริษัทได้นำไปค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันจากธนาคารบางส่วน และบริษัทย่อยได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร

12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเป็นเงินลงทุนในตราสารทุน ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ประเภท	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้น					
	ราคาทุน		จากการวัดมูลค่าเงินลงทุน		มูลค่ายุติธรรม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ตราสารทุน	59,129	59,129	(23,129)	(14,729)	36,000	44,400
รวม	59,129	59,129	(23,129)	(14,729)	36,000	44,400

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินลงทุนในตราสารทุนมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	44,400	-
ซื้อระหว่างปี - ราคาทุน	-	59,423
ขายระหว่างปี - ราคาทุน	-	(294)
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรเบ็ดเสร็จอื่น	(8,400)	(14,729)
มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม	36,000	44,400

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายเงินลงทุน	-	(1)

สำหรับในระหว่างปี 2567 บริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งมีมูลค่ายุติธรรมเป็นจำนวนเงิน 0.294 ล้านบาท (ราคาทุน 0.295 ล้านบาท) โดยบริษัทได้บันทึกรับรู้ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าวจำนวนเงิน 0.001 ล้านบาท ซึ่งได้เคยรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และโอนออกมาไว้ในบัญชี "กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร" ตามที่แสดงไว้ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาดวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับชั้นที่ 1 (ดูหมายเหตุ 32.3)

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท เอ็กซ์เปิร์ท เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด	20,000	20,000	51	51	35,700	35,700

14. สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า

	พันบาท			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67	รายการในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 68
	จำนวนที่ เพิ่มขึ้น	โอนเข้า (โอนออก)		
ราคาทุน				
อุปกรณ์	717,304	-	-	717,304
รวม	717,304	-	-	717,304
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อุปกรณ์	(244,598)	(152,606)	-	(397,204)
รวม	(244,598)	(152,606)	-	(397,204)
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า - สุทธิ	472,706			320,100

	พันบาท			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	รายการในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
	จำนวนที่ เพิ่มขึ้น	โอนเข้า (โอนออก)		
ราคาทุน				
อุปกรณ์	700,071	17,233	-	717,304
รวม	700,071	17,233	-	717,304
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อุปกรณ์	(93,583)	(151,015)	-	(244,598)
รวม	(93,583)	(151,015)	-	(244,598)
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า - สุทธิ	606,488			472,706

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำของรายได้ค่าเช่าในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ไม่อาจบอกเลิกได้ แสดงตามจำนวนเงินในสัญญาดังนี้

	พันบาท
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ไม่เกิน 1 ปี	176,111
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	208,336
รวม	384,447

15. ส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					รวม
	ส่วนปรับปรุง สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องมือและ อุปกรณ์โครงการ	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์	
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,467	7,807	4,129	3,233	4,097	21,733
ซื้อเพิ่ม	517	1,240	-	-	478	2,235
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	2,539	-	2,539
ตัดจำหน่าย	-	(667)	-	(2,539)	(480)	(3,686)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,984	8,380	4,129	3,233	4,095	22,821
ซื้อเพิ่ม	-	115	-	-	701	816
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	4,029	-	4,029
ตัดจำหน่าย	-	(72)	-	-	(246)	(318)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,984	8,423	4,129	7,262	4,550	27,348
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,535	6,259	3,895	2,909	3,536	18,134
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	467	651	65	47	353	1,583
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	800	-	800
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ ตัดจำหน่าย	-	(605)	-	(846)	(461)	(1,912)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,002	6,305	3,960	2,910	3,428	18,605
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	500	793	65	-	427	1,785
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	3,626	-	3,626
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ ตัดจำหน่าย	-	(69)	-	-	(241)	(310)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,502	7,029	4,025	6,536	3,614	23,706
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	982	2,075	169	323	667	4,216
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	482	1,394	104	726	936	3,642
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2567 (0.31 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						1,583
2568 (0.37 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						1,785

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	ส่วนปรับปรุง สำนักงาน	เครื่องคกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องมือและ อุปกรณ์โครงการ	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์	
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,467	6,821	3,532	3,233	3,622	19,675
ซื้อเพิ่ม	517	1,225	-	-	358	2,100
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	2,539	-	2,539
ตัดจำหน่าย	-	(667)	-	(2,539)	(469)	(3,675)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,984	7,379	3,532	3,233	3,511	20,639
ซื้อเพิ่ม	-	110	-	-	592	702
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	4,029	-	4,029
ตัดจำหน่าย	-	(38)	-	-	(144)	(182)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,984	7,451	3,532	7,262	3,959	25,188
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,535	5,322	3,532	2,909	3,115	16,413
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	467	632	-	47	295	1,441
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	800	-	800
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ ตัดจำหน่าย	-	(605)	-	(846)	(451)	(1,902)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,002	5,349	3,532	2,910	2,959	16,752
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	500	775	-	-	344	1,619
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	3,626	-	3,626
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ ตัดจำหน่าย	-	(35)	-	-	(138)	(173)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,502	6,089	3,532	6,536	3,165	21,824
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	982	2,030	-	323	552	3,887
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	482	1,362	-	726	794	3,364
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2567 (0.31 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						1,441
2568 (0.31 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						1,619

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่
ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 20.00 ล้านบาท
(2567: 15.74 ล้านบาท ; งบเฉพาะกิจการ: 18.00 ล้านบาท 2567: 14.18 ล้านบาท)

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	อาคารเช่า	เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	20,336	612	8,305	29,253
โอนออกไปส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์	-	-	(2,539)	(2,539)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	20,336	612	5,766	26,714
โอนออกไปส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์	-	-	(4,029)	(4,029)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	20,336	612	1,737	22,685
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	8,631	281	3,450	12,362
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,517	153	1,154	4,824
โอนออกไปส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์	-	-	(800)	(800)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	12,148	434	3,804	16,386
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,519	153	995	4,667
โอนออกไปส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์	-	-	(3,626)	(3,626)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	15,667	587	1,173	17,427
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	8,188	178	1,962	10,328
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	4,669	25	564	5,258

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อาคารเช่า	เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	18,350	612	8,305	27,267
โอนออกไปส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์	-	-	(2,539)	(2,539)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	18,350	612	5,766	24,728
โอนออกไปส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์	-	-	(4,029)	(4,029)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	18,350	612	1,737	20,699
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	8,355	281	3,450	12,086
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,856	153	1,154	4,163
โอนออกไปส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์	-	-	(800)	(800)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	11,211	434	3,804	15,449
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,856	153	995	4,004
โอนออกไปส่วนปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์	-	-	(3,626)	(3,626)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	14,067	587	1,173	15,827
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,139	178	1,962	9,279
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	4,283	25	564	4,872

หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	11,543	10,453
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	362	319
เงินจ่ายชำระระหว่างปี	(6,387)	(5,667)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,518	5,105
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(3,842)	(3,429)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	1,676	1,676

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะ กิจการ
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	4,667	4,004
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	362	319
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,499	1,024
รวม	6,528	5,347

17. ค่าความนิยม

ค่าความนิยมจำนวน 14.40 ล้านบาท ในงบฐานะการเงินรวมเกิดขึ้นจากการที่บริษัทเข้าซื้อหุ้นของบริษัท เอ็กซ์เปิร์ท เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2562 ซึ่งทำให้บริษัทมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัท เอ็กซ์เปิร์ท เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด คิดเป็นร้อยละ 51 ของทุนเรียกชำระแล้วโดยมีต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อหุ้นดังกล่าวเป็นจำนวน 35.70 ล้านบาท ในขณะที่มูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์ หนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นที่ระบุได้ ณ วันที่ซื้อหุ้นตามสัดส่วนที่ลงทุนมีจำนวน 21.30 ล้านบาท

บริษัทและบริษัทย่อยปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดเพื่อทดสอบการด้อยค่าประจำปี

บริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่บริษัทคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

	ร้อยละต่อปี
อัตราการเติบโต	2
อัตราคิดลดก่อนภาษี	11

ฝ่ายบริหารพิจารณาอัตราการเติบโตจากผลประกอบการในอดีตและการคาดการณ์การเติบโตของตลาดและอัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้นๆ และ ณ วันที่สิ้นสุดงวดฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมไม่เกิดการด้อยค่า

18. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	ความสัมพันธ์กับลูกค้า	สัญญาขายสินค้าและบริการกับลูกค้าที่ยังไม่ได้ส่งมอบหรือให้บริการ	รวม	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์
(หน่วย: พันบาท)					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568:					
ราคาทุน	1,544	14,319	316	16,179	1,135
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,387)	(14,319)	(316)	(16,022)	(1,007)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	157	-	-	157	128
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:					
ราคาทุน	1,501	14,319	316	16,136	1,121
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,353)	(12,270)	(271)	(13,894)	(985)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	148	2,049	45	2,242	136

การกระทบบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
(หน่วย: พันบาท)				
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	2,242	4,346	136	157
ซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	43	17	13	-
ค่าตัดจำหน่าย	(2,128)	(2,121)	(21)	(21)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	157	2,242	128	136

19. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
(หน่วย: พันบาท)				
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	4,464	-	4,464	-
เงินรอรับคืน	-	16,009	-	16,009
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน	-	4,697	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,578	1,504	1,573	1,499
รวม	6,042	22,210	6,037	17,508

สำหรับปี 2567 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นบัญชีเงินรอรับคืน 16.01 ล้านบาท เป็นเงินรอรับคืนจากการที่ถูกค้าในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจสงวนสิทธิการจ่ายเนื่องจากการส่งมอบงานล่าช้า ซึ่งเหตุแห่งความล่าช้าดังกล่าวไม่ได้เกิดจากการปฏิบัติงานของบริษัท บริษัทได้รับชำระเงินคืนแล้วเมื่อเดือนตุลาคม 2568 จำนวน 16.01 ล้านบาททั้งจำนวน

20. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)			
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	3.10 - 3.35	-	36,298	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3.10 - 3.25	-	245,040	-
รวม			281,338	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้น จำนวน 281.34 ล้านบาท ของบริษัทปลอดภาระค่าประกัน และบริษัทย่อยค้ำประกัน โดยเงินฝากธนาคาร

21. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>เจ้าหนี้การค้า</u>				
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	747,904	374,732	747,028	368,672
รวมเจ้าหนี้การค้า	747,904	374,732	747,028	368,672
<u>เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</u>				
เจ้าหนี้รอเรียกเก็บ	23,520	-	23,520	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	480	437	480	437
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	423	487	423	487
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	12,923	9,943	11,715	7,823
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	37,346	10,867	36,138	8,747
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	785,250	385,599	783,166	377,419

22. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

รายการเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาวต้นปี	47,590	68,702
รับเงินกู้ยืมในระหว่างปี	30,000	-
จ่ายชำระเงินกู้ยืมในระหว่างปี	(67,590)	(21,112)
เงินกู้ยืมระยะยาวปลายปี	10,000	47,590
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(10,000)	(31,112)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	-	16,478

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินในประเทศ จำนวน 1 วงเงิน จำนวนวงเงินกู้รวม 40 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี ค้ำประกันโดยบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (“บสย.”) ทั้งนี้บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินในประเทศ จำนวน 2 วงเงิน จำนวนวงเงินกู้รวม 90 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 2-5 ต่อปี ค้ำประกันโดยบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (“บสย.”) ทั้งนี้บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา

23. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	25,976	23,437	23,660	21,125
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,305	4,506	3,680	3,948
ต้นทุนดอกเบี้ย	580	482	523	426
รวม	30,861	28,425	27,863	25,499
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัยจากการวัดมูลค่าใหม่				
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	-	(58)	-	(5)
ข้อสมมติฐานทางการเงิน	-	33	-	45
ปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(1,878)	-	(1,333)
รวม	-	(1,903)	-	(1,293)
ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายในระหว่างปี	(6,518)	(546)	(6,518)	(546)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	24,343	25,976	21,345	23,660
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน				
- ส่วนที่หมุนเวียน	-	3,060	-	3,060
- ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	24,343	22,916	21,345	20,600
ยอดคงเหลือปลายปี	24,343	25,976	21,345	23,660

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยประมาณ 6.98 - 12.43 ปี (เฉพาะกิจการ: 6.98 ปี สำหรับปี 2568 และ 6.98 ปี สำหรับปี 2567)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	2.21% - 2.45%	2.21% - 2.45%	2.21%	2.21%
อัตรากำไรขั้นต้นเงินเดือน	3%	3%	3%	3%
อัตรากำไรเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0% - 12%	0% - 12%	0% - 12%	0% - 12%

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1,793)	2,030	(1,502)	1,688
อัตรากำไรขั้นต้นเงินเดือน	2,038	(1,833)	1,657	(1,505)
อัตรากำไรเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1,958)	420	(1,577)	292

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1,683)	1,912	(1,404)	1,583
อัตรากำไรขั้นต้นเงินเดือน	1,745	(1,555)	1,311	(1,188)
อัตรากำไรเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1,767)	421	(1,474)	289

24. ตำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ตำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

25. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า
การจำแนกรายได้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และ				
การบำรุงรักษา	812,423	901,757	773,637	928,457
รายได้จากการรับเหมาวางระบบ	182,955	334,285	124,822	202,049
รายได้จากการรับประกัน	114,373	186,924	112,716	185,981
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	1,109,751	1,422,966	1,011,175	1,316,487

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จังหวัดเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	73,392	284,632	83,213	351,745
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	1,036,359	1,138,334	927,962	964,742
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	1,109,751	1,422,966	1,011,175	1,316,487

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีรายได้และค่าใช้จ่ายจากการให้บริการโทรคมนาคมจากใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง ตามประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
รายได้จากการให้บริการโทรคมนาคม	37,148	54,629
ค่าใช้จ่ายจากการให้บริการโทรคมนาคม	(34,409)	(45,540)

26. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปีคำนวณขึ้นจากกำไรก่อนภาษีเงินได้สำหรับปีคูณด้วยอัตราภาษีเฉลี่ยทั้งปีที่ประมาณไว้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน:				
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลระหว่างปี	28,751	41,195	27,291	39,424
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล				
แตกต่างชั่วคราว	(1,783)	(2,514)	(1,200)	(1,963)
รวม	<u>26,968</u>	<u>38,681</u>	<u>26,091</u>	<u>37,461</u>
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน				
ในตราสารทุน	1,680	2,946	1,680	2,946
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(381)	-	(259)
รวม	<u>1,680</u>	<u>2,565</u>	<u>1,680</u>	<u>2,687</u>

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	130,177	188,843	126,782	184,294
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล (%)	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	26,035	37,769	25,356	36,859
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่าย				
ในการคำนวณกำไรทางภาษี	1,402	1,041	1,200	730
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มในทางภาษี	(469)	(129)	(465)	(128)
รวม	<u>933</u>	<u>912</u>	<u>735</u>	<u>602</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไร				
ขาดทุนเบ็ดเสร็จ	<u>26,968</u>	<u>38,681</u>	<u>26,091</u>	<u>37,461</u>

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาว				
ของพนักงาน	4,869	5,195	4,269	4,732
สำรองค่าปรับงานล่าช้าและการรับประกันผลงาน	1,121	624	1,001	535
ค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์	2,537	1,312	2,537	1,312
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,030	1,795	948	1,577
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรม				
ของเงินลงทุนในตราสารทุน	4,626	2,946	4,626	2,946
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(939)	(1,673)	(862)	(1,463)
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	-	(410)	-	-
สัญญาขายสินค้าและบริการกับลูกค้า				
ที่ยังไม่ได้ส่งมอบหรือให้บริการ	-	(9)	-	-
รวมสินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	13,244	9,780	12,519	9,639

27. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสุทธิสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	101,975	148,296	100,690	146,832
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	672,100	672,100	672,100	672,100
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาทต่อหุ้น)	0.15	0.22	0.15	0.22

28. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามธรรมชาติประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	175,898	156,695	164,700	145,917
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	158,398	159,539	158,219	156,638
ซื้อสินค้า	765,802	404,484	737,195	372,147
ค่าจ้างผู้รับเหมา	392,372	473,115	348,771	423,612
การเปลี่ยนแปลงในวัสดุโครงการ	(583,601)	-	(584,417)	-

29. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทและบริษัทย่อยที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยคือ คณะกรรมการบริษัท บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ขายและให้บริการ ติดตั้งงานระบบโทรคมนาคมและดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ายรายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ายรายใหญ่เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและเอกชน 3 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 735 ล้านบาท และ 4 ราย เป็นจำนวนเงิน 972 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนใหญ่มาจากการขายและให้บริการติดตั้งงานระบบโทรคมนาคม

30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อย และพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและบริษัทย่อย และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด โดยระหว่างปี 2567 บริษัทได้เปลี่ยนผู้บริหารกองทุนเป็นบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทและบริษัทย่อย ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3.65 ล้านบาท (2567 : 3.30 ล้านบาท ; งบเฉพาะกิจการ : 3.23 ล้านบาท 2567 : 2.99 ล้านบาท)

31. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567	0.08	53,766
เงินปันผลระหว่างปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567	0.10	67,208
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		0.18	120,974
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568	0.10	67,207
เงินปันผลระหว่างปี 2568	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568	0.06	40,324
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2568		0.16	107,531

บริษัทจ่ายเงินปันผลด้วยจำนวน 672,100,443 หุ้น สำหรับปี 2568 และ 2567 ตามจำนวนที่บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด แจกจ่ายไว้

32. เครื่องมือทางการเงิน

32.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินฝากประจำธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม และลูกค้าส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานราชการหรือบริษัทซึ่งมีรัฐบาลถือหุ้นใหญ่ ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อโดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินลงทุนชั่วคราว และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย			
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี					
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	112.68	-	112.68	0.1 - 0.6
เงินลงทุนชั่วคราว	1.33	-	-	-	-	1.33	0.6 - 1.2
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	353.31	353.31	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	35.78	-	-	-	-	35.78	0.6 - 1.2
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	36.00	36.00	-
	37.11	-	-	112.68	389.31	539.10	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	281.34	-	-	-	-	281.34	3.1 - 3.4
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	785.25	785.25	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	10.00	-	-	-	-	10.00	2.0
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.84	1.68	-	-	-	5.52	2.6 - 7.4
	295.18	1.68	-	-	785.25	1,082.11	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด		ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี					
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	340.57	-	340.57	0.1 - 0.6
เงินลงทุนชั่วคราว	1.75	-	-	-	-	1.75	0.6 - 1.2
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	399.02	399.02	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	34.44	-	-	-	-	34.44	0.6 - 1.2
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	44.44	44.44	-
	36.19	-	-	340.57	443.46	820.22	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	385.60	385.60	-
เจ้าหนี้การค้าไม่หมุนเวียน	-	-	-	-	29.01	29.01	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	31.11	16.48	-	-	-	47.59	2.0 - 5.0
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6.02	5.52	-	-	-	11.54	2.6 - 7.4
	37.13	22.00	-	-	414.61	473.74	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด		ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี					
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	70.45	-	70.45	0.1 - 0.2
เงินลงทุนชั่วคราว	1.16	-	-	-	-	1.16	0.6 - 1.2
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	338.44	338.44	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	25.62	-	-	-	-	25.62	0.6 - 1.2
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	36.00	36.00	-
	26.78	-	-	70.45	374.44	471.67	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	281.34	-	-	-	-	281.34	3.1 - 3.4
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	783.16	783.16	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	10.00	-	-	-	-	10.00	2.0
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.43	1.68	-	-	-	5.11	2.6 - 7.4
	294.77	1.68	-	-	783.16	1,079.61	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดาลด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย			
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี					
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	300.51	-	300.51	0.1 - 0.6
เงินลงทุนชั่วคราว	0.87	-	-	-	-	0.87	0.6 - 1.2
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	391.72	391.72	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน	25.62	-	-	-	-	25.62	0.6 - 1.2
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	44.44	44.44	-
	<u>26.49</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>300.51</u>	<u>436.16</u>	<u>763.16</u>	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	377.42	377.42	-
เจ้าหนี้การค้าไม่หมุนเวียน	-	-	-	-	29.01	29.01	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	31.11	16.48	-	-	-	47.59	2.0 - 5.0
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5.35	5.11	-	-	-	10.46	2.6 - 7.4
	<u>36.46</u>	<u>21.59</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>406.43</u>	<u>464.48</u>	

32.2 สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของ
เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่นที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลืออยู่

32.3 การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือ
เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในตราสารทุน				
หุ้นสามัญ	36,000	-	-	36,000

การวิเคราะห์เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมจำแนกตามวิธีการประมาณ
มูลค่า ความแตกต่างของระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม สามารถแสดงได้ดังนี้

ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับ
สินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน

ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 1

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่หมุนเวียนอื่น เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาดวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 1 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุน ดังกล่าวคำนวณ โดยใช้ราคาเสนอซื้อครั้งสุดท้าย ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของงวดจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

33. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่ เงินสดเพิ่มขึ้น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	281,338	-	281,338
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	47,590	(37,590)	-	10,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11,542	(6,025)	-	5,517
				(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่ เงินสดเพิ่มขึ้น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	281,338	-	281,338
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	47,590	(37,590)	-	10,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,453	(5,348)	-	5,105

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	กระแสเงินสดเพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสดเพิ่มขึ้น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16,323	(16,323)	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	135,830	(88,240)	-	47,590
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18,199	(6,657)	-	11,542

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	กระแสเงินสดเพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสดเพิ่มขึ้น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16,323	(16,323)	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	135,830	(88,240)	-	47,590
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16,469	(6,016)	-	10,453

*กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสดรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

34. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

34.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่า และสัญญาบริการ

บริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่า และสัญญาบริการที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอาคาร พื้นที่ในอาคาร อุปกรณ์สำนักงานและรถยนต์ และสัญญาซื้อสินค้าและบริการจากผู้รับเหมาช่วง อายุของสัญญา มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 3 ปี

บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน และสัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

34.1.1 สัญญาเช่า และสัญญาบริการที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอาคาร พื้นที่ในอาคาร อุปกรณ์สำนักงานและรถยนต์

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จ่ายชำระภายใน 1 ปี	1.27	0.84	0.58	0.28
ภายใน 2-3 ปี	0.06	-	0.06	-

34.1.2 สัญญาเช่า และสัญญาบริการที่เกี่ยวข้องกับบริการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาซื้อสินค้าและบริการจากผู้รับเหมาช่วง ซึ่งยังมีภาระที่ยังไม่ได้ส่งมอบอุปกรณ์และบริการจำนวนประมาณ 1,686 ล้านบาท และ 461 ล้านบาท (งบเฉพาะกิจการ: 1,685 ล้านบาท และ 461 ล้านบาท) ตามลำดับ

34.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการขายและให้บริการตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาขายสินค้าและบริการกับลูกค้า ซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบหรือให้บริการจำนวนประมาณ 2,650 ล้านบาท และ 1,529 ล้านบาท (งบเฉพาะกิจการ: 2,636 ล้านบาท และ 1,485 ล้านบาท) ตามลำดับ

34.3 การค้าประกัน

34.3.1 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนังสือค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยประกอบด้วยหนังสือค้าประกันดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค้าประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา	497	420	483	409
ค้าประกันการชำระคืนเงินรับล่วงหน้า	10	-	10	-
ค้าประกันการยื่นขอประกันราคา	147	228	147	222
รวม	654	648	640	631

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 วงเงินสินเชื่อของหนังสือค้าประกันดังกล่าว บางส่วนข้างต้นค้าประกันด้วยเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำของบริษัทและบริษัทย่อย

34.3.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเลตเตอร์ออฟเครดิตคงเหลืออยู่รวมเป็นจำนวน 0.01 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และ 34.80 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเลตเตอร์ออฟเครดิตคงเหลืออยู่รวมเป็นจำนวน 0.11 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)

34.3.3 หนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญากิจการค้าร่วม

บริษัทมีสัญญากิจการค้าร่วม (Consortium Agreement) เรียกว่า กลุ่มร่วมทำงาน เอสเอสไอ เพื่อเข้าร่วมดำเนินโครงการจัดจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบงานหลักในการให้บริการ Core banking ให้แก่ธนาคารแห่งหนึ่ง มูลค่าโครงการ 447.34 ล้านบาท ยังส่งมอบโครงการไม่แล้วเสร็จตามกำหนดสัญญาซึ่งอยู่ระหว่างการส่งมอบงานงวดสุดท้าย โดยกำหนดเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาภายในวันที่ 21 กันยายน 2567 อาจเป็นเหตุให้กลุ่มร่วมทำงาน เอสเอสไอ ถูกปรับจากการส่งมอบงานล่าช้า ฝ่ายบริหารของบริษัทได้แจ้งให้สำนักงานกฎหมายวิเคราะห์พิจารณาข้อเท็จจริงของสัญญาและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักงานกฎหมายได้ให้ข้อสรุปว่าเหตุแห่งความล่าช้าที่เกิดขึ้นไม่ได้เกิดจากงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท ตามที่ระบุในสัญญากิจการค้าร่วม และคู่สัญญากิจการค้าร่วมได้ยอมรับความรับผิดชอบในค่าปรับในส่วนที่เป็นความล่าช้าที่เกิดจากงานจากความรับผิดชอบของตนจนถึงวันที่ 30 มีนาคม 2568

ส่วนความล่าช้าที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2568 สำนักงานกฎหมายให้ข้อสรุปว่าเหตุแห่งการส่งมอบงานล่าช้าไม่ใช่ขอบเขตงานของบริษัท ที่ส่งผลกระทบต่อความล่าช้าของการส่งมอบงาน อย่างไรก็ตามกรณีส่วนงานที่มีความล่าช้าในขอบเขตงานที่เป็นความรับผิดชอบของบริษัท บริษัทสามารถใช้สิทธิไล่เบียดจากผู้รับเหมาช่วงได้ และกลุ่มร่วมทำงาน เอสเอสไอ ได้ส่งหนังสือขอคหรือลดค่าปรับและข้อเสนอการชดเชยค่าปรับฉบับลงวันที่ 14 มีนาคม 2568 ฝ่ายบริหารของบริษัทจึงพิจารณาไม่ตั้งค่าปรับในงบการเงินเนื่องจากจำนวนค่าปรับยังมีความไม่แน่นอนในสาระสำคัญและไม่สามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือและเชื่อมั่นว่าบริษัทไม่มีภาระจากค่าปรับดังกล่าว

35. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.36 :1 (2567: 0.97 :1) และงบเฉพาะกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.40:1 (2567: 0.98:1)

36. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 1/2569 ได้มีมติให้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ การอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท เพิ่มเติมจากที่จ่ายปันผลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท รวมเป็นจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท

37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขาธิการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1382/2025/1774308409794.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1382/2025/1774308409798.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1382/2025/1774308409802.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1382/2025/1774308409806.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดักกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1382/2025/1774308409810.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1382/2025/1774308409814.pdf>



เอกสารแนบ 7 :จรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1382/2025/1774308409818.pdf>



เอกสารแนบ 8 :รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และในบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1382/2025/1774308409822.pdf>



เอกสารแนบ 9 :รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในบริษัทของกรรมการและผู้บริหาร ในปี 2568

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1382/2025/1774308409826.pdf>



เอกสารแนบ 10 :รายงานคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1382/2025/1774308409830.pdf>



เอกสารแนบ 11 :รายงานคณะกรรมการบริหาร

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1382/2025/1774308409834.pdf>



เอกสารแนบ 12 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1382/2025/1774308409838.pdf>



เอกสารแนบ 13 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1382/2025/1774308409842.pdf>



เอกสารแนบ 14 : รายงานคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1382/2025/1774308409846.pdf>



เอกสารแนบ 15 : คำไว้อาลัยแด่ ท่านเสกสรรค์ รอยลากเจริญพร

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1382/2025/1774308409850.pdf>

